Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская аграрная академия»

Принято:
Решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
«04» сентября 2017 г.
Протокол № 3
Председатель Ученого совета
И.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
В.И.Веретенников

Утверждено:
Приказом и.о. ректора
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
от «05» сентября 2017 г. № 13/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ *ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ* «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Макеевка, 2017 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее – академия).

1.2 Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам в адаптации к условиям обучения в академии.

1.3 Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих мероприятиях факультетов и академии, проведение воспитательной работы среди студентов студенческой группы.

1.4 Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5 Кандидатуры для назначения в качестве кураторов из числа педагогических работников кафедры обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Копию решения заседания кафедры заведующий кафедрой представляет в деканат факультета не позднее 3 сентября текущего учебного года. Обсуждение кандидатуры производится одновременно с распределением учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры на очередной учебный год.

1.6 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распоряжением декана факультета.

1.7 Распределение кураторов по учебным группам утверждается приказом по академии по представлению отдела по воспитательной работе.

1.8 Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

1.9 Назначение кураторов в группах 1 и 2 курсов является обязательным. Для студенческих групп старших курсов необходимость назначения куратора определяется деканом.

1.10 Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Уставом академии, приказами и распоряжениями руководства академии, в том числе распоряжениями декана факультета, иными локальными нормативными актами академии и настоящим Положением.

2 Права и обязанности куратора

2.1 Куратор обязан:

2.1.1 Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях академии, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.2 Познакомить студентов с историей создания академии, ее основными направлениями деятельности, задачами, традициями.

2.1.3 Информировать студентов:

− о действующих в академии общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;

− о работе учебно-методического портала, библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.4 Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в академии.

2.1.5 Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

2.1.6 Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.

2.1.7 Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории академии, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.8 Изучать индивидуальные черты характера студента, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одногруппниками, педагогическими работниками, работниками деканата факультета, самоутверждения каждого студента в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.1.9 Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.

2.1.10 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом декана факультета или отдел по воспитательной работе.

2.1.11 Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.1.12 Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях академии, вне академии.

2.1.13 Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

2.1.14 Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

2.1.15 Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в мероприятиях академии, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

2.1.16 Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

2.1.17 Регулярно проводить кураторские часы а закрепленной за ним учебной группе, но не реже двух раз в месяц.

2.1.18 Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты академии.

2.1.19 Посещать собрания кураторов, проводимые отделом по воспитательной работе.

2.2 Куратор имеет право:

2.2.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).

2.2.2 Вносить предложения декану факультета, отделу по воспитательной работе по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.

2.2.3 Посещать учебные занятия в закреплённой за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.

2.2.4 Использовать помещения и материальную базу академии, в том числе кафедры и факультета, для проведения воспитательной работы со студентами.

2.2.5 Запрашивать и получать в деканате факультета информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.6 Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

3. Взаимодействие, отчётность и контроль за деятельностью куратора

3.1. Куратор при осуществлении своей работы взаимодействует:

- с отделом по воспитательной работе;
- с деканатами факультетов;
- со старостами академических групп;
- при необходимости с другими структурными подразделениями академии.

3.2 Заведующие кафедрами, деканы и отдел по воспитательной работе осуществляют контроль работы кураторов и оказывают им необходимую помощь.

3.3 Координацию работы кураторов в целом по академии осуществляет отдел по воспитательной работе.

3.4 Два раза в год по окончании семестра в установленные сроки куратор предоставляет отчет о проделанной работе в отдел по воспитательной работе.

3.5 Отчёт о работе куратора в закреплённой студенческой группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

4. Ответственность

4.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии локальными нормативными актами академии.

4.2 Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.

5. Документация куратора

5.1. План работы куратора с академической группой.

5.2 Списочный состав группы с указанием: года рождения каждого студента, домашнего адреса, контактного номера телефона, сведений о родителях, общественных поручениях, социальном статусе, где окончена школа, возможных уже имеющихся достижениях и др.

5.3 Отчёт работы куратора, охватывающий учебную, воспитательную, общественно-полезную, культурно-массовую, спортивную работу.