

#### Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академня»

Принято:

Решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАГРА» «04» сентября 2017 г.

Протокол № 3

Председатель Ученого совета

И.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

В.И.Веретенников

Утверждено:

Приказом и.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА» от «05» сентября 2017 г. № 13/01-3

#### положение

ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

#### 1. Общие положения

Успешное социально-экономическое развитие государства и общества требуют повышения творческого потенциала и конкурентоспособности выпускников высшей школы. Решение этой задачи определяется реализацией комплекса мер по совершенствованию системы образования, среди которых важное место занимают оптимизация учебного процесса и повышение качества учебно-методических разработок.

Переход к новому уровню подготовки специалистов в высшей школе в настоящее время неразрывно связан с внедрением государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО). Поэтому деятельность преподавателей вузов, направленная на реализацию требований этих стандартов, в свою очередь, стимулирует работу по совершенствованию организации и методического обеспечения учебного процесса.

Разные виды методических рекомендаций ежегодно подготавливаются и издаются в соответствии с планами работы кафедр, исходя из потребностей по обеспечению дисциплин согласно ГОС ВПО.

Методические рекомендации — вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий, сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Задача методических рекомендаций — пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности.

Преподаватель, приступая к разработке методических рекомендаций, должен обладать полной информацией как в области понятийного аппарата и терминологии, так и в сфере оценок учебно-методической деятельности. Четкость структуры, ясность и определенность положений и рекомендаций, использование примеров, типичных именно для учебных текстов, избавляют преподавателя от затрат времени на изучение определенных тонкостей и дает возможность работать более эффективно.

Целью настоящего Положения является организация написания и оформления методических рекомендаций в ГОУ ВПО «Добасская аграрная академия».

В Положении рассмотрены основные виды методических рекомендаций, раскрыты общие требования к методическим рекомендациям, их структуре и содержанию. Определен порядок подготовки и рецензирования методических рекомендаций, освещены другие организационные вопросы.

Представленные в данных методических рекомендациях требования являются обязательными для авторов учебно-методических рекомендаций, используемых в учебном процессе ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

#### 2. Виды учебно-методических рекомендаций

**Методические рекомендации** - это разновидность учебно-методического издания, в котором отсутствует описательный материал, даются конкретные советы по организации учебно-воспитательного процесса учебного занятия, воспитательного мероприятия или к решению той или иной проблемы. Это издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания.

Методические рекомендации раскрывают порядок, логику и акценты изучения какой-либо дисциплины, темы, проведения занятия, мероприятия, практики. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий, сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Задача методических рекомендаций - пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе - мероприятию).

*Назначение методических рекомендаций* заключается в оказании помощи педагогическим работникам и студентам в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности.

Положение об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия», а также Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД) в ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» определяют такие виды учебно-методических рекомендаций, необходимых для обеспечения учебного процесса:

- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ;
  - методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ;
  - методических рекомендаций по организации и проведению практики.

разрабатываются Методические рекомендации ПО занятий (лабораторные, семинарские, практические, контрольные, курсовые), учебным предусмотренным планом соответствующего направления подготовки.

#### 3. Общие требования к методическим рекомендациям

Общие требования, предъявляемые к методическим рекомендациям следующие:

- соответствие требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО), определяющих обязательный набор дисциплинарных знаний;
- высокий научно-методический уровень содержания, полнота и объективность его представления, соответствие основным направлениям и результатам в соответствующей области науки;
- соответствие учебному плану и рабочим программам, а также графику учебного процесса, системе организации учебного процесса по профилю (специальности);
- высокий дидактический уровень учебного издания (связь с теоретическими и практическими знаниями, способность стимулировать самостоятельную работу, помощь в решении практических задач, развитие логического мышления);
  - преемственность и взаимосвязь со смежными дисциплинами;
  - соответствие требованиям технического оформления;
  - соблюдение этических норм (по отношению к другим авторам).

Методические рекомендации должны включать такие элементы:

- обложка;
- 2) титульный лист;
- 3) обратная сторона титульного листа;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- б) основная часть;
- 7) список рекомендованной студентам основной и дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов;
  - 8) приложения (при наличии)
  - 9) последняя страница.

Введение в методических рекомендациях должно отвечать следующим требованиям:

- характеризовать роль и значение учебной дисциплины в подготовке обучающегося;
- показывать место данной учебной дисциплины среди других дисциплин учебного плана;
- содержать формулировку цели и основных задач, стоящих перед обучающимся при изучении дисциплины;
  - раскрывать требования к результатам освоения дисциплины;
- давать рекомендации по использованию разработки в образовательном процессе.

Основной текст методических рекомендаций — это дидактически и методически обработанный и систематизированный автором учебный материал.

Справочно-информационный и иллюстрационный материал (таблицы, схемы, чертежи, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, иллюстрации и т.п.) должен быть высокого качества и подписан. Например, таблица сопровождается заголовком «Таблица 1. Название таблицы», под рисунком располагается подпись «Рис. 1. Название рисунка».

Однотипные иллюстрации в учебном издании должны быть выполнены в одной технике.

Заключение должно содержать основные итоги и выводы, они ориентируют обучающихся на перспективные направления развития рассмотренных проблем.

Список рекомендованной студентам основной и дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов оформляется в соответствии с требованиями соответствующих ГОСТов.

Учебно-методические разработки выполняются в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Размер бумаги: A4 (210х297 мм). Ориентация - книжная. Поля — по 2 см. Межстрочный интервал — одинарный. Шрифт — 14 пт, обычный. Абзац — 1 см.

Нумерация страниц – внизу страницы, по центру.

#### 4. Требования к структуре и содержанию методических рекомендаций

### 4.1. Требования к структуре и содержанию методических рекомендаций для проведения лабораторных занятий

**Лабораторное занятие** — вид учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя лично проводит натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений данной учебной дисциплины, приобретает умения работать с лабораторным оборудованием, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной отрасли.

Методические рекомендации для проведения лабораторных занятий способствуют эффективности самостоятельной работы студентов, усвоению и закреплению пройденного теоретического материала и формированию практических умений и навыков.

Элементы методических рекомендации для проведения лабораторных занятий:

- 1) обложка *(приложение 1)*;
- 2) титульный лист (приложение 2);
- 3) обратная сторона титульного листа (приложение 3);
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) темы лабораторных занятий (работ) в соответствии с тематикой и логикой изложения лекционного курса;

- 7) последовательность действий студента при выполнении каждой лабораторной работы;
  - 8) порядок оформления отчета о проделанной работе;
- 9) список основной и дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов необходимых для изучения студентами при подготовке к каждой лабораторной работе (приложение 4);
  - 10) приложения (при наличии);
  - 11) последняя страница (приложение 5).

### 4.2. Требования к структуре и содержанию методических рекомендаций для проведения практических и семинарских занятий

Практическое занятие — вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического приложения путем индивидуального выполнения студентом сформулированных заданий.

Практические занятия проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения. Практическое занятие проводится со студентами, количество которых не превышает одну академическую группу. Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Семинарское занятие — вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов, эссе и т.п.).

Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских занятий определяется рабочей программой учебной дисциплины.

На каждом семинарском занятии преподаватель оценивает качество выполнения студентами индивидуальных заданий, их выступления, активность в дискуссии, умение формулировать и отстаивать свою позицию и т.п.. Оценки за каждое семинарское занятие вносятся в соответствующий журнал и учитываются при выставлении итоговой оценки по данной учебной дисциплине.

Проведение практических и семинарских занятий основывается на предварительно подготовленном методическом материале — наборе заданий разной сложности для решения их студентами.

Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий призваны оказывать индивидуальную помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, способствуют развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций и являются одним из способов проверки знаний студентов.

Элементы методических рекомендации для проведения практических и семинарских занятий:

- обложка (приложение 6);
- 2) титульный лист (приложение 7);
- 3) обратная сторона титульного листа (приложение 8);
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) темы занятий с перечнем конкретных вопросов, задач, заданий, ситуаций, кейсов и т.д., которые планируется рассмотреть на занятии. Название и порядок тем обязательно должны соответствовать рабочей программе дисциплины;
- 7) список основной и дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов необходимых для работы студента при подготовке к каждому семинарскому или практическому занятию;
  - 8) приложения (при наличии);
  - 9) последняя страница.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- основные понятия и определения, необходимые студенту для усвоения данной темы;
- условия разного рода упражнений, задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение кейсов, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.) и типовые примеры их решения;
  - методику выполнения вычислений, расчетов и т.п.

### 4.3. Требования к структуре и содержанию методических рекомендаций по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине

Самостоятельная работа — планируемая учебная, учебноисследовательская, научно- исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине определяют роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизируют ее уровни, формы и виды; обобщают методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий, определяют критерии оценивания.

Элементы методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине:

- 1) обложка (приложение 9);
- 2) титульный лист (приложение 10);

- 3) обратная сторона титульного листа (приложение 11);
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) формы и виды самостоятельной работы студентов по данной дисциплине;
- 7) темы занятий с перечнем конкретных заданий для самостоятельной работы студентов, рекомендации к выполнению заданий, формы контроля, критерии оценивания. Название и порядок тем обязательно должны соответствовать рабочей программе дисциплины;
  - 8) вопросы для проведения самоконтроля по учебной дисциплине;
- 9) список основной и дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов необходимых для выполнения самостоятельной работы;
  - 10) приложения (при наличии);
  - 11) последняя страница.

Содержание методических рекомендаций может включать формы и виды заданий, представленные в *приложении 12*.

Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного освоения студентом, выносится на экзамен (дифференцированный зачет) наряду с материалом, который изучается при проведении учебных занятий.

### 4.4. Требования к структуре и содержанию методических рекомендаций по выполнению обучающимися контрольных работ

*Контрольная работа*, как форма самостоятельной работы обучающихся, определяется рабочими учебными планами по заочной форме обучения.

*Методические рекомендации по выполнению обучающимися* контрольных работ должны содержать такие элементы:

- 1) обложка (приложение 13);
- 2) титульный лист (приложение 14);
- 3) обратная сторона титульного листа (приложение 15);
- 4) задание по выполнению контрольной работы, которое, как правило, должно содержать не только вопрос (вопросы) теоретического характера, но и задачи, направленные на развитие практических навыков и умений по применению полученных теоретических знаний;
  - 5) список рекомендуемых для изучения источников к каждому заданию;
  - 6) порядок выбора варианта контрольной работы;
  - 7) требования, предъявляемые к содержанию и оформлению работы;
- 8) рекомендации по выполнению теоретических и практических заданий;
  - 9) типовые образцы решения задач;
- 10) порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки и т.д.

В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения

задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

Задания для контрольных работ могут содержать теоретические вопросы, условия задач, практических или тестовых заданий, творческие задания.

Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ не рецензируются.

### 4.5. Требования к структуре и содержанию методических рекомендаций по выполнению курсовых работ

Курсовая работы является одной из форм организации самостоятельной работы студентов в научном направлении. В ходе подготовки к написанию материала работы происходит самостоятельный поиск информации, литературно-методический обзор, анализ и систематизация имеющейся информации по данной теме, выбор наиболее оптимальных форм и методов исследования, осваивают навыков постановки цели и задач исследования, а также формулирования выводов по их решению.

*Методические рекомендации по выполнению курсовых работ* - учебнометодическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению и оформлению, список рекомендуемой литературы.

Элементы методических рекомендаций по выполнению обучающимися курсовых работ:

- 1) обложка (приложение 16);
- 2) титульный лист (приложение 17);
- 3) обратная сторона титульного листа (приложение 18);
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) содержание и структура курсовой работы;
- 7) выбор темы курсовой работы;
- 8) требования к оформлению курсовой работы;
- 9) порядок защиты курсовой работы;
- 10) критерии оценивания выполнения курсовой работы;
- 11) список основной и дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов необходимых для написания курсовой работы;
  - 12) приложения (при наличии);
  - 13) последняя страница.

### 4.6. Требования к структуре и содержанию методических рекомендаций по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ

**Выпускная квалификационная работа** представляет собой логически законченное, системное научное исследование и является обязательным видом итоговой государственной аттестации студентов.

*Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите квалификационных работ* (отдельно дипломных работ и магистерских диссертаций) должны содержать такие элементы:

- 1) обложка (приложение 19);
- 2) титульный лист (приложение 20);
- 3) обратная сторона титульного листа (приложение 21);
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- 7) общие требования к выпускной квалификационной работе;
- 8) организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы;
  - 9) выбор и закрепление тем выпускной квалификационной работы;
- 10) требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы;
  - 11) требования к оформлению выпускной квалификационной работы;
- 12) руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работой;
  - 13) рецензирование выпускной квалификационной работы;
  - 14) порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- 15) критерии оценивания выполнения выпускной квалификационной работы;
  - 16) приложения (при наличии);
  - 17) последняя страница.

### 4.7. Требования к структуре и содержанию методических рекомендаций по организации и проведению практики

**Практика** — вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практик:

учебная практика — практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика (в том числе преддипломная) - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа (НИР).

При разработке образовательных программ ГОУ ВПО ДОНАГРА выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

*Методические рекомендации по организации и проведению практики* (по видам) должны содержать такие элементы:

- 1) обложка (приложение 22);
- 2) титульный лист (приложение 23);

- 3) обратная сторона титульного листа (приложение 24);
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) цель и задачи практики (в том числе перечень планируемых результатов практики);
  - 7) организация и руководство практикой;
  - 8) содержание практики;
  - 9) индивидуальное задание (при наличии);
- 10) требования к содержанию и оформлению отчетной документации по практике;
- 11) подведение итогов практики (порядок защиты отчетов по практике и критерии оценивания);
  - 12) приложения (при наличии);
  - 13) последняя страница.

#### 5. Подготовка и рецензирование учебно-методических рекомендаций

Автор (авторы) обязан подготовить в установленный срок методические рекомендации в полном соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, действующей рабочей программой учебной дисциплины, индивидуальным планом работы преподавателя.

Организационные, методические и контролирующие функции при подготовке методических рекомендаций к изданию осуществляет кафедра.

#### Этапы издания учебно-методических рекомендаций:

1. Полностью подготовленные методические рекомендации подаются на рецензирование. Внутреннее рецензирование внешнее внутреннее членом кафедры, на которой издаются методические осуществляется рекомендации, внешнее – членом другой кафедры Донбасской аграрной образовательной организации академии или другой высшего профессионального образования.

На основе детального изучения, рецензенты выдают рецензию на методические рекомендации, примерная структура которой представлена в *приложении* 25. При наличии замечаний, методические рекомендации возвращается автору на доработку, а затем подается на повторное рецензирование тем же рецензентам.

Срок рецензирования не должен превышать пяти дней. Контроль за своевременным и качественным рецензированием возлагается на заведующих кафедрами.

Рецензии на методические рекомендации хранятся на кафедре.

2. Методические рекомендации вместе с подписанными рецензиями подаются на рассмотрение предметно-методической комиссии (ПМК) кафедры. Процесс рассмотрения методических рекомендаций фиксируется в протоколе заседания ПМК.

- 3. Методические рекомендации подаются на утверждение на заседании кафедры. Обсуждение методических рекомендаций фиксируется в протоколе заседания кафедры.
- 4. Методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий, по организации самостоятельной работы студентов по обязательным дисциплинам учебного плана, а методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические выпускных квалификационных рекомендации ПО выполнению методические рекомендации по организации и проведению практики подаются на рассмотрение в учебно-методический совет ДОНАГРА.

Рекомендация методических рекомендаций к использованию в учебном процессе отражается в решении учебно-методического совета вуза.

5. Одобренные методические разработки в электронном виде передаются в информационно-аналитический отдел для размещения на учебнометодическом портале ДОНАГРА.

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» Кафедра естественнонаучных дисциплин



#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «НЕОРГАНИЧЕСКАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

для студентов направлений подготовки 35.03.03. Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.05 Садоводство образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» Кафедра естественнонаучных дисциплин

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «НЕОРГАНИЧЕСКАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

для студентов направлений подготовки 35.03.03. Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.05 Садоводство образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения

**Кузнецова, А. А.** Методические рекомендации для проведения лабораторных занятий по учебной дисциплине «Неорганическая и аналитическая химия» для студентов направлений подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.05 Садоводство образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения / А. А. Кузнецова. — Макеевка: ДОНАГРА, 2017. — 37 с.

#### Рецензенты:

*Черемисин Н. В.*, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры естественнонаучных дисциплин

 $Иващенко \ E.\ A.$ , кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, доцент кафедры растениеводства и земледелия

Методические рекомендации составлены с целью организации лабораторных работ по учебной дисциплине «Неорганическая и аналитическая химия», оказания помощи студентам в приобретении практических навыков экспериментальной работы и обработки экспериментальных данных, более глубокого усвоения теоретического материала. Методические рекомендации содержат введение, описание последовательности лабораторных работ то темам курса, перечень рекомендуемой литературы. Предназначены для студентов направлений подготовки 35.03.03 Агрохимияи агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.05 Садоводство всех форм обучения.

Рассмотрено на заседании предметнометодической комиссии кафедры естественнонаучных дисциплин Протокол № 2 от "07" октября 2017 года

Утверждено на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин Протокол № 2 от "10" октября 2017 года

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная

- 1. Аудит : учеб. / под ред. В. И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 744с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/9drR/1Ntq6UFV2
- 2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. петров. 5-е изд., доп. и перераб.- М.: Проспект, 2012 240с.
- 3. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В.М. Богаченко. Изд. 3-е, испр. Ростов н/Д : Феникс, 2015. 334 с.
- 4. Ерофеева, В. А. Аудит : учеб. Пособие / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010. 638 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/778v/RwrKKoG6B
- 5. Синянская, Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : [учеб. пособие] / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федерал. ун-т. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. 267 с.

#### Дополнительная

- 1. Бровкина, Н. Д. Аудит / Н. Д. Бровкина. М. : Финакадемия, 2010. 136с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/BsRb/rML69MA3w
- 2. Мироненко, О. В. Основы аудита: учеб. пособие / О. В. Мироненко. Кострома: Изд-во Костром. гос. технол. ун-та, 2011. 193 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/8ddJ/a4XdjKznu
- 3. Рябова, М. А. Аудит : учебное пособие / М.А. Рябова, Н. А. Богданова. Ульяновск : УлГТУ, 2009. 199 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/K6ZL/4ajrT3f3C
- 4. Савин, А.А. Аудит налогообложения / А.А. Савин, А.А. Савина. М. : Вузовский учебник, 2010.-381 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/JF72/fNwNY61fN

#### Периодическая

- 1. Вестник профессиональных бухгалтеров (журнал Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России). [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.ipbr.org/vestnik/
- 2. Аудит.ru (журнал). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.audit.ru
- 3. Аудит и финансовый анализ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.auditfin.com/
- 4. Независимый аудитор (журнал). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-auditor.com.ua/ru/
- 5. Учет и контроль (журнал). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://accounting-control.ru/

#### Интернет-ресурсы

- 1. Министерство финансов ДНР. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://minfindnr.ru/
- 2. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.ipbr.ru
- 3. Официальный сайт Института Профессиональных Аудиторов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: Официальный сайт Аудиторской Палаты России www.aprussia.ru

#### Алла Андреевна Кузнецова

#### Неорганическая и аналитическая химия

Методические рекомендации для проведения лабораторных занятий для студентов направлений подготовки 35.03.03. Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.05 Садоводство образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения

Редакция в авторском исполнении

Компьютерная верстка: А.А. Кузнецова

86157, ДНР, г.Макеевка, ул. Островского, 16

ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»



#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий и организаций; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Финансы и кредит) образовательного уровня бакалавриат очной формы обучения

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» Кафедра финансов и бухгалтерского учета

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий и организаций; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Финансы и кредит) образовательного уровня бакалавриат очной формы обучения

**Кузнецова, А. А.** Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по учебной дисциплине «Аудит» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, (профиль: Экономика предприятий и организаций; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Финансы и кредит) образовательного уровня бакалавриат очной формы обучения / А. А. Кузнецова. – Макеевка: ДОНАГРА, 2017. – 47 с.

#### Рецензенты:

*Иванов Н. В.*, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

*Петров Е. А.*, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики

Методические рекомендации составлены с целью организации практических и семинарских занятий по учебной дисциплине «Аудит». Содержат теоретические вопросы для обсуждения, практические задания, задачи, кейсы, а также методики проведения занятий по дисциплине с помощью интерактивных методов обучения. Предложенные задания закрепляют полученные студентами теоретические знания, позволяют им освоить навыки проведения аудиторской проверки и изучить аудиторские процедуры, применяемые на каждом участке учета. Предназначены для студентов всех профилей направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Рассмотрено на заседании предметнометодической комиссии кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол № 2 от "07" октября 2017 года

Утверждено на заседании кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол № 2 от "10" октября 2017 года

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Решением Учебно-методического совета ДОНАГРА Протокол № 5 от "15" октября 2017 года



#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий и организаций; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Финансы и кредит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения

Приложение 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» Кафедра финансов и бухгалтерского учета

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий и организаций; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Финансы и кредит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения

Методические Кузнецова, **A. A.** рекомендации ПО организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Аудит» для студентов подготовки 38.03.01 Экономика, (профиль: Экономика предприятий и организаций; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Финансы и образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения / кредит) А. А. Кузнецова. – Макеевка: ДОНАГРА, 2017. – 47 с.

#### Рецензенты:

*Иванов Н. В.*, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

*Петров Е. А.*, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики

Методические рекомендации составлены с целью организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Аудит». Содержат введение, темы занятий с перечнем конкретных заданий для самостоятельной работы студентов и рекомендациями к их выполнению, вопросы для проведения самоконтроля по учебной дисциплине, список основной и дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов необходимых для выполнения самостоятельной работы. Методические рекомендации помогут студентам овладеть навыками самостоятельной работы, более глубоко усвоить материал курса. Предназначены для студентов всех профилей и форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Рассмотрено на заседании предметнометодической комиссии кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол № 2 от "07" октября 2017 года

Утверждено на заседании кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол № 2 от "10" октября 2017 года

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Решением Учебно-методического совета ДОНАГРА Протокол № 5 от "15" октября 2017 года

#### ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

На основании компетентностного подхода к реализации образовательных программ, *видами заданий для самостоятельной работы* являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом обработка текста, повторная работа над учебным материалом лекции, первоисточника, дополнительной литературы, видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ оформление отчётов ПО ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материаловпрезентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

**Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине** выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;

- разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
  - написание рефератов, эссе;
- подготовка К практическим занятиям (подготовка сообщений, аннотированного статей докладов, заданий); составление списка соответствующих журналов отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.);
- изучение студентами отдельных тем, вынесенных на самостоятельное изучение;
- подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций;
  - составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
  - анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и т.п.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Возможные формы контроля за выполнением самостоятельной работы:- устный опрос; деловая игра, дискуссия, коллоквиум, контрольная работа, курсовая по дисциплине, научный доклад, отчет, письменная работа, презентация, творческое задание, тестирование, реферат, устный опрос, эссе и др.



#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат заочной формы обучения



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат заочной формы обучения

**Кузнецова, А. А.** Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по учебной дисциплине «Финансовый учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат заочной формы обучения / А. А. Кузнецова. – Макеевка: ДОНАГРА, 2017. – 17 с.

Методические рекомендации составлены с целью организации выполнения студентами контрольных работ по учебной дисциплине «Финансовый учет». Содержат задания по вариантам, а также рекомендации к их выполнению. Являются диагностики средством И предназначены ДЛЯ проведения промежуточной аттестации студентов направления 38.03.01 подготовки Экономика, обучающихся по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит, заочной формы обучения.

Рассмотрено на заседании предметнометодической комиссии кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол № 2 от "07" октября 2017 года

Утверждено на заседании кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол N2 от "10" октября 2017 года



#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения



#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения

**Кузнецова, А. А.** Методические рекомендации по подготовке курсовых работ по учебной по учебной дисциплине «Финансовый учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения / А. А. Кузнецова. – Макеевка: ДОНАГРА, 2017. – 27 с.

#### Рецензенты:

*Иванов Н. В.*, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

Петров Е. А., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики

Методические рекомендации составлены с целью организации выполнения студентами курсовых работ по учебной дисциплине «Финансовый учет». Определяют содержание и структуру курсовой работы, выбор темы курсовой работы, требования к оформлению, порядок защиты, критерии оценивания курсовой работы, список основной и дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов необходимых для написания курсовой работы. Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит, всех форм обучения.

Рассмотрено на заседании предметнометодической комиссии кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол № 2 от "07" октября 2017 года

Утверждено на заседании кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол N2 от "10" октября 2017 года

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Решением Учебно-методического совета ДОНАГРА
Протокол № 5 от "15" октября 2017 года



#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения



#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения

**Кузнецова, А. А.** Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите дипломных работ для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения / А. А. Кузнецова. — Макеевка: ДОНАГРА, 2017. — 45 с.

#### Рецензенты:

*Иванов Н. В.*, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

Петров Е. А., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики

Методические рекомендации составлены с целью организации выполнения студентами дипломной работы. Определяют цель и задачи, общие требования к дипломной работе, организацию выполнения студентами дипломной работы, порядок выбора и закрепления тем, требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы, порядок руководства и контроля за выполнением работы. В методических рекомендациях изложен порядок рецензирования дипломной работы, ее защиты, а также критерии оценивания. Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит, всех форм обучения.

Рассмотрено на заседании предметнометодической комиссии кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол № 2 от "07" октября 2017 года

Утверждено на заседании кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол N2 от "10" октября 2017 года

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Решением Учебно-методического совета ДОНАГРА Протокол № 5 от "15" октября 2017 года



### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** по организации и проведению учебной практики

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения



### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** по организации и проведению учебной практики

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения

**Кузнецова, А. А.** Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит) образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения / А. А. Кузнецова. — Макеевка: ДОНАГРА, 2017. — 45 с.

#### Рецензенты:

*Иванов Н. В.*, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

 $\Pi$ етров E. A., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики

Методические рекомендации составлены с целью организации и проведения учебной практики. Определяют цель и задачи практики, порядок организации и руководства практикой, содержание практики, требования к отчетной документации по практике, порядок защиты отчетов по практике и критерии оценивания. Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит, всех форм обучения.

Рассмотрено на заседании предметнометодической комиссии кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол № 2 от "07" октября 2017 года

Утверждено на заседании кафедры Финансов и бухгалтерского учета Протокол N2 от "10" октября 2017 года

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Решением Учебно-методического совета ДОНАГРА Протокол № 5 от "15" октября 2017 года

#### ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕЦЕНЗИИ НА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ

Раздел рецензии	Клише для использования в рецензии
Предмет анализа	- В предмете анализа
	- В рецензируемых методических рекомендациях
	- В рассматриваемой работе автор
Актуальность	- Актуальность работы обусловлена
	- В условиях реализации новой модели образования актуальность
	написания методических рекомендаций не вызывает сомнений
	(вполне очевидна)
Формулировка	- Центральной задачей пособия является
основных тезисов	- В методическом пособии разработана методика
Краткое содержание	- Кратко излагается содержание методической разработки
работы	
Общая оценка	- Данные методические рекомендации
	<ul> <li>Рассматривая работу в целом</li> </ul>
	<ul> <li>Значимой заслугой автора работы является новый</li> </ul>
	методологический подход
	- Автор, бесспорно, углубляет (расширяет) представление о
	проблеме (теме, явлении)
	<ul> <li>Работа, безусловно, открывает</li> </ul>
	– Данное методическое пособие имеет практическую значимость
Недочеты и	- Однако, вызывает сомнение утверждение о том
недостатки	- К недостаткам методических рекомендаций можно отнести
	допущенную неточность при изложении
	- Работа построена несколько нерационально, следовало бы более
	подробно прокомментировать
	- Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня,
	их скорее можно считать
	- Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не
	влияют на практическую значимость данных методических
	рекомендаций
	- Значимым недостатком работы является
D	- Упомянутые недочеты связаны не столько с, сколько с
Выводы	- Таким образом, методические рекомендации имеют большое
	практическое значение для , соответствуют установленным
	требованиям и могут быть использованы в учебном процессе