Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская аграрная академия»

Принято:
Решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
«04» сентября 2017 г.
Протокол № 3
Председатель Ученого совета
И.о.ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
_____ В.И.Веретенников

Утверждено:
Приказом и.о. ректора
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
от «05» сентября 2017 г. № 13/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
В ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Макеевка – 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия).

1.2 Положение разработано на основании:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (принят 19 июня 2015 г, № 55-НС);
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО);
- Устава Академии;
- Положения об организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия»;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия»;
- Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия»;
- иных локальных нормативных актов Академии.

1.3 Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4 ФОС по учебной дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования (далее – ОП ВПО), дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Академии.

1.5 ФОС по дисциплине разрабатывается в виде отдельного документа и входит в состав ОП ВПО.

2. Основные термины и определения

Результаты обучения – совокупности компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения. Устанавливаются государственным образовательным стандартом для соответствующего направления подготовки, могут дополняться образовательной организацией с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

Уровни сформированности компетенций – это планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Тема (раздел) – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Виды контроля и аттестации обучающихся при освоении дисциплины:

- *текущий контроль* – обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, он может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланкового тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия студентов в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.д.;
- *промежуточный (итоговый) контроль по дисциплине* имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике за определенный период обучения (семестр) и проводится обычно в форме экзаменов, зачетов, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

Типы контроля для оценивания результатов обучения:

- *тестирование* (в теории) метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – оценочных средств; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия обучающегося с системой оценочных средств и завершающийся оцениванием результатов. Может быть бланковое или компьютерное;
- *индивидуальное устное собеседование* – коллоквиум, опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- *письменные работы* – контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, реферат, проект.

Оценочное средство – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, позволяет определить уровень сформированности компетенции. В качестве оценочных средств используются *разноуровневые задания.*

Виды оценочных средств по уровню сложности:

- *репродуктивного уровня,* позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- *реконструктивного уровня,* позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- *творческого уровня,* позволяющие оценивать и диагностировать

умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Виды оценочных средств по форме предъявления:

Задания репродуктивного уровня:

- тестовые задания (открытой и закрытой форм);
- несложные задания по выполнению конкретных действий;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
- задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Задания реконструктивного уровня:

- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т.д.;
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия;
- комплексные практические контрольные задания – требуют многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в том числе задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «применять»).

Задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть»)

Фонд оценочных средств – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации.

3. Цели и задачи создания фонда оценочных средств

3.1 Целью создания ФОС является установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины или программе практики.

3.2. Задачи ФОС по учебной дисциплине:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- управление достижением целей реализации ОП ВПО, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций выпускников, указанных в ГОС ВПО;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

3.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность;
- структурное единство;
- соответствие содержания объекту оценивания.

4. Разработка, структура и общие требования к содержанию фонда оценочных средств по дисциплине/практике

4.1 Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);
- валидность – действительная способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

4.2 ФОС по дисциплине должен соответствовать:

- ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОП ВПО и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе (РП) дисциплины, реализуемой по ГОС ВПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), в реализации программы практики.

4.3 Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю) являются:

а) титульный лист и лист согласования (приложение А);

б) Раздел 1. Паспорт ФОС, содержащий основные сведения о дисциплине; перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной; перечень тем по

учебной дисциплине; матрицу соответствия тем учебной дисциплины и компетенций; соответствие тем дисциплины и контрольно-измерительных материалов (приложение Б);

в) Раздел 2. Оценочные средства, распределенные по видам контроля, по планируемым результатам обучения и контролируемым разделам (темам) дисциплины (приложение В).

По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания.

Сами оценочные средства разделяются на блоки, соответствующие таблице 1.5. паспорта ФОС.

Блок А (ЗНАНИЕ – ПОНИМАНИЕ). ***Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций*** – «знать» (порядка 30% от общего количества оценочных средств в ФОС по дисциплине (практике)): знание основных терминов, фактов, определений и т.д. Это могут быть тестовые задания, вопросы для устного собеседования, задания репродуктивного уровня.

Оценочные средства приводятся для каждого типа контроля, описанного в таблице 1.5. паспорта ФОС, для уровня компетенций «знать – понимать».

Блок Б (ПРИМЕНЕНИЕ). ***Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»*** (порядка 40% от общего количества оценочных средств в ФОС по дисциплине): простые практические контрольные задания, типовые вопросы для практических занятий, письменные работы, индивидуальные работы для домашнего выполнения, расчетно-графические задания, рефераты и т.д.

Оценочные средства приводятся для каждого типа контроля, описанного в таблице 1.5. паспорта ФОС, для уровня компетенций «уметь, применять».

Блок В (ТВОРЧЕСТВО). ***Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть»*** (порядка 30% от общего количества оценочных средств в ФОС по дисциплине): комплексные практические контрольные задания, задания на курсовое проектирование, выполнение и защита курсовых работ/проектов, творческих работ, научно-исследовательских работ и т.д.

Оценочные средства приводятся для каждого типа контроля, описанного в таблице 1.5. паспорта ФОС, для уровня компетенций «владеть».

Блок Г (ОЦЕНИВАНИЕ). Оценочные средства, используемые в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме ***экзамена или зачета (дифференцированного зачета)***. Экзаменационные вопросы и задания (могут использоваться оценочные средства блока В и С).

Здесь приводятся критерии оценивания учебных достижений обучающихся в соответствии с РП (Приложение Г).

4.5 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.6 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Академии или других образовательных организаций высшего профессионального образования.

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов для составителей ФОС приводятся в Приложении Д.

5. Порядок оформления и процедура согласования фонда оценочных средств по дисциплине

5.1 С целью установления соответствий требованиям ГОС ВПО, ОП и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

5.2. ФОС визируется автором-составителем (при разработке коллективом преподавателей – всеми авторами составителями).

5.3. ФОС рассматривается на заседаниях кафедры и предметно-методической комиссии. В случае выявления недостатков возвращается автору на доработку.

5.4. ФОС учебной дисциплины, практики утверждается кафедрой, за которой дисциплина закреплена.

5.5. Обсуждение ФОС на кафедре является обязательной процедурой. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры. На обороте титульного листа ФОС дисциплины в грифе утверждения с указанием номера и даты протокола.

5.6. По представлению заведующего кафедрой ФОС утверждается первым проректором Академии.

5.7. Утвержденный ФОС включается в состав документов ОП ВПО и является ее неотъемлемой частью.

6. Хранение и использование фонда оценочных средств по дисциплине

6.1 Печатный экземпляр ФОС хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина, в составе учебно-методических комплексов дисциплины.

6.2 Электронный вариант ФОС предоставляется кафедрой - разработчиком в подразделение Академии, на которое возложена функция ведения электронного фонда учебно-методических комплексов дисциплин по ОП, реализуемым в Академии.

7. Ответственность за разработку и использование ФОС по дисциплине

7.1 Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

7.2 Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

7.3 Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

7.4 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Приложение А

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____
«__»_____20__ г.
М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине/практике/ГИА

_____
(наименование учебной дисциплины/практики)

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация _____
(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника: _____
(квалификация выпускника)

Макеевка – 20__

Обратная сторона титульного листа

Фонд оценочных средств для контроля знаний обучающихся по учебной дисциплине «_____» по направлению подготовки \ специальности _____ профиль/специализация _____.

Разработчик(и) _____ _____
(подпись) (ИОФ)
_____ _____
(подпись) (ИОФ)
_____ _____
(подпись) (ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры _____, протокол №___ от «___» _____20__года.

Председатель ПМК _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры _____, протокол №___ от «___» _____20__года.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение Б

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ/ГИА

по _____

(наименование учебной дисциплины (модуля), практики)

(паспорт Фонда оценочных средств формируется на основе рабочей программы дисциплины)

1.1. Основные сведения о дисциплине

(сведения соответствуют рабочей программе)

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Укрупненная группа, направление подготовки/специальность, профиль, образовательная программа</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная / заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Количество зачетных единиц – __</td><td>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Базовая/Вариативная дисциплина</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки/ специальность: 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Профиль: Финансы и кредит</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – ___</td><td>_-й</td><td>_-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Недельных часов для очной формы обучения: аудиторных –, самостоятельной работы студента –</td><td rowspan="8">Образовательная программа высшего профессионального образования – образовательная программа бакалавриата</td><td>__ ч.</td><td>__ ч.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические</td></tr>
<tr><td>__ ч.</td><td>__ ч.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>__ ч.</td><td>__ ч.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Контрольная работа (для заочной ф.о.): __ ч.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контроля: зачет / дифференцированный зачет / экзамен</td></tr>
</table>

1.2. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной/практикой/ГИА

_____

(наименование учебной дисциплины/практики)

Код компетенции	**Формулировка компетенции**
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1	
ОК-2	
ОК-*n*	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	
ОПК-2	

ОПК- *n*	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	
ПК-2	
ПК- *n*	

1.3. Перечень тем учебной дисциплины

Шифр темы	**Название темы**	**Кол-во часов**
Т 1		
Т 2		
Т…		
Т *n*		
Всего		

1.4. Матрица соответствия тем учебной дисциплины и компетенций

Шифр компетенции по ГОС ВПО	***Шифр темы***											
	Т1	**Т2**	**Т3**	**Т4**	**Т5**	**Т6**	**Т7**	**…**	**…**			**Тn**
ОК-1	+	+	+									
ПК-7		+	+			+						
ПК-13												

1.5. Соответствие тем дисциплины и контрольно-измерительных материалов

№ темы	***ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КАТЕГОРИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ, ВИДЫ ЗАДАНИЙ***								
	Тестовые задания по теоретич. материалу	***Типовые задания практического характера***	***Тестовые задания по лабораторн работам***	***Типовые вопросы для практич. занятий***	***Типовые задания для инд. работа (обязательная)***	***Реферат***	***Учебная курсовая работа***	***Нестандарт задания (реферат, ессеи др.)***	***Индивид. или групповые творч. задания***
	Блок А ЗНАНИЕ-ПОНИМАНИЕ		**Блок Б УМЕНИЕ-ПРИМЕНЕНИЕ**				**Блок В ТВОРЧЕСТВО**		
Тема 1		+				+	+		
Тема 2	+	+		+	+	+	+		+
Тема 3	+	+		+	+	+			
		+		+		+		+	
Тема n	+	+		+	+	+			

(Столбцы с перечнем форм контроля могут изменяться в каждом блоке в зависимости от выбранных видов контроля по конкретной дисциплине).

Приложение В

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А
ЗНАНИЕ – ПОНИМАНИЕ

Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тема 1

1. Текст теста
2. Текст теста
3. Текст теста

Тема 2

1. Текст теста
2. Текст теста
3. Текст теста

Критерии оценки (в баллах):

- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..…….

Типовые задания практического характера

Тема 1

1. Текст задания
2. Текст задания
3. Текст задания

……..

Критерии оценки (в баллах):

- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..…….

Блок Б
ПРИМЕНЕНИЕ

Типовые вопросы и задания для практических занятий

Тема n

Варианты заданий:

1. Задача
2. Задача
3. Задача

……..

n. Задача

Критерии оценки (в баллах):

- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..…….

Типовые задания для индивидуальной работы

Перечень заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..…….

Темы для написания реферата

Список тем для рефератов.

Критерии оценки (в баллах):

- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ..…….

Блок В
ТВОРЧЕСТВО

Варианты заданий курсовой работы

Вариант 1.
Вариант 2.
Вариант n.

Критерии оценки (в баллах):
- ___ баллов выставляется студенту, если ……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ……

Темы рефератов
для творческой научно-исследовательской работы по дисциплине

Индивидуальное творческое задание

(Приводятся формулировки заданий творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).
Критерии оценки (в баллах):

- ___ баллов выставляется студенту, если ……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ……;
- ___ баллов выставляется студенту, если ……

Блок Г
ОЦЕНИВАНИЕ

Перечень вопросов к экзамену.
Перечень вопросов к зачету.

Образец оформления экзаменационного билета.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____
Кафедра _____

Образовательная программа _____
Направление подготовки/специальность _____
Профиль/специализация _____
Курс _____
Семестр _____

Учебная дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_____

1. Текст вопроса (Теоретический материал или тестовое задание).
2. Текст вопроса (Теоретический материал или тестовое задание).
3. Текст вопроса (Практическое задание).

Утверждено на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от _____.20_ г.
Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____
Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.

Примечание:

1.Форма предназначена для перечня заданий, выносимых на промежуточную аттестацию по учебной дисциплине. Отдельно к каждому билету (при необходимости) разрабатываются контрольные задания (тестовые, ситуационные, типовые расчеты), которые прилагаются к экзаменационному билету в строгом соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании кафедры, подписываются составителем и заведующим кафедрой.

2. Формат бланка – А5 (148х210мм), 1 страница.

3. Ежегодно, по решению кафедры, вносятся коррективы в содержательное наполнение экзаменационного билета.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНТОРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Формат страницы А4

Контрольное задание к экзаменационному билету №_____

1. Тестовые задания
2. Задача

Приложение Д

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов

Формы контроля	***Виды контроля***	***Состав оценочных материалов***	
		Для обучающегося	***Для экзаменатора***
Промежуточная аттестация – итоговый контроль по дисциплине	Экзамен, дифференцированный зачет, зачет	Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету)	Критерии оценивания
Текущий контроль- контроль самостоятельной работы студентов	Тестирование	Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой формы тестирования) и инструкция по заполнению. Доступ к тесту в системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе.	Банк тестовых заданий Инструкция по обработке результатов
	Письменные работы: контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, реферат	Комплект контрольных заданий по вариантам. Темы для эссе, докладов, рефератов, сообщений	Эталонные варианты выполнения письменных работ; эталонные варианты эссе, докладов, рефератов, сообщений Критерии оценок
	Отчет о выполнении лабораторных работ	Инструкции по заполнению отчета Если необходимо, рекомендации, графы отчета, которые фиксируют различные аспекты лабораторного исследования	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в отчете
	Дневник (например, дневник практики; дневник наблюдений)	Инструкции по заполнению дневника. Если необходимо, рекомендации, графы дневника, которые фиксируют такие аспекты, как задачи, даты, предпринятые действия, контакты	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в дневнике
	Курсовая работа	Описание требований к	Лист наблюдения

		продукту, который будет произведен в результате реализации проекта Требования к презентации продукта	преподавателя за процессом выполнения учебной курсовой работы или оценки качества произведенного продукта. Лист наблюдения за презентацией
	Отчет о НИР Научная публикация	Форма отчета о НИР Список изданий, подходящих для публикации. Требования к статье.	Критерии, предъявляемые к данному виду работы
	Устное собеседование (коллоквиум, опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Вопросы для собеседования Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	Оценочный лист с позициями для фиксирования наблюдаемых параметров (ответов) во время собеседования
	Составление анкеты	Инструкция по заполнению анкеты Вопросы анкеты	Критерии оценки анкеты
Инновационные формы учебных занятий	Кейс-стади (ситуационное обучение)	Описание ситуации в форме текста, видеоматериала, иллюстрации и т.д. Задание по анализу ситуации. Оценочный лист с позициями для фиксирования решения	Критерии оценки анализа ситуации. Лист наблюдения за деятельностью, если необходим
	Ролевые (деловые) игры	Описание роли. Задание в игре	Сценарий игры. Лист наблюдения за деятельностью
	Тренинг	Тематики тренинга	Сценарий тренинга. Требования к результатам освоения тренинга
	Компьютерные симуляции	Оборудование для проведения симуляции. Инструкции по использованию оборудования	Критерии успешного прохождения симулятора