

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Принято:**

Решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

«04» сентября 2017 г.

Протокол № 3

Председатель Ученого совета

И.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

В.И. Веретенников

**Утверждено:**

Приказом и.о. ректора

ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

от «06» сентября 2017 г. № 16-1/01-3



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

**Квалификация Академический бакалавр**

Макеевка, 2017

## Лист согласований

Образовательная программа высшего профессионального образования составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «академический бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 297 от 04 апреля 2016г.

Образовательная программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры Юриспруденции «01» сентября 2017 г., протокол № 1, заседании кафедры Юриспруденции «01» сентября 2017 г., протокол № 1, заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» «02» сентября 2017 г., протокол №1 и утверждена Учёным советом ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» «04» сентября 2017 г., протокол №3.

Руководитель ОП:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Горбатый Р.Н.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Юриспруденции

(кафедра)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Лукина И. М.

(Ф.И.О.)

Председатель учебно-методического  
совета Академии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Савкин Н.Л.

(Ф.И.О.)

Декан факультета:

Экономико-правового

(факультет)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Герасименко И.Н.

(Ф.И.О.)

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
1.1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция...	5
1.3. Характеристика образовательной программы высшего профессионального образования.....	6
1.3.1 Миссия, цели и задачи ОП ВПО.....	6
1.3.2. Срок освоения ОП ВПО.....	7
1.3.3. Трудоемкость ОП ВПО .....	7
1.4. Требования к абитуриенту.....	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....</b>	<b>8</b>
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	8
2.2. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.6. Планируемые результаты освоения ОП ВПО.....	9
<b>3. Структура образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....</b>	<b>15</b>
4.1. Календарный учебный график.....	15
4.2. Учебный план.....	15
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (блоков), учебно-методические комплексы дисциплин (аннотации).....	16
4.4. Программы практик.....	17
<b>5. Ресурсное обеспечение реализации ОП ВПО.....</b>	<b>18</b>
5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП ВПО.....	18
5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОП ВПО.....	19
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВПО.....</b>	<b>20</b>
<b>7. Характеристики социально-культурной среды академии, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов.....</b>	<b>22</b>
<b>8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВПО направления подготовки 40.03.01</b>	

	<b>Юриспруденция.....</b>	<b>24</b>
8.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	25
8.2	Государственная итоговая аттестация выпускников.....	25
<b>9</b>	<b>Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....</b>	<b>27</b>
	<b>Приложения.....</b>	<b>28</b>
	Приложение 1. Календарный учебный график	
	Приложение 2. Учебный план по направлению подготовки	
	Приложение 3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	
	Приложение 4. Аннотации программы практической подготовки	
	Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 6. Матрица компетенций направления подготовки	
	Приложение 7. Структурно-логическая схема подготовки обучающихся	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ОП ВПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04.04.2016 г. № 297.

ОП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию учебного процесса.

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Нормативную правовую базу разработки ОП ВПО бакалавриата составили:

1. Закон «Об образовании», принят Народным Советом Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года (Постановление № I-233П-НС).
2. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), утвержден Приказом № 297 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «04» апреля 2016 г.).
3. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
4. Устав ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».
5. Локальные акты ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

### 1.3. Характеристика образовательной программы высшего профессионального образования

#### 1.3.1. Миссия, цели и задачи ОП ВПО

*Миссия* ОП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» состоит в подготовке высококвалифицированных юристов, обладающих компетенциями, установленными ГОС ВПО, способных на основании компетентности в профессиональной области работать в органах государственной и муниципальной власти, финансовых учреждениях, подразделениях любых организаций, занимающихся данной деятельностью, учреждениях сферы образования соответствующей направленности, участвовать в разработке управленческих решений, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности, конкурентоспособных на республиканских и международных рынках труда.

*Цели* ОП ВПО:

- обеспечение учебного процесса и формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров;
- обеспечение подготовки нового поколения профессиональных работников в сфере юриспруденции, способных осуществлять аналитическую, научно-исследовательскую и практическую деятельность;
- организация учебного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных выпускников, владеющих иностранными языками и способных выполнять профессиональные задачи;
- воспитание личности, владеющей культурой мышления и способной максимально реализовать свой профессиональный потенциал.

*Задачи* ОП ВПО заключаются в формировании у студентов:

- формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция человека, готовность к самоопределению в вопросах подбора работы, я позиция и ответственность, правовое сознание, уважение к правам и свободам формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества, любовь к родине и семье;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; консультирование по вопросам

права; осуществление правовой экспертизы документов; преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания.

### **1.3.2. Срок освоения ОП ВПО**

Нормативный срок обучения по образовательной программе бакалавриата в очной и заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной и заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

### **1.3.3. Трудоемкость ОП ВПО**

Объем образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

## **1.4. Требования к абитуриенту**

Для освоения ООП ВПО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о полном среднем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем полного среднего образования.

Абитуриенты, имеющие образовательно-квалификационный уровень специалиста среднего звена по родственным направлениям подготовки (всех направлений подготовки следующих укрупненных групп 40.00.00 «Юриспруденция»), могут быть приняты на второй (третий) курс (с нормативным сроком обучения).

При приеме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательной является процедура установления эквивалентности (нострификация) документа о полученном образовательном и/или образовательно-квалификационном уровне, которая проводится Министерством образования и науки ДНР. Нострификация документов осуществляется в течение первого года обучения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

### **2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе, и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация (степень) «академический бакалавр».

### **2.2. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ГОС ВПО область профессиональной деятельности бакалавров, освоивших образовательную программу с присвоением квалификации «бакалавр», включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

*Объектами профессиональной деятельности бакалавров, в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки, являются:*

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

### **2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники готовятся к следующим *видам профессиональной деятельности:*

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

При разработке и реализации программ бакалавриата ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.



## 2.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*нормотворческая деятельность:*

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

*правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

*экспертно-консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

## 2.6. Планируемые результаты освоения ОП ВПО

Результаты освоения ОП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, с присвоением квалификации «бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

*нормотворческая деятельность:*

способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);

*правоприменительная деятельность:*

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

*правоохранительная деятельность:*

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

*экспертно-консультационная деятельность:*

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

### **3. Структура образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает обязательную часть

(базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации образовательных программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция состоит из следующих блоков (таблица 1):

**Таблица 1**

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Структура программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция с присвоением квалификации «бакалавр»		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
<b>Б.1</b>	<b>ОБЩЕНАУЧНЫЙ БЛОК</b>	<b>22</b>
	Базовая часть	12
	Вариативная часть	10
<b>Блок 2</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК</b>	<b>200</b>
	Базовая часть	133
	Вариативная часть	67
<b>Блок 3</b>	<b>УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>Блок 4</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>6</b>
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>

ОП ВПО подготовки бакалавра предусматривает изучение следующих учебных блоков:

- общенаучный блок (22 з.е.);
- профессиональный блок (200 з.е.);
- учебная и производственная практики (12 з.е.);
- итоговая государственная аттестация (6 з.е.).

Каждый учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» и формируемую участниками образовательных отношений. Это деление обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания

и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования.

Блок 1 «Общенаучный» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Профессиональный», включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 3 «Учебная и производственная практика», который включает практики все виды практик образовательной программы.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего профессионального образования, утверждаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОП ВПО, ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» определяет самостоятельно в объеме, установленном ГОС ВПОё

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОП ВПО, определяют направленность образовательной программы. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Общенаучный», Блока 2 «Профессиональный» ОП ВПО бакалавриата, ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» определяет самостоятельно в объеме, установленном ГОС ВПО. После выбора обучающимся направленности образовательной программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 3 «Учебная и производственная практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Для бакалавра, освоившего образовательную программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», предусмотрены следующие виды практик:

*учебная практика* - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

*производственная практика* - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

*преддипломная практика* – практика по подготовке выпускной квалификационной работы.

Проведение учебной и производственной практик осуществляется стационарным способом и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

При реализации ОП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, в объеме не менее одной трети вариативной части Блока 1 «Общенаучный» и Блока 2 «Профессиональный».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативные дисциплины, устанавливаемые ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» дополнительно к ООП и являющиеся необязательными для изучения.

Результаты освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оцениваются по государственной шкале, бальной шкале и шкале ECTS и вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку студента.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВПО регламентируется годовым календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Учебный процесс ведется строго в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВПО по курсам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию и каникулы.

Годовой календарный учебный график составляется на один учебный год в виде сводного учебного графика по формам обучения и курсам набора в соответствии с учебными планами и утверждается ректора ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия».

График представлен в *Приложении 1*.

## 4.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в разделе 7 ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОП ВПО, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлен в *Приложении 2*.

### 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (блоков), учебно-методические комплексы дисциплин (аннотации)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВПО с учетом направления подготовки.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОП ВПО.



Каждая учебная дисциплина, включенная в ООП, обеспечена учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего и промежуточного контроля.

**Учебно-методические комплексы дисциплин** содержат рабочую программу учебной дисциплины; конспект лекций по учебной дисциплине; методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий; тематику курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению; средства диагностики по учебной дисциплине; методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине; методические рекомендации для выполнения лабораторных работ, методические рекомендации для выполнения контрольных работ; сведения по обеспечению студентов учебной и методической литературой.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предоставлены в *Приложении 3*.

#### 4.4. Программы практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция раздел ОП ВПО бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аннотации программ практик представлены в *Приложении 4*.

## **5. Ресурсное обеспечение реализации ОП ВПО**

### **5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП ВПО**

Реализация ОП ВПО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, составляет не менее 50%. Ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора и должны иметь не менее восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин. Не менее 50 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлекаются не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

До десяти процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими не менее 5 лет стажа практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов.

Систему повышения квалификации как целенаправленного непрерывного совершенствования профессиональных компетенций преподавателей в форме: прохождения курсов повышения квалификации или приравненных к ним тематических и проблемных семинаров; стажировки в научно-исследовательских и в ведущих вузах соответствующего профиля; перевода кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций; обучения в аспирантуре и пребывания в докторантуре; подготовки и издания монографии, учебника или учебного пособия соответствующего профиля с грифом МОН, за последние пять лет прошли все 100% преподавателей.

## 5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОП ВПО

*Материально-техническая база*, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, предусмотренных учебным планом вуза, соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В академии выполняются требования п. 7.17 ГОС ВПО к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Используемый для реализации ОП ВПО бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для реализации ОП ВПО бакалавриата организованы компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной вычислительной сети вуза и Интернет с использованием оптоволоконной линии связи.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет для организации самостоятельной подготовки по дисциплинам ОП ВПО с использованием локальных и удаленных электронных информационных ресурсов.

В академии функционирует Научно-информационный библиотечный центр (информационный библиотечный центр), включающий абонемент и читальные залы. Все помещения имеют беспроводной интернет.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению, к электронным библиотечным системам возможен, как с терминалов электронного читального зала, так и удаленно.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВПО**

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция регламентируются соответствующей нормативной базой ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВПО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ОП ВПО (представлен в рабочих программах учебных дисциплин);
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ОП ВПО (представлен в рабочих программах учебных дисциплин);
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для научно-педагогических работников (НПР), ответственных за реализацию ОП ВПО (представлен в рабочих программах учебных дисциплин);
- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОП ВПО;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по данной ОП ВПО (обучающихся, ППС);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы прохождения практик;

- программа государственной итоговой аттестации;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.

Разработана учебно-методическая документация и материалы по всем дисциплинам ОП ВПО. Содержание каждой из дисциплин представлено в сети Интернет на сайте академии [www.donagra.ru](http://www.donagra.ru), кафедрах, библиотеке академии, локальной сети академии. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается необходимым методическим обеспечением.

Уровень обеспеченности условий реализации ОП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция соответствует требованиям п. 7.1 ГОС ВПО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в

которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Донецкой Народной Республики.

## **7. Характеристики социально-культурной среды академии, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов**

В ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитание рассматривается как целенаправленное управление процессом развития личности. Приоритетные направления воспитательной деятельности – социализация и саморазвитие студентов.

Ведущей целью воспитания определено создание условий и возможностей для реализации индивидуальности каждого студента.

Основными задачами воспитательной работы в академии являются:

- создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

- оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- формирование корпоративной культуры Академии, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей;

укрепление и развитие лучших вузовских традиций;

- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи Академии;

- повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни;

- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы академия;

- развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся;

- формирование у выпускников вуза мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции;

- развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления, волонтерского, правоохранительного, экологического движения;

- привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга студентов академии, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников вуза;

- создание в вузе условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов;

- постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов студенческих академических групп;

- обеспечение социальной защиты и психологической поддержки студентов вуза.

В учебном процессе определение воспитательных и развивающих задач осуществляется в контексте целей, задач и содержания высшего профессионального образования. Производится отбор содержания воспитывающего материала при опоре на основные профессиональные образовательные программы. Учитывая государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, упор сделан на формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся посредством реализации основных образовательных программ, использования различных аудиторных и внеаудиторных форм работы. Широкое использование в учебном процессе вуза получили такие активные формы воспитательной и развивающей деятельности, как деловые, ролевые, интеллектуальные игры, конкурсы, викторины, олимпиады, презентации, круглые столы. Расширилась практика разработки и защиты актуальных социальных, творческих проектов студентов.

Воспитание через внеучебную воспитательную деятельность по

изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин путем использования различных форм: тематических вечеров, конкурсов, участия студентов в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, научных чтениях и студенческих объединениях, встречах с практическими работниками, мастер-классах и т.п.

Ведущими направлениями создания воспитывающей социокультурной среды являются:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий их реализации;
- взаимодействие с общественными организациями, клубами, общественными студенческими объединениями и др.

Организация воспитательной работы осуществляется как на уровне академии в целом, так и на уровне факультетов и кафедр.

Для обеспечения питания студентов и сотрудников в академии организован пункт общественного питания.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВПО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

В соответствии с ГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися ОП ВПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВПО осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВПО в части качества формирования компетенций выпускающей кафедрой юриспруденции созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы (устный, письменный, контрольный опрос) и типовые задания для практических



занятий, лабораторных и контрольных работ, различных видов коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.), зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов, эссе и т.п., а также иные формы контроля (индивидуальное собеседование, дискуссии, тренинги, круглые столы), позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускника академии является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВПО в полном объеме.

Целью ГИА является определение общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих уровень подготовки выпускника академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и способствующих его конкурентоспособности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, разработанной академией в соответствии с требованиями ГОС ВПО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику ГОУ ВПО «ДОНАГРА» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании. При выполнении требований п. 3.26 «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования ДНР», государственная аттестационная комиссия (ГАК) может рекомендовать выдать выпускнику диплом «с отличием».

К итоговым аттестационным испытаниям выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция относится защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (далее - ВКР).

Работа по государственной итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с условиями и сроками выполнения ВКР на основании действующего «Положения об государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНАГРА»» и «Порядка организации и

проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования ДНР», в соответствии с ГОС ВПО в части, касающейся требований к условиям реализации ОП ВПО бакалавра.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП ВПО бакалавра путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками по национальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; шкале ECTS и бальной шкале.

Программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в рамках ОП разрабатывает выпускающая кафедра юриспруденции.

Выпускные квалификационные работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция выполняются студентами в форме бакалаврской дипломной работы. Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к: систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе; применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач; развитию навыков ведения самостоятельной работы; применению методик исследования и экспериментирования; умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

ВКР бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой завершённую самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для современных государственно-правовых явлений, всестороннего исследования конкретной правовой проблемы и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности, приведенным в п. 2.4; 2.5 данной образовательной программы. Работа служит обобщением курсовой работы, а также продолжением заданий, выполняемых студентом в рамках учебной, производственной и преддипломной практик.

Дипломные работы готовятся к защите в соответствии с ГОС ВПО. В процессе выполнения и защиты ВКР выявляются образовательный и профессионально-квалификационный аспекты подготовки выпускников, при этом студент должен продемонстрировать совокупность общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой юриспруденции, ежегодно обновляются и утверждаются. Приказом по академии за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

За актуальность, соответствие тематики выпускной бакалаврской работы, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра юриспруденции и непосредственно руководитель студента, который назначается из числа профессоров, доцентов, наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников кафедры юриспруденции.

Решения ГАК и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения ГАК оформляются протоколом. Итоги ГИА объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников представлена в *Приложении 5*.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

1. Матрица компетенций направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция – *Приложение 6*.

2. Структурно-логическая схема подготовки обучающихся направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция – *Приложение 7*.