Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская аграрная академия»

Принято:
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО «ДОНАГРА»
«29» ноября 2021 г.
Протокол № 10
Председатель Ученого совета
Ректор ГБОУ ВПО «ДОНАГРА»
_____ В.И.Веретенников

Утверждено:
Приказом ректора
ГБОУ ВПО «ДОНАГРА»
от «29» ноября 2021 г. № 502/01-3

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Макеевка, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ректорские контрольные работы (далее – РКР) относятся к средствам диагностики качества образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИИ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (далее – Академия). РКР по учебным дисциплинам разрабатываются кафедрами, за которыми дисциплины закреплены, с учетом рабочих программ учебных дисциплин, и используются:

1.1.1. при проведении самоанализа работы Академии с целью определения соответствия качества знаний обучающихся требованиям образовательной программы, а также повышения эффективности учебного процесса;

1.1.2. при проведении аккредитационной экспертизы с целью государственной оценки уровня подготовки обучающихся.

1.2. РКР проводятся в письменном виде и оформляются документально.

1.3. Итоги РКР не учитываются деканатами при назначении стипендии и государственной аттестационной комиссией при оценке качества знаний обучающихся.

1.4. Обучающиеся имеют право ознакомиться с результатами РКР, замечаниями и ошибками и подать апелляцию на имя декана факультета.

1.5. Учебно-методический отдел осуществляет общее руководство проведением РКР, обобщает полученные результаты и докладывает их ректору Академии.

1.6. Итоги проведения контрольных работ сопоставляются с итогами экзаменов и рассматриваются на заседаниях кафедр, Советов факультетов и Ученого совета Академии.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПАКЕТА РКР

2.1. Для разработки пакета РКР кафедра создает рабочую группу, в состав которой привлекаются наиболее квалифицированные профессорско-преподавательские кадры.

2.2. В пакет РКР включаются:

- титульный лист (Приложение 1);
- варианты РКР учебной дисциплины (Приложения 2, 3);
- эталонные ответы (Приложение 4);
- критерии оценивания выполнения РКР;
- рецензии на комплект РКР.

2.3. При условии выполнения РКР в виде тестовых заданий и практических задач, ее содержание и оформление должны удовлетворять следующим требованиям:

2.3.1. Комплект РКР по каждой дисциплине должен насчитывать не менее 4 вариантов.

2.3.2. Каждый вариант должен содержать 25 заданий тестовой формы и 2 формализованные задачи, решение которых требует умения применять интегрированные знания программного материала учебной дисциплины, на выполнение которых необходимо до двух академических часов.

2.3.3. Все задачи РКР должны иметь профессиональное направление, а их решения – требовать от обучающихся не разрозненных знаний отдельных тем и разделов, а их интегрированного применения.

2.3.4. Каждое задание РКР, как правило, должно содержать слова: «Определить ...», «Обосновать ...», «Проанализировать...», «Дать оценку….» и т.п. При их решении обучающийся должен продемонстрировать не только репродуктивную, а творческую и умственную деятельность.

2.4. При условии проведения РКР в виде только тестовых заданий, ее содержание и оформление должны отвечать требованиям:

2.4.1. Пакет тестовых заданий по каждой дисциплине должен иметь не менее 4 вариантов.

2.4.2. Каждый вариант должен содержать 50 заданий тестовой формы, ответы на которые требуют знаний по дисциплине, срок исполнения которых находится в пределах двух академических часов.

2.5. При разработке критериев оценки за основу необходимо брать полноту и правильность выполнения заданий. Кроме этого необходимо учитывать способность обучающихся:

– дифференцировать, интегрировать и унифицировать знания;

– применять правила, методы, принципы, законы в конкретных ситуациях;

– интерпретировать схемы, графики, диаграммы;

– устанавливать разницу между причинами и последствиями;

– анализировать, оценивать факты, события и прогнозировать ожидаемые результаты от принятых решений;

– излагать материал логично и последовательно.

2.6. Разработанный пакет РКР рассматривается на заседании кафедры.

2.7. Подготовленный пакет РКР подается на утверждение первому проректору.

2.8. Сформированные пакеты РКР хранятся на выпускающей кафедре.

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РКР

3.1. РКР проводятся не более одного раза в семестр и двух раз в год на всех курсах в установленный срок, как правило, в середине семестра.

3.2. К выполнению РКР привлекаются все группы обучающихся в Академии каждого направления подготовки/специальности по всем курсам и формам обучения.

3.3. РКР проводятся по изученным в предыдущем семестре учебным дисциплинам, по которым обучающиеся сдавали экзамены.

3.4. Выбор учебных дисциплин, по которым проводятся РКР, осуществляется преимущественно из базовой (обязательной) части.

3.5. В комплект РКР рекомендуется включить пакеты РКР по трем учебным дисциплинам.

3.6. Декан факультета должен обеспечить явку обучающимися на выполнение РКР.

3.7. Неявка на РКР без уважительной причины не допускается.

3.8. О сроках РКР обучающиеся извещаются за неделю до их проведения.

3.9. При проведении РКР обучающимся не разрешается пользоваться конспектами лекций, учебно-методической и научной литературой и другими источниками, содержащими ответы на поставленные вопросы и непосредственно помогающими в решении заданий.

3.10. Допускается использование справочной литературы, включающей таблицы, каталоги, справочники, которые не имеют методик проведения расчетов или изложения процессов и явлений.

3.11. Переписывание РКР с целью повышения оценки не разрешается.

3.12. При назначении аудиторий для проведения замеров знаний учебно-методический отдел руководствуется требованием обеспечения каждого обучающегося отдельным рабочим местом (за столом - один обучающийся).

3.13. Кафедра, за которой закреплена учебная дисциплина ректорской контрольной работы, обеспечивает каждого обучающегося необходимым количеством листов с угловыми штампами Академии для выполнения РКР. Бланки ответов РКР оформляются в соответствии с Приложением 5, 6.

3.14. В соответствии с графиком проведения РКР преподаватель, ответственный от кафедры за проведение РКР, раздает обучающимся проштампованные листы, варианты заданий, информирует о цели и задачах проверки знаний, отвечает на возможные вопросы обучающихся относительно содержания РКР, требований к их выполнению, критериев оценки.

3.15. В ведомости фиксируются отсутствующие по списку.

3.16. Заведующий соответствующей кафедрой обеспечивает качественную проверку ректорских контрольных работ и заполнения оценочной ведомости. К проверке могут привлекаться опытные преподаватели кафедры.

3.17. Обучающиеся одной группы проходят замеры остаточных знаний не более, чем по одной дисциплине в день.

3.18. График проведения РКР составляется деканом факультета и сотрудником учебно-методического отдела и утверждается первым проректором академии (Приложение 7).

3.19. Оценивание результатов РКР осуществляется по 100 бальной шкале, государственной шкале и шкале ECTS.

3.20. При проведении РКР, как правило, присутствует представитель деканата или администрации.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РКР

4.1. Результаты выполнения РКР заносятся в ведомость, которая оформляется в соответствии с Приложением 8.

4.2. Сотрудник деканата готовит ведомости, регистрирует их в журнале учета ведомостей РКР и в день проведения РКР выдает их экзаменатору.

4.3. До окончания проведения РКР ведомости и сами работы хранятся на выпускающей кафедре.

4.4. Заведующий выпускающей кафедры за своей подписью готовит анализ выполнения РКР по направлению подготовки/специальности, где указывает на качество выполнения работ, анализирует ошибки, дает рекомендации по их устранению (Приложение 9).

4.5. Результаты РКР обсуждаются на заседаниях кафедр.

4.6. По окончании проведения РКР ведомости, анализ и сами работы передаются в деканат, где хранятся в течение всего срока обучения студентов.

4.7. На основании предоставленных выпускающими кафедрами отчетов декан факультета делает сводный отчет о результатах РКР по факультету, выявляет типичные ошибки и разрабатывает мероприятия по повышению качества знаний обучающихся и совершенствованию преподавания учебных дисциплин.

4.8. В отчете должно быть отражено:

– анализ результатов РКР (Приложение 10);

– рекомендации и предложения по совершенствованию преподавания дисциплины (модуля).

4.9. Отчет по факультету декан сдает в учебно-методический отдел.

4.10. Учебно-методический отдел обобщает полученные результаты по Академии и докладывает их ректору.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Первый проректор
_____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

ПАКЕТ

РЕКТОРСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по учебной дисциплине «_____»

Образовательная программа _____

Направление подготовки/специальность (профиль)_____

Рассмотрено на заседании кафедры
_____
Протокол № __ от «__» _____ 20_ г.
Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Макеевка, 20__ г.

Приложение 2

РЕКТОРСКАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине «_____»
Образовательная программа _____
Направление подготовки/специальность (профиль) _____

Вариант 1.

Тест 1.
Тест 2.
Тест 3.
……
Тест 25.

Задача 1.
……..

Задача 2.
……

Рассмотрено на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Экзаменатор _____ _____
(подпись) (ИОФ)
Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение 3

РЕКТОРСКАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине «_____»
Образовательная программа _____
Направление подготовки/специальность (профиль) _____

Вариант 1.

Тест 1.
Тест 2.
Тест 3.
……

Тест 50.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Экзаменатор _____ _____
(подпись) (ИОФ)
Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение 4

ЭТАЛОННЫЕ ОТВЕТЫ
РЕКТОРСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по учебной дисциплине «_____»
Образовательная программа _____
Направление подготовки/специальность (профиль) _____

Вариант 1		Вариант 2		……..		Вариант *n*	
Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	А						
2	Б						
3	А						
4	В						

Задача 1.
Решение.

…….

Задача 2.
Решение.

…….

Приложение 5

БЛАНК ОТВЕТОВ

Угловой штамп Академии

РЕКТОРСКАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине _____

Фамилия, имя, отчество студента(ки): _____

Курс: _____ Группа: _____ Вариант: _____

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1		11		21		31		41	
2		12		22		32		41	
3		13		23		33		43	
4		14		24		34		44	
5		15		25		35		45	
6		16		26		36		46	
7		17		27		37		47	
8		18		28		38		48	
9		19		29		39		49	
10		20		30		40		50	

Оценка _____
(по 100 бальной шкале)

_____
(по шкале ECTS)

_____
(по государственной шкале)

Экзаменатор _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение 6

БЛАНК ОТВЕТОВ

Угловой штамп Академии

РЕКТОРСКАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине _____

Фамилия, имя, отчество студента(ки): _____

Курс: _____ Группа: _____ Вариант: _____

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1		6		11		16		21	
2		7		12		17		22	
3		8		13		18		23	
4		9		14		19		24	
5		10		15		20		25	

Оценка _____
(по 100 бальной шкале)

_____
(по шкале ECTS)

_____
(по государственной шкале)

Экзаменатор _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение 7

ГБОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Факультет _____

Утверждаю:
Первый проректор
_____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)
«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
РЕКТОРСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
20__ - 20__ учебный год
осенний/весенний семестр

Код, наименование направления подготовки/ специальности (профиль)	Курс, форма обучения	Группа	Учебная дисциплина	Дата проведения РКР	Время	Аудитория	Экзаменатор
1	2	3	4	5	6	7	8

Декан факультета _____ _____ ___ _____
(подпись) (ИОФ)

Начальник учебно-методического отдела _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение 8

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(полное название высшего учебного заведения)

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____
Профиль _____
Курс _____ Группа _____

20__- 20__ учебный год

ВЕДОМОСТЬ № ____
УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕКТОРСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
«____» _____ 20__ года

по _____
(название учебной дисциплины)

Преподаватель _____
(ученое звание, фамилия и инициалы преподавателей, который выставляет итоговую оценку)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка			Подпись преподавателя
			кол-во баллов по 100 бальной шкале	ECTS	по государст-венной шкале	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Шкала оценивания результатов выполнения обучающимися ректорской контрольной работы

СУММА БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ECTS	ОЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ШКАЛЕ
90-100	A	отлично
80-89	B	хорошо
75-79	C	
70-74	D	удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	неудовлетворительно
0-34	F	

Декан факультета _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Результаты выполнения обучающимися ректорской контрольной работы

Всего обучающихся в группе	_____	
Не явилось на РКР,	_____	(%)
из них:		
- по уважительной причине	_____	(%)
- без уважительной причины	_____	(%)
Всего писали РКР	_____	(%)
Из них получили:		
Отлично	_____	(%)
Хорошо	_____	(%)
Удовлетворительно	_____	(%)
Неудовлетворительно	_____	(%)
Средний бал	_____	
Абсолютная успешность	%_____	
Качество знаний	%_____	

Экзаменатор (преподаватель)_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 9

ГБОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕКТОРСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Образовательная программа _____
Направление подготовки/специальность _____
Профиль _____

Дисциплина	Курс, форма обуче-ния	Группа	Количество обуча-ющихся	Выполняли РКР		Получили оценку по РКР								Абсолютная успеваемость, %		Качество знаний, %	
						5		4		3		2		Промежуточная аттестация	РКР	Промежуточная аттестация	РКР
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Декан факультета _____ _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение 10

ГБОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Факультет _____

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕКТОРСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дисциплина	Курс, форма обучения	Группа	Количество обучающихся	Выполняли РКР		Получили оценку по РКР								Абсолютная успеваемость, %		Качество знаний, %	
						5		4		3		2		Промежуточная аттестация	РКР	Промежуточная аттестация	РКР
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Декан факультета _____ _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Начальник учебно-методического отдела _____ _____
(подпись) (ИОФ)