Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская аграрная академия»

Принято:
Решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
«04» сентября 2017 г.
Протокол № 3
Председатель Ученого совета
И.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
_____ В.И.Веретенников

Утверждено:
Приказом и.о. ректора
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
от «05» сентября 2017 г. № 13/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В *ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ* ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Макеевка 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «ДОНАГРА» (далее – Положение) определяет виды, порядок организации и материального обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы ГОУ ВПО «ДОНАГРА».

1.2. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы ГОУ ВПО «ДОНАГРА» (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы ГОУ ВПО «ДОНАГРА». Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются профессиональными образовательными программами высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования (далее – образовательный стандарт).

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением ГОУ ВПО «ДОНАГРА» самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные правовые документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГОУ ВПО «ДОНАГРА» самостоятельно на основе образовательного стандарта и являются частью профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.6. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по

профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

1.7. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

1.8. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Виды практики, формы и способы их организации

2.1. Основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная, преддипломная практики.

2..2. Учебные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению привычных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению ГОУ ВПО «ДОНАГРА».

2.3. Производственные и преддипломные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению ГОУ ВПО «ДОНАГРА».

2.4. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена ГОУ ВПО «ДОНАГРА». Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОНАГРА» или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена ГОУ ВПО «ДОНАГРА».

2.5. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется профессиональной образовательной программой высшего профессионального образования в соответствии с образовательным стандартом.

III. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются основной профессиональной образовательной программой ГОУ ВПО «ДОНАГРА» и образовательным стандартом.

3.2. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.3. Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляется на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

3.4. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в ГОУ ВПО «ДОНАГРА» (ее структурном подразделении).

3.5. Сроки проведения практик устанавливаются ГОУ ВПО «ДОНАГРА» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта.

3.6. Практики могут осуществляться:

1) непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных профессиональной образовательной программой высшего профессионального образования);

2) дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики,

предусмотренного профессиональной образовательной программой высшего профессионального образования);

3) путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в ГОУ ВПО «ДОНАГРА», назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ГОУ ВПО «ДОНАГРА» и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

3.8. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании договоров между ГОУ ВПО «ДОНАГРА» и предприятиями, учреждениями и организациями (Приложение А) с указанием прав и обязанностей руководителей практики от предприятий, учреждений и организаций, руководителей практики от ГОУ ВПО «ДОНАГРА», а также обучающихся.

3.9. Руководитель практики от кафедры при наличии договора на проведение практики предоставляет студенту направление за подписью декана факультета для предъявления по месту прохождения практики (Приложение Б).

3.10. Направление на практику оформляется приказом по ГОУ ВПО «ДОНАГРА» (Приложение В) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.11. Руководители практики от ГОУ ВПО «ДОНАГРА»:

1) устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними оставляют рабочий график (план) проведения практики;

2) разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

3) принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

4) несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

5) осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

6) оказывают методическую помощь обучающимися при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

7) оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.12. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять действующие на предприятии (учреждении, организации) правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственные санитарно-гигиенические нормы;
- нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики (Приложение Г), в который заносить необходимые цифровые материалы, содержание лекций, бесед и консультаций, необходимые эскизы, зарисовки и т. п.
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;
- предоставить руководителю практики письменную характеристику от руководителя практики с предприятия, на котором проходилась практика.

3.12. При наличии на предприятии, в учреждении и организации, где проходит практика, вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Руководитель ГОУ ВПО «ДОНАГРА» может принимать на вакантные должности преподавателя-стажера или ассистента студентов, обучающихся на 2 курсе образовательной программы магистратуры, обучающихся по очной форме обучения, при прохождении педагогической практики на основании трудового договора.

3.13. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

3.14. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.15. Допускается заключение с обучающимися, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися в предприятиях, учреждениях и организациях, не соответствует целям практики, обучающиеся обязаны проходить учебную, производственную и преддипломную практики в предприятиях, учреждениях и организациях, которые соответствуют целям и программе практики.

3.17. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.18. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях на должностях, которые подлежат обязательным медицинским

осмотрам, обучающиеся перед началом и в период похождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.19. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются ГОУ ВПО «ДОНАГРА» с учетом требований соответствующего образовательного стандарта.

3.20. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.21. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.22. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.23. Особенности организации практики лиц, получающих высшее профессиональное образование на условиях целевого приема, определяются частями 5-6 статьи 53 Закона Донецкой народной Республики «Об образовании».

Приложение А

Договор №
о практике студентов
ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»

г. Макеевка «_____» _____20__г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» (далее - Академия) в лице ректора _____, действующего на
(фамилия, инициалы)
основании Устава, с одной стороны и _____
(название предприятия, организации, учреждения)
(далее – база практики), в лице _____,
(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании _____ с другой стороны, заключили
(устав, распоряжение, поручение)
между собой нижеприведенный договор:

1. Академия обязуется

1.1. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.
1.2. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.
1.3. Предоставлять работникам структурных подразделений предприятия консультативную помощь.
1.4. Предоставлять работникам соответствующих структурных подразделений предприятия возможность доступа к библиотечному фонду Академии, сети Internet и т.д..

2. База практики имеет право

2.1. Пользоваться научно-методической базой, информационным фондом Академии, сетью Internet, и т.д.
2.2. Работники соответствующих структурных подразделений предприятия имеют право на консультативную помощь.
2.3. Рекомендовать ведущих специалистов предприятия в состав государственной экзаменационной комиссии.
2.4. Рекомендовать защиту выпускных квалификационных работ на предприятии.
2.5. Давать практические производственные задачи студентам в рамках программы практики.
2.6. Предлагать в качестве приоритетных темы курсовых и выпускных квалификационных работ.
2.7. Выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования в производственном процессе.

3. База практики обязуется

3.1. Принять студентов на практику в соответствии с календарным планом:

№ п/п	Шифр и название направления подготовки /специальности	Курс	Вид практики	Количество студентов	Срок практики	
					начало	окончание

3.2. Назначить квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.
3.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практики, не допускать использования их в должностях и работах, не соответствующих программе практики и будущего направления подготовки (специальности).
3.4. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости обучать студентов-практикантов безопасным методам труда.
3.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики Академии возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программ практики.
3.6. Обеспечить учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать Академии.
3.7. После окончания практики дать характеристику на каждого студента-практиканта.
3.8. Дополнительные условия: _____

4. Ответственность сторон за выполнение договора

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Все споры, возникающие между сторонами по договору, решаются в установленном порядке.
4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до _____.
4.4. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для базы практики и Академии.

Юридические адреса сторон

Академия	**База практики**
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия»	_____
	_____
	_____
	_____
ИНН:51019684	_____
Адрес: ДНР, 86127, город Макеевка, улица Ленина, дом 87	_____
Телефон. (0623) 22-22-27	_____
_____	_____
(подпись руководителя)	(подпись руководителя)
М.П.	М.П.
«___» _____20__г	«_____» _____20__г.

Приложене Б

Место углового штампа
образовательного учреждения
высшего профессионального
образования

РУКОВОДИТЕЛЮ
_____
_____
_____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

В соответствии с договором от „___” _____ 20___ года № ___, направляем на практику студентов ____ курса, которые обучаются по направлению подготовки (специальности)
_____

Название практики_____
Сроки практики с „___” _____ 20___ года
по „___” _____ 20 ___ года
Руководитель практики от кафедры_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИИ, ИМЕНА И ОТЧЕСТВА СТУДЕНТОВ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Декан _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

* формат А 5

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г. № _____

Об организации и проведении_____ практики
(вид практики)
обучающихся __ курса _____факультета
_____ формы обучения
(очная, очно-заочная, заочная)
направления подготовки _____ «_____»
(код) (название)
(профиль: _____)

В соответствии с учебным планом подготовки обучающихся направления подготовки (специальность)_____ «_____» (профиль:_____),
(код) (название напр.подготовки /спец.)
Положением о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы в ГОУ ВПО «ДОНАГРА», а также графиком учебного процесса на 20___ / 20___ учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на _____ практику обучающихся ____ курса
(учебную, производственную, преддипломную)
направления подготовки (специальность) _____«_____»
(код) (название напр.подготовки /спец.)
(профиль: _____) с _____ г. по _____ г. на предприятия, организации, учреждения в соответствии с приложением 1.

2. Практику провести в соответствии с утвержденной программой.

3. Для организации и руководства практикой обучающихся на кафедрах назначить руководителей практики в соответствии с приложением 1.

4. Декану _____ факультета, заведующему кафедрой _____:

4.1 Провести с обучающимися и преподавателями инструктивное совещание по прохождению практики до _____ г.

4.2 Систематически контролировать ход практики студентов.

5. Руководителям практики принять отчеты по практике и осуществлять их защиту с _____ г. по _____ г.

6. Заслушать результаты практики на заседании кафедры и совете факультета.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на декана _____ факультета _____.
(Ф.И.О.)

Ректор _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Проект вносит:

Зав. кафедрой _____.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к приказу № _____ от _____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обучающихся ___ курса
направления подготовки _____ «_____»
(код) (название напр. подготовки / специальности)
(профиль: _____)
для прохождения _____ практики
(учебной, производственной, преддипломной)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	База практики	Руководитель практики от учебного заведения
1	2	3	4
1			

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Г

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

_____
(вид и название практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра (цикловая комиссия) _____

Образовательная программа _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Направление подготовки (специальность) _____
(название)

Профиль _____
(название)

_____ курс, группа _____

Обучающийся_____

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение.

Печать

предприятия, организации, учреждения „___” _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл.

Печать

предприятия, организации, учреждения “___” _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Названия работ	Недели прохождения практики					Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководители практики:

от образовательной организации высшего профессионального образования

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации, учреждения

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Рабочие записи во время практики

Озыв и оценка работы обучающегося на практике

_____

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

_____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Печать

«_____» _____ 20 __ г.

Отзыв руководителя практики
от образовательной организации высшего профессионального образования о прохождении практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата сдачи отчета „____”_____20____г.

Оценка:

количество баллов по 100 бальной шкале
_____

количество баллов по шкале ECTS
_____

по государственной
шкале_____

Руководитель практики от образовательной организации высшего профессионального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)