

*Приложение 4* к Образовательной программе по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий и организаций)**  
Квалификация: академический бакалавр

**Аннотация программы учебной практики**  
**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**  
**Профиль: «Экономика предприятий и организаций»**  
**Квалификация выпускника: академический бакалавр**  
**Кафедра экономики**

### **1. Цели и задачи учебной практики**

**Целью учебной практики** является формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки; углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин; формирование навыков сбора, анализа и обобщения научного материала.

#### **Задачи учебной практики:**

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра;
- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения материалов, освоение работы с разнообразными источниками информации;
- контроль практических навыков и умений студента как результат его подготовки к профессиональной деятельности бакалавра по выбранному профилю;
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

### **2. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий по получению первичных профессиональных умений и навыков и относится к базовой части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий и организаций).

**Тип практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения практики** – стационарная.

### **3. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями (ОК):*

способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

*профессиональными компетенциями (ПК):*

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях,

выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28).

#### **4. Результаты учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

##### **знать:**

- специфику научных исследований по направлению подготовки;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением программы бакалавриата;
- принципы организации учебной деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию учебной деятельности.

##### **уметь:**

- формулировать проблематику в сфере экономики;
- обосновывать актуальность выбранного направления;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в исследовании;
- пользоваться методиками проведения исследований;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;

##### **владеть:**

- технологиями сбора, обработки и систематизации информации;
- навыками общения с целью решения поставленных задач;
- современными способами презентации полученных результатов.

**Форма отчетности:** отчет по практике.

#### **5. Место проведения учебной практики**

Учебная практика обучающихся проводится в структурных подразделениях ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

#### **6. Общая трудоемкость учебной практики и форма промежуточной аттестации**

Объем учебной практики 108 часов, 3 зачетных единицы. Учебная практика проводится стационарным способом для студентов очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре, заочной формы обучения – на 5 курсе в 9 семестре. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация программы производственной практики**  
**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**  
**Профиль: «Экономика предприятий и организаций»**  
**Квалификация выпускника: академический бакалавр**  
**Кафедра экономики**

**1. Цели и задачи производственной практики**

**Целью производственной практики** является формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков в сфере выбранного направления подготовки, закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, установление их связи с практической деятельностью предприятий и организаций, овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по выбранному направлению подготовки.

**Задачи производственной практики:**

- ознакомление с деятельностью предприятия (учреждения, организации), ее организационной структурой, особенностями управления;
- приобретение навыков сбора, систематизации и обобщения практического аналитического материала;
- приобретение навыков аналитической деятельности;
- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения, организации) и его структурных подразделений;
- подготовка обучающегося к выполнению профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса;
- приобретение навыков научно-исследовательской работы.

**2. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности по получению профессиональных умений и навыков и относится к базовой части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий и организаций).

**Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**3. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями (ОК):*

способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

*профессиональными компетенциями (ПК):*

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28).

#### **4. Результаты производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны

**знать:**

- принципы сбора, анализа и систематизации практического аналитического материала;
- методики анализа экономических показателей деятельности предприятия;
- методы разработки предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения);

**уметь:**

- обосновывать актуальность выбранного направления исследования,
- правильно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в аналитическом исследовании;
- анализировать экономическое и финансовое состояние предприятия;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения, организации) на основе данных анализа;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде отчета по практике;

**владеть:**

- методами организации аналитической работы;
- навыками ориентации в документации предприятия (учреждения,

организации) и его структурных подразделений;

- способами обработки получаемых данных и их интерпретации;
- навыками принятия решений для повышения эффективности функционирования предприятия.

**Форма отчетности:** отчет по практике.

#### **5. Место проведения производственной практики**

Производственная практика обучающихся осуществляется на базе: предприятий (учреждений, организаций) независимо от их организационно-правовых форм и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих хозяйственную деятельность; учреждений, организаций, которые относятся к государственным и муниципальным органам управления и контроля; финансовых организаций; научно-исследовательских организаций.

Производственная практика обучающихся может проводиться в структурных подразделениях ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

#### **6. Общая трудоемкость производственной практики и форма промежуточной аттестации**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. Производственная практика проводится в очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре, в заочной форме обучения – на 5 курсе в 9 семестре. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация программы преддипломной практики**  
**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**  
**Профиль: «Экономика предприятий и организаций»**  
**Квалификация выпускника: академический бакалавр**  
**Кафедра экономики**

**1. Цели и задачи преддипломной практики**

**Целью преддипломной практики** является закрепление и углубление теоретических знаний, освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления исследования деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи преддипломной практики:**

- получение практических навыков работы на предприятии (организации) в соответствии с направлением подготовки и программой практики;
- усвоение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики;
- развитие умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;
- совершенствование умений изложения полученных результатов в виде отчета;
- выработка умений самостоятельно применять полученные знания на практике.

**2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности по получению профессиональных умений и навыков и относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий и организаций).

**Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**3. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями (ОК):*

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

*профессиональными компетенциями (ПК):*

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

способностью осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7);

способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

способностью организовать научные исследования в области экономики: выбрать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

способностью проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20);

способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

способностью анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг (ПК-32).

#### **4. Результаты преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

##### **знать:**

– принципы сбора, анализа и систематизации практического аналитического материала;

– методики анализа экономических показателей деятельности предприятия;

– методы разработки предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения);

##### **уметь:**

– правильно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в аналитическом исследовании;

– анализировать экономическое и финансовое состояние предприятия;

– разрабатывать мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения, организации) на основе данных анализа;

– делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде отчета по практике;

##### **владеть:**

– навыками организации аналитической работы;

– навыками ориентации в документации предприятия (учреждения, организации) и его структурных подразделений;

– способами обработки получаемых данных и их интерпретации;

– навыками принятия решений для повышения эффективности функционирования предприятия.

**Форма отчетности:** отчет по практике.

#### **5. Место проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика обучающихся осуществляется на базе:

предприятий (учреждений, организаций) независимо от их организационно-правовых форм и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих хозяйственную деятельность;

учреждений, организаций, которые относятся к государственным и муниципальным органам управления и контроля;

финансовых организаций;

научно-исследовательских организаций.

Преддипломная практика обучающихся может проводиться в структурных подразделениях ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

Для лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

#### **6. Общая трудоемкость преддипломной практики и форма промежуточной аттестации**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Преддипломная практика проводится в очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, в заочной форме обучения – на 5 курсе в 9 семестре. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.