МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

«28» ноября 2017 г. г. Макеевка № 103/01-3

О введении в действие
Порядка перезачета учебных
дисциплин и определения
академической разницы

С целью правового обеспечения порядка проведения процедур перезачета учебных дисциплин и определения академической разницы в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2017 года Порядок перезачета учебных дисциплин и определения академической разницы в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия».
2. Деканам факультетов, начальникам структурных подразделений ознакомить профессорско-преподавательский персонал с Порядком перезачета учебных дисциплин и определения академической разницы.
3. Контроль за выполнением приказа возлагаю на деканов факультетов.

И.о. ректора В.И. Веретенников

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская аграрная академия»

Принято:
Решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
«27» ноября 2017 г.
Протокол № 5
Председатель Ученого совета
И.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
_____ В.Д. Веретенников

Утверждено:
Приказом и.о. ректора
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
от «27» ноября 2017 г. № 103/01-3

ПОРЯДОК

ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ОПРЕДЕЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ В ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Макеевка, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок перезачета учебных дисциплин и определения академической разницы (далее - Порядок) регулирует вопросы перезачета и определения академической разницы для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» (далее – ДОНАГРА, Академия) на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»; Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении методических рекомендаций по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам» от 04 сентября 2017 г. № 883; Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования» от 25 октября 2017 г. № 1096 и других локальных нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящей Порядок регламентирует процедуру перезачета полностью или частично по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении высшего профессионального образования.

1.3. Данный Порядок рассматривает вопросы:

- перевод с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего профессионального образования;
- перешедшим с одной образовательной программы высшего профессионального образования на другую (со специальности на специальность, с направления на направление) внутри Академии;
- восстановления ранее отчисленных из Академии студентов;
- перевода в Академию студентов из других высших учебных заведений;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;
- обучающихся на следующем образовательном уровне и имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- обучающихся после академического отпуска или повторного обучения.

1.4. Под перезачетом в данном Порядке понимается признание учебных дисциплин и практик, изученных (пройденных) при получении предыдущего профессионального образования. Перезачет дисциплин (практик) учебного плана освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин (практик).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Перезачет учебных дисциплин осуществляется:

- по программе бакалавриата и специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки;

- по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки.

2.2. Определение перечня дисциплин, подлежащих перезачету, производится деканом факультета:

- в случае перевода (восстановления) – при определении курса и семестра, на который будет произведен перевод (восстановление) в число студентов ДОНАГРА;

- в процессе обучения студента в ДОНАГРА – в начале семестра, в котором данная дисциплина изучается.

2.3. Перезачитывать возможно дисциплины учебного плана любого цикла, изученные студентом на этапе среднего профессионального образования или высшего профессионального образования. В этом случае деканат вносит в сводную ведомость оценки по перезачтенным дисциплинам.

2.4. Перезачет учебных дисциплин осуществляет декан факультета на основании анализа документов, подтверждающих факт изучения дисциплин.

2.5. Решение о перезачете учебных дисциплин может быть принято при наличии документов об образовании, выданных лицензированной (аккредитованной) образовательной организацией профессионального образования.

2.6. Перезачет дисциплин, курсовых работ и практик возможен, если:

- при сравнении учебного плана направления подготовки (специальности) и вышеупомянутых документов названия учебных дисциплин идентичны или имеют незначительное стилистическое различие;

- наименование учебных дисциплин имеют значительные расхождения, но при сравнении учебных программ дисциплин совпадают содержательная часть и требования к знаниям, умениям и навыкам студента;

- наименование курсовой работы совпадает с наименованием дисциплины в учебном плане, действующем в ДОНАГРА на момент перезачета.

2.7. Если в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании есть дисциплины, которые не соответствуют объему часов изученных ранее дисциплин или форме контроля, то при подсчете разницы в учебных планах разрешается их не считать. Такие учебные дисциплины перезачитываются.

2.8. Перезачет дисциплины, курсовой работы (проекта), практики не отвечающих условиям п.п. 2.6-2.7 настоящего Порядка, производится деканом факультета по заявлению студента с согласия заведующего соответствующей кафедры.

2.8.1 Студент, желающий провести перезачет дисциплин, изученных на предыдущем этапе профессионального образования, подает заявление на имя декана факультета (Приложение 1), в котором указывает желаемую дисциплину, объем часов и оценку по предыдущему документу об образовании.

К заявлению прилагаются:

• копия справки об обучении (академической справки) при переводе (восстановлении);

• копия приложения к диплому (для имеющих предыдущее среднее или высшее профессиональное образование).

2.8.2. Подписанное заявление студент передает в деканат. На основании анализа представленных документов, декан подписывает распоряжение о перезачете дисциплин с названием и объемом часов соответствующими текущему учебному плану.

2.9. При перезачете дисциплины сохраняется полученная ранее положительная оценка уровня знаний студентов. При необходимости оценка приводится к действующей в Академии системе оценивания.

2.10. При проведении перезачетов на основании приложений к диплому старого образца (без указания полного объема часов по дисциплине либо с указанием только объема аудиторных часов) допустимо проведение перезачета.

2.11. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий пункта 2.6 настоящего Порядка, данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по согласию студента. Если студент не согласен с такой оценкой, он должен пересдать данную дисциплину на общих условиях.

2.12. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

2.13. Полностью перезачету подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Академии.

2.14. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета дисциплины и сдать ее после повторного изучения.

2.15. Перезачеты дисциплин проводятся до начала первой экзаменационной сессии, которая следует за зачислением. Перезачет дисциплин во время сессии не проводится.

2.16. Название перезачтенных дисциплин, количество часов и форма отчетности вносятся в зачетную книжку обучающегося за подписью декана факультета.

В учебную карточку обучающегося вносятся: название дисциплины, общее количество часов, оценка, основание о перезачете (№ академической справки, диплома и т.п.).

Все дисциплины, которые были перезачтены, вносят в приложение к диплому.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

3.1. Порядок и срок ликвидации академической разницы определяется деканом согласно настоящего Порядка и действующих нормативных актов.

3.2. Для студентов, зачисленных по переводу или восстанавливающихся в Академию, в том числе и с другой образовательной организации, а также при переходе на другую форму обучения или другое направление подготовки

(специальность) академическую разницу необходимо ликвидировать в установленные сроки. Иначе студент подлежит отчислению за наличие задолженности после истечения срока сдачи академической разницы. Восстановление и перевод при наличии академической задолженности не допускается.

3.3. Если перезачет невозможен, студент изучает дисциплину в общем порядке, выполняет письменные работы текущей аттестации и проходит промежуточную аттестацию в соответствии с формой контроля действующего рабочего учебного плана.

3.4. Экзамены (зачеты, дифференцированные зачеты, защиты курсовых работ) по неперезачтенным дисциплинам проводятся лектором, осуществляющим подготовку по данной учебной дисциплине. В исключительных случаях академическую разницу может принимать заведующий кафедрой или назначенный распоряжением по кафедре преподаватель.

3.5. Процедура досдачи неперезачтенных дисциплин оформляется ведомостью сдачи академической разницы (Приложение 2) или листом успеваемости студента.

Приложение 1

Декану _____
_____ факультета
студента группы _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____

Заявление

Прошу на основании _____
(академической справки, диплома специалиста среднего звена, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра)
серия _____ № _____ от «_____» _____ _____ года,
выданного _____
(наименование высшего учебного заведения)
перезачесть следующие дисциплины, изученные мной ранее и включенные в учебный план по направлению подготовки / специальности _____
_____
(шифр, направление подготовки/ специальность, профиль/специализация)

«_____» _____ 20____ года _____
(подпись студента)

Приложение 2

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

(полное название высшего учебного заведения)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Курс _____ Группа _____

20__- 20__ учебный год

ВЕДОМОСТЬ СДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ №_____

« __ » _____ 20__ г.

по _____

(название учебной дисциплины)

за _____учебный семестр.

Форма семестрового контроля _____ Общее количество часов _____

(экзамен, зачет)

Преподаватель _____

(ученое звание, фамилия и инициалы преподавателей, который выставляет итоговую оценку)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка			Дата	Подпись преподавателя
			кол-во баллов по 100 бальной шкале	ECTS	по государст-венной шкале		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

Декан факультета_____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Результаты сдачи экзамена (зачета)

ВСЕГО ОЦЕНОК	СУММА БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ECTS	ОЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ШКАЛЕ	
			экзамен, диф. зачет, курсовая работа	**зачет**
	90-100	A	отлично	зачтено
	80-89	B	хорошо	
	75-79	C		
	70-74	D	удовлетворительно	
	60-69	E		
	35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
	0-34	F		

Экзаменатор (преподаватель)_____

(подпись) (фамилия и инициалы)