Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская аграрная академия»

Принято:
Решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
«31» августа 2020 г.
Протокол № 7
Председатель Ученого совета
Ректор ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
_____ В.И.Веретенников

Утверждено:
Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
от «31» августа 2020 г. № 348/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Макеевка, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о магистерской диссертации (далее – Положение) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия) устанавливает общие требования к содержанию, объёму, структуре магистерской диссертации и порядку её защиты.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом и иными нормативными актами Академии.

1.3. Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, подготовленной для публичной защиты и показывающей уровень профессиональной подготовки обучающегося, умение самостоятельно вести научный поиск и решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности. Магистерская диссертация является формой государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью освоившие курс обучения по ОП ВПО магистратуры и не имеющие академических задолженностей.

1.5. Магистерская диссертация должна быть написана обучающимся самостоятельно.

1.6. Магистерская диссертация должна опираться на информацию, полученную обучающимся в ходе прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с графиком учебного процесса.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – самостоятельное и логически завершённое научное (прикладное) исследование, связанное с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в зависимости от выбранного направления подготовки.

Поисковое научное исследование – исследование, направленное на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний и проводимое путём выполнения научно-исследовательских работ.

Прикладное научное исследование – исследование, направленное преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Руководитель магистерской диссертации – высококвалифицированный специалист (доктор или кандидат наук), осуществляющий научное руководство студентами, обучающимися по ОП ВПО магистратуры, с целью организации подготовки ВКР, а также осуществления контроля над всеми видами деятельности, направленными на подготовку и защиту ВКР.

Руководитель образовательной программы магистратуры – штатный научно-педагогический работник Академии, имеющий учёную степень, осуществляющий общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП ВПО магистратуры.

1.8. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОП ВПО – образовательная программа высшего профессионального образования;

ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Основная цель написания магистерской диссертации - определение степени сформированности умений обучающегося решать типовые задачи деятельности в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

2.2. Подготовка магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и/или профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении научных и/или профессиональных проблем и вопросов;
- использование научных методик, инструментальных средств и программно-аппаратных систем, необходимых для решения поставленной научно-исследовательской и/или профессиональной задачи;
- изучение, систематизацию и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности, в том числе с привлечением современных информационных технологий;
- наличие навыков и умений обработки и анализа экспериментальных данных (если это подразумевает постановка задачи) и формулирования полученных результатов;
- нахождение решений поставленной задачи с обоснованием применяемых методов и средств.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Магистерская диссертация выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам реального предприятия, учреждения, организации, иным материалам аналитической работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

3.2. Магистерская диссертация должна быть:

– актуальной, то есть посвященной исследованиям и разработкам, которые относятся к современным проблемам науки;

– выполненной на высоком теоретическом уровне с использованием современных методов и информационных технологий;

– оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– обеспечена всеми необходимыми сопроводительными документами;

– представленной на выпускающую кафедру в установленный срок.

3.3. Магистерская диссертация, не соответствующая предъявляемым требованиям, к защите не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры из числа часов, отводимых на научно-исследовательскую работу, различные виды практик и подготовку магистерской диссертации.

4.2. Организацию выполнения магистерской диссертации осуществляет научный руководитель обучающегося, назначенный приказом ректора Академии.

4.3. Процесс подготовки, выполнения и защиты магистерской диссертации состоит из ряда последовательных этапов (табл. 1).

Таблица 1. – Последовательность выполнения магистерской диссертации

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения
1	Выбор и закрепление темы магистерской диссертации. Назначение научного руководителя.	До 30 ноября 1 курса обучения
2	Разработка и согласование плана работы. Оформление задания на магистерскую диссертацию, в т.ч. графика выполнения работы	До конца 1 семестра
3	Выполнение магистерской диссертации согласно утвержденному графику	По графику
4	Апробация результатов исследования (участие в конференциях, публикация статей и тезисов)	В течение срока работы над магистерской диссертацией
5	Предоставление руководителю работы в электронном формате для подготовки отзыва и проверки в системе «Антиплагиат»	За 2 недели до предзащиты

6	Получение отзыва от руководителя и бланка проверки в системе «Антиплагиат» с указанием результатов проверки. Работы, уникальность которых составляет менее 70% текста, к защите не допускаются.	За 1 неделю до предзащиты
7	Получение рецензии от внешнего эксперта	До сдачи работы на кафедру
8	Предзащита магистерской диссертации. Проводится в виде собеседования с обучающимся научного руководителя и заведующего кафедрой. Предзащита считается успешно пройденной, если работа получила положительный отзыв научного руководителя и допущена к защите заведующим кафедрой. При необходимости, на основании замечаний руководителя и заведующего кафедрой, в работу могут быть внесены изменения.	За 2 недели до защиты
9	Переплет магистерской диссертации	За 1 неделю до защиты
10	Сдача на кафедру переплетенной работы со всеми сопровождающими документами (актами внедрения (при наличии), внешней рецензией, копиями статей и тезисов по результатам апробации работы)	За 5 дней до защиты
11	Подготовка доклада, демонстрационного материала (презентации)	До защиты
12	Процедура защиты магистерской диссертации	Дата защиты устанавливается приказом по академии

4.4. Обучающийся несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

5. ВЫБОР И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Темы магистерских диссертаций оформляются приказам ректора по Академии не позднее 1 декабря первого года обучения на основании заявлений обучающихся *(Приложение 1*).

5.2. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основании перечня тем, разработанного и утвержденного выпускающей кафедрой.

5.3. Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы). Магистерская диссертация может быть продолжением и развитием темы дипломной работы бакалавра.

5.4. Тема магистерской диссертации может быть предложена непосредственно предприятием (учреждением, организацией), на котором обучающийся проходил практику (заказная тема). В этом случае обучающийся должен приложить к работе заявку на проведение исследования от предприятия, на котором проходила практика (*Приложение 2*),

5.5. При выборе темы магистерской диссертации следует учитывать:

- актуальность и перспективность выбранного направления исследования, базирующегося на научной школе кафедры и соответствующего современному уровню развития науки, техники и технологий;
- результаты научных исследований, выполненных ранее в процессе обучения в бакалавриате;
- степень разработанности и освещённости научной проблемы в литературе;
- возможность получения экспериментальных данных в процессе научно-исследовательской работы над диссертацией с учётом наличия фактических ресурсов (материалы, оборудование, программное обеспечение и т.п.);
- потребности и интересы предприятий, организаций и учреждений, на практических материалах которых основано диссертационное исследование.

5.6. Изменение темы магистерской диссертации и смена научного руководителя осуществляется в срок не позднее 1 марта первого года обучения на основании заявления научного руководителя, которое утверждается ректором Академии.

5.7. Уточнение окончательной формулировки темы магистерской диссертации допускается до 1 марта второго года обучения на основании заявления научного руководителя, которое утверждается ректором Академии.

5.8. Базой для написания магистерской диссертации может быть предприятие (учреждение, организация) любой формы собственности, которое является юридическим лицом. Деятельность этого предприятия должна соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме. Работа выполняется по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений академии, научных или производственных организаций.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отражается в плане, разработанном совместно с научным руководителем.

6.2. Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

- Титульный лист *(Приложение 3)*.
- Задание по выполнению магистерской диссертации (*Приложение 4*).
- Отзыв научного руководителя *(Приложение 5)*.
- Реферат *(Приложение 6)*.
- Содержание *(Приложение 7)*.
- Введение.

- Основная часть, состоящая из разделов, каждый из которых должен содержать не менее трех подразделов (кроме раздела «Гражданская оборона» и «Охрана труда»), выводы по каждому разделу.

- Заключение.

- Список использованных источников.

- Приложения.

6.3. **Титульный лист** магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты.

6.4. **Задание по выполнению магистерской диссертации** является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания разделов и даты сдачи завершенной работы.

6.5. **Отзыв научного руководителя** о магистерской диссертации готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки работы, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).

6.6. **Реферат** должен содержать:

– сведения об объеме и структуре магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;

– цель работы;

– задачи исследования;

– объект, предмет исследования;

– используемые методы исследования рассматриваемых задач;

– полученные результаты и их новизна;

– ключевые слова. Объем реферата – 1-2 страницы печатного текста.

6.7. **Содержание** включает в себя наименование всех разделов и подразделов, имеющих наименование, с указанием страниц, на которых размещается их начало.

6.8. Введение отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности магистерской диссертации. Объем Введения не должен превышать 3-х страниц печатного текста. Структура **Введения** может быть представлена в следующей последовательности:

6.8.1. *Актуальность темы исследования* в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным.

6.8.2. *Степень разработанности проблемы.* Затем следует оценить степень разработанности темы исследования, при этом вначале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. В состав этого перечня ученых включаются помимо исследователей, внесших личный вклад в

разработку проблемы, также руководители ведущих научных школ, в которых исследовались эти вопросы. В списке использованных источников в обязательном порядке должны быть указаны работы всех названных в перечне ученых, а в тексте магистерской диссертации должны быть ссылки на эти работы.

После указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования.

6.8.3. *Определение цели и задач магистерской диссертации.* Цель исследования – это конечный результат, которого обучающийся хочет достичь в исследовании. Весь порядок изложения материала магистерской диссертации должен быть направлен на достижение поставленной цели. Цель исследования должна корреспондироваться с названием темы работы.

6.8.4. *Задачи исследования* – это перечень изучаемых в работе вопросов, ответ на которые обеспечивает достижение цели исследования. Задачи исследования показывают пути достижения исследовательской цели и представляют собой звено, шаг, этап, приводящие к реализации исследовательской цели. Это означает, что задачи должен будет решить сам обучающийся в процессе выполнения магистерской диссертации.

Задачи исследования корреспондируют с планом магистерской диссертации. Целесообразно формулировать задачи исследования в соответствии с выделенными параграфами плана магистерской диссертации. Важной задачей магистерской диссертации является разработка предложений по итогам анализа практического материала и расчет экономического эффекта от их реализации.

6.8.5. *Объект и предмет исследования*.

Объект исследования – это совокупность связей, отношений и свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации.

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливает границы научного поиска.

6.8.6. *Теоретическая и методологическая основа.* В данной части введения раскрывается, какие теоретические положения науки являлись основой магистерской диссертации. Какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы, пр.).

Характеристика методической части магистерской диссертации предполагает описание методов сбора научно-практической информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

6.8.7. *Научная новизна полученных результатов.* Указываются положения магистерской диссертации, которые имеют научную новизну с указанием конкретных направлений, которые получили дальнейшее развитие или совершенствование.

6.8.8. *Практическое значение полученных результатов.* Описывается практическое значение положений магистерской диссертации для конкретного предприятия, организации, учреждения с указанием номера справки о внедрении результатов (при наличии).

6.8.9. *Апробация результатов магистерской диссертации.* Указываются научно-практические конференции, участвуя в которых обучающийся апробировал положения магистерской диссертации, а также публикации результатов научно-исследовательской работы обучающегося по теме магистерской диссертации.

6.9. **Основная часть** исследования должна содержать разработку научной проблемы в современных условиях. В этой части диссертации обучающийся должен провести анализ вопросов теории и практики по предмету исследования, представить критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы ее решения, выработать и обосновать предложения и рекомендации по теме исследования.

6.9.1. **Раздел 1** является теоретической (методологической) частью магистерской диссертации. В этом разделе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия подходов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этого раздела – показать обучающимся умение самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Практическая часть работы должна состоять из второго и третьего разделов диссертации.

6.9.2. **Раздел 2** магистерской диссертации носит аналитический характер, его содержание обычно вытекает из необходимости проведения анализа фактического материала по теме исследования. В начале данной главы должна быть дана общая характеристика объекта исследования. Здесь проводится

всесторонний глубокий анализ состояния исследуемой проблемы по данным научно-исследовательской работы и производственной практики и на основании всех привлеченных материалов.

Результаты анализа являются основанием для принятия научно-аргументированных решений по существу проблемы. Собранный эмпирический материал рекомендуется представлять в виде таблиц, схем, диаграмм для наглядного и удобного изображения информации. Каждая таблица или схема обязательно даются с сопроводительным анализом и необходимыми комментариями. Кроме того, они должны быть правильно оформлены с указанием названия, единиц измерения, номера. С целью получения достоверных выводов по результатам исследования эмпирические и статистические данные должны быть представлены в динамике не менее чем за 2-3 года.

Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая служебная документация, материалы, публикуемые в периодической печати. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными.

6.9.3. **В 3 разделе магистерской диссертации** отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы и результаты анализа, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования выявленных резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности.

Заключительный раздел направлен на совершенствование механизмов воздействия на предмет исследования, определения основных направлений, путей и имеющихся резервов оптимизации процессов, вытекающих или составляющих тему исследования. В нем обучающийся использует методологии и методики по изученным учебным дисциплинам, или предлагает свои подходы для решения проблем. При этом текст изложения и предлагаемые решения должны быть сориентированы на объект исследования.

В магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между разделами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами разделов магистерской диссертации. Объем каждого подраздела внутри разделов должен быть не меньше 5-6 страниц.

6.9.4. **В 4 разделе «Гражданская оборона»** проводится идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций, встречающихся на предприятии (база преддипломной практики). В рамках данного раздела освещаются факторы, воздействующие на людей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, разрабатываются мероприятия при аварии на объекте.

6.9.5. **Раздел 5 «Охрана труда» (только для аграрных направлений подготовки/специальностей)**, как правило, содержит описание общих

требований по охране труда, применяемых на рабочем месте, наличие нормативных документов по охране труда (инструкций, правил, положений по охране труда), действующих в организации, анализ системы организации охраны труда на предприятии, а также отражает следующие моменты на рабочем месте: микроклимат, освещение, обеспечение защиты от шума и вибраций, наличие вентиляции и частота проветривания помещений, соблюдение правил электробезопасности и пожарной безопасности, особенности работы на местах, оборудованных персональными компьютерами и офисной техникой.

После каждого раздела магистерской диссертации необходимо делать выводы (Выводы по разделу ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

6.10. **Заключение** – это итоговая часть всей магистерской диссертации, где логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Данная часть работы должна содержать в основном текстовый материал, не рекомендуется приводить числовые расчеты, дублирующие результаты проведенного анализа.

Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и задачами, сформулированными во «Введении». Это – не простое механическое суммирование выводов, которыми заканчивается каждая глава, а формулирование того нового, существенного, что составляет (с точки зрения автора) новизну, теоретическую и практическую значимость выполненного исследования. Хорошо написанное заключение отражает уровень профессиональной и научной квалификации автора. Объем Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

6.11. **Список использованных источников** должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении магистерской диссертации. Список использованных источников должен содержать не менее 70 наименований со сроком издания, преимущественно, за последние 10 лет.

6.12. **Приложения** к магистерской диссертации должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

– реальные документы предприятия (учреждения, организации), их ксерокопии. Допускается самостоятельное заполнение бланков;

– таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

– инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;

– иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

6.13. Общий объем магистерской диссертации составляет 100-120 страниц без учета приложений.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одного раздела к другому и от одного подраздела к другому.

7.2. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

7.3. Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

7.4. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

7.5. Магистерскую диссертацию печатают с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

Параметры страницы: поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, ориентация–книжная. Форматирование символов: шрифт – TimesNewRoman; кегль (размер) – 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах и рисунках; цвет шрифта – черный.

Форматирование абзацев: красная строка – 1,25 см; междустрочный интервал – полуторный в основном тексте, одинарный в таблицах и рисунках; выравнивание основного текста и ссылок – «по ширине».

7.6. Страницы работы следует нумеровать в правом верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц начинается с введения. Номер страницы на титульном листе не ставится, но он включается в общую нумерацию работы. Далее последовательная нумерация всех листов.

7.7. Каждую структурную часть работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) необходимо начинать с новой страницы.

7.8. Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки элементов основной части – строчными буквами (кроме первой заглавной) после абзацного отступления симметрично тексту жирным шрифтом. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком (подзаголовком) и последующим текстом равно одной пустой строке с учетом полуторного межстрочного интервала.

7.9. В текстовых документах – нумерация страниц, глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №. Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и включают номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2.

7.10. Приводимый в магистерской диссертации цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены соответствующие ссылки в тексте работы, например, «в таблице 1.1 показано, что…». Каждая таблица должна иметь заголовок. Располагать таблицы следует так, чтобы их можно было читать без поворота текста, если же это невозможно, то размещают так, чтобы текст поворачивался по часовой стрелке.

7.11. Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

7.12. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, номер первой таблицы второго раздела 2.1.

7.13. Таблица, в зависимости от ее размера, должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте магистерской диссертации (12 шрифт), или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение таблицы 1.4».

7.14. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в магистерской диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного вида, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Иллюстрации отделяют от текста сверху и снизу межстрочным интервалом. Между иллюстрацией и ее наименованием также предусматривают межстрочный интервал. Иллюстрации выравниваются по центру относительно страницы. Надпись (название) помещают под иллюстрацией в одну строку с его номером. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы.

7.15. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строчку начинают со слова «где», двоеточия после него не ставят.

Формулы, помещенные в работе, должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер формулы следует заключать в круглых скобках и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов. Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

7.16. При написании **перечислений** рекомендуется использовать цифирное обозначение или ставить дефис. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

7.17. **Список использованных источников** – это описание всех книг, журналов, научных работ, диссертаций, монографий и электронных ресурсов, которые были прочитаны и проанализированы во время написания магистерской работы.

7.18. Ссылки в тексте магистерской диссертации на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

7.19. Материал в библиографическом перечне может быть расположен в одном из таких порядков:

1) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий;
2) по порядку появления ссылок в тексте.

7.20. Сначала указывают литературу изданную кириллицей, после нее – изданную латиницей и дальше – языками с особенной графикой (по алфавиту

названий языков – арабский, армянский, грузинский, китайский, польский, украинский, японский и т.п.).

7.21. Библиографическое описание источников составляют в соответствии с действующими стандартами библиотечного и издательского дела. В частности, нужную информацию можно получить из стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры библиографических записей представлены в *Приложении 8*.

В тексте магистерской диссертации при упоминании какого-либо автора необходимо сначала указать его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает Л.А. Брагин).

7.22. **Приложения** оформляют как продолжение работы на следующих ее страницах, размещая их в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации. Каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения следует помечать последовательно либо заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например, Приложение Б), либо цифрами (например, Приложение 1).

7.23. Магистерская диссертация должна быть сброшюрована. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается обучающимся на титульном листе, бланке задания и на последней странице списка использованных источников.

8. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. Руководство обучающимся при выборе темы и написании магистерской диссертации осуществляет научный руководитель.

8.2. Основные требования к научному руководителю магистерской диссертации:

– профессиональная компетентность;
– знание направления исследования;
– добросовестность;
– требовательность;
– системность в работе со обучающегося;
– свободное владение современными методами научного анализа и аналитической деятельности в целом.

8.3. Руководитель магистерской диссертационной работы:

– определяет задание на магистерскую диссертацию;
– оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;
– рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
– проводит систематические консультации с обучающимся;
– проверяет выполнение работы (по частям и/или в целом);

– после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

8.4. Обучающийся обязан регулярно по согласованным срокам (но не реже одного раза в месяц) отчитываться перед руководителем о выполнении задания на магистерскую диссертацию. На основании полученной информации руководитель регулярно отчитывается на кафедре о ходе выполнения задания обучающимся.

8.5. Руководитель обязан своевременно информировать заведующего кафедрой о нарушениях обучающимся графика подготовки магистерской диссертации. По согласованию с заведующим кафедрой он вправе приглашать обучающихся, не выполняющих график, с отчетами на заседание кафедры.

8.6. Обо всех проблемах, связанных с подготовкой магистерской диссертации, обучающийся должен своевременно сообщать своему руководителю.

9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. Завершенная магистерская диссертация в установленные графиком сроки предоставляется обучающимся научному руководителю. После одобрения магистерской диссертации научный руководитель подписывает ее и предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

9.2. В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

9.3. Магистерская диссертация проверяется кафедрой на плагиат с предоставлением отчета о результатах проверки в соответствии с установленными в академии нормами и регистрируется на кафедре.

9.4. Обучающийся может приложить к работе заявку на проведение исследования от предприятия, на котором проходила практика, а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия (*Приложение 9)*. Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

9.5. Магистерская диссертация, выполненная по завершению образовательной программы магистратуры, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

9.6. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники других высших учебных заведений, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий (организаций, учреждений).

9.7. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру до начала процедуры защиты магистерской диссертации.

9.8. В рецензии (*Приложение 10*) должны быть даны квалифицированный анализ сути и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельного подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выполнения магистерской диссертации, делает вывод о соответствии выполненной магистерской диссертации требованиям и о возможности ее допуска к защите.

9.9. Рецензентом должны быть высказаны замечания и мнение об оценке работы по 4-х-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.10. Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием места работы и занимаемой должности и заверена печатью организации/предприятия.

9.11. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

9.12. Не позднее, чем за 14 дней до защиты, проходит процедура предзащиты магистерской диссертации. Предзащита проводится в индивидуальном порядке в виде собеседования с обучающимся научного руководителя и заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами, а также по результатам собеседования, принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

9.13. В исключительных случаях, по подтвержденным причинам объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим кафедры, срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных графиком работы государственной аттестационной комиссии.

9.14. Не позднее, чем за 5 дней до защиты, обучающийся подает на выпускающую кафедру магистерскую диссертацию для регистрации, сброшюрованную в твердом переплете. Обучающийся несет ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации предъявляемым требованиям.

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

10.1. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по образовательной программе магистратуры и не имеющие академических задолженностей.

10.2. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор Академии.

10.3. Готовясь к защите работы, обучающийся составляет тезисы выступления (доклад), оформляет наглядные пособия, презентации. Защита магистерской диссертации производится на заседании ГАК.

10.4. Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в магистерской диссертации. Продолжительность доклада – до 10 минут.

10.5. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

10.6. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме. В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

10.7. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, т.к. они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

10.8. При защите магистерской диссертации рекомендуется использовать раздаточный материал, который позволит наглядно представить результаты магистерской диссертации, выводы и предложения обучающегося. Раздаточный материал может быть представлен на печатных листах, сброшюрованных в скоросшивателях на листах А4 стандартного формата (рекомендуемый объем 10-20 листов), либо в форме презентации (показ слайдов в системе Microsoft Office PowerPoint).

10.9. На каждый лист демонстрационных материалов должны быть ссылки в докладе. Раздаточный материал должен быть органично увязан с

содержанием работы и доклада, используемого при ее защите, и должен в наглядной форме иллюстрировать основные положения магистерской диссертации, анализа изученного по теме материала и предлагаемых разработок.

10.10. Необходимое количество, состав и содержание раздаточного материала в каждом конкретном случае определяется обучающимся. Графический материал должен быть представлен в виде схем, диаграмм и таблиц, характеризующих результаты анализа; схем алгоритмов решения поставленных задач, моделей, таблиц эффективности предлагаемых мероприятий. Цифры и факты, приводимые в таблицах (графиках, диаграммах, схемах) раздаточного материала, должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы и подтверждаться ссылками на соответствующие источники информации.

10.11. Представленный в форме презентации или ином виде наглядный материал предоставляется членам Государственной аттестационной комиссии на защите магистерской диссертации.

10.12. При печатной форме предоставляемого раздаточного материала (в скоросшивателе) на титульном листе целесообразно указать тему магистерской диссертации, фамилию, имя и отчество обучающегося и научного руководителя. При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет доклад. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать, – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование художественных картинок или анимации. Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

10.13. Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе работы. Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся. Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

10.14. Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 15–20 слайдов. Следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40% текста. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

10.15. На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

– выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

– список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;

– сброшюрованные в твердом переплете магистерские диссертации обучающихся с внешними рецензиями;

– другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненных работ.

10.16. К каждой магистерской диссертации должны быть приложены: в обязательном порядке – публикации обучающихся по теме магистерской диссертации (копии), демонстрационные материалы, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»; если имеются в наличии – заявка предприятия (организации) на выполнение магистерской диссертации, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв предприятия (организации), по заказу которой выполнялась магистерская диссертация, где должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

10.17. Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии. Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

10.18. Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

- Секретарь ГАК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

- Обучающийся предоставляет членам ГАК демонстрационные материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

- Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме.

- После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

- Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

- После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или отзыв зачитывает секретарь ГАК.

- После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

- Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания научного руководителя и рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

- Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

- После защиты последней магистерской диссертации, запланированной

на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК. На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты и определяются с оценками.

10.19. По результатам защиты магистерской диссертации Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

10.20. Заседание Государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГАК и присутствующих на защите, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (дипломе), выдаваемом выпускнику академии.

10.21. Государственная аттестационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

10.22. Защищенные работы кафедра передает в архив Академии не позднее, чем через 15 дней после завершения работы Государственной аттестационной комиссии. Выполненные обучающимися магистерские диссертации хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении магистерских диссертаций решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения об их списании.

10.23. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, должен быть отчислен из Академии, и в таком случае ему выдается академическая справка установленного образца. Он имеет право быть повторно допущенным к защите магистерской диссертации, путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

10.24. Независимо от причин повторная защита магистерской диссертации в течение того же учебного года категорически запрещается.

10.25. Списание магистерских диссертаций оформляется

соответствующим актом.

10.26. Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на выпускающих кафедрах академии.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

11.1. Магистерская диссертация должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера.

11.2. В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии и ГОС ВПО по направлению подготовки.

11.3. Оценивание магистерской диссертации осуществляется по четырем группам критериев:

1) критерии содержания:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- обоснование практической и теоретической значимости исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;
- наличие в магистерской диссертации результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу;
- результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений науки; научно-обоснованных разработок, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач;
- обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- адекватность использования методов исследования;
- применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме, релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения;

2) критерии оформления магистерской диссертации:

- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;

3) критерии процедуры защиты магистерской диссертации:

− качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов;

− презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения;

− качество ответов на вопросы членов ГАК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов;

− качество ответов на замечания рецензентов: логичность, глубина, правильность и полнота ответов;

4) отзыв рецензента

− компетенции, оцениваемые критериям содержания и оформления магистерской диссертации.

11.3. Результаты защиты магистерских диссертаций оцениваются по 100-бальной шкале, шкале ECTS и государственной шкале и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.

11.4. Оценка ***«отлично»*** может быть выставлена, если магистерская диссертация отвечает следующим основным требованиям:

− содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;

− выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

− в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности предприятий (в зависимости от темы исследования);

− теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер;

− работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям;

− доклад о выполненной работе сделан методически грамотно;

− результаты исследования представляют интерес для практического использования;

− научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «отлично».

11.5. Оценка ***«хорошо»*** может быть выставлена, если магистерская диссертация отвечает следующим основным требованиям:

− содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;

− выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

− в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности предприятий (в зависимости от темы исследования);

− теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

− основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

− при защите слушатель относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

− научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «хорошо».

11.6. Оценка ***«удовлетворительно»*** может быть выставлена, если магистерская диссертация отвечает следующим основным требованиям:

− содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

− выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

− современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности использованы фрагментарно;

− выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

− оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

− при защите обучающийся привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

− научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

11.7. Оценка ***«неудовлетворительно»*** может быть выставлена, если магистерская диссертация не отвечает предъявленным требованиям:

− содержание работы не раскрывает утвержденную тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в процессе защиты работы слушатель показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

− в рецензии имеются принципиальные критические замечания.

Приложение 1

Образец заявления на утверждение темы и научного руководителя магистерской диссертации

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)
ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»
_____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
_____
(ФИО обучающегося)
Направление подготовки
_____
(код, направление подготовки)
Профиль _____
(наименование профиля)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации
_____
_____
_____
(тема магистерской диссертации)

и назначить моим научным руководителем
_____
(ученая степень, должность ФИО руководителя)

«____» _____ 20___г.

_____
(Подпись обучающегося)

Согласовано _____
(Подпись научного руководителя)

Приложение 2

Примерная форма заявки на тему магистерской диссертации

Оформляется на бланке предприятия

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)
ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»
_____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Администрация _____ просит поручить
(наименование предприятия)
обучающемуся _____ группы_____ _____ факультета
(Ф.И.О обучающегося) (шифр группы) (наименование факультета)
выполнить магистерскую диссертацию на тему _____
_____
_____
(тема магистерской диссертации)
в условиях _____.
(название конкретного предприятия).

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

К защите допустить
Заведующий кафедрой

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____
(дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему

_____

Обучающегося группы _____
направления подготовки (профиль)

_____

_____
(код и наименование направления подготовки, наименование профиля)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Научный
руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Макеевка, 20___ г.

Приложение 4

Бланк задания на магистерскую диссертацию

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Кафедра _____
Направление подготовки (профиль)_____

Утверждаю:
Заведующий кафедрой
_____
“___”_____20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Тема магистерской диссертации _____
_____

Научный руководитель _____,
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,)

утвержденные приказом ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» от «___»___20____ г. №_____.

2. Срок предоставления обучающимся работы
_____

3. Исходные данные для работы (перечень вопросов, которые нужно разработать):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, имя, отчество и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
1			
2			
3			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов работы	Примечания
1	Сбор фактического материала, предварительный подбор и изучение литературных источников		
2	Представление материалов по 1 разделу магистерской диссертации		
3	Представление материалов по 2 разделу магистерской диссертации		
4	Представление материалов по 3 разделу магистерской диссертации		
5	Представление материалов по 4 разделу магистерской диссертации		
6	Корректировка работы после проверки научным руководителем		
7	Написание заключения магистерской диссертации		
8	Предоставление руководителю работы в электронном формате для подготовки отзыва и проверки в системе «Антиплагиат»		
0	Окончательное оформление магистерской диссертации		
10	Предоставление магистерской диссертации на кафедру		

Обучающийся _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 5

Бланк отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Кафедра _____
Направление подготовки (профиль)_____

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на магистерскую диссертацию

обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Тема работы: _____

Общая характеристика магистерской диссертации _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Индивидуальные особенности обучающегося во время выполнения работы (его подготовка, умение организовать свою работу, эрудиция, культура и т.д.)
_____
_____
_____
_____

Выводы, оценка магистерской диссертации и предложения
_____
_____
_____

Научный руководитель: _____

Дата _____

Приложение 6

Структура реферата

РЕФЕРАТ

Тема магистерской диссертации: _____

Объем работы: __ страниц, __ рисунков, __ формул, __ таблиц, __ источников, __ приложений.

Актуальность темы исследования: _____

Цель и задачи магистерской диссертации: _____

Объект исследования:_____

Предмет исследования: _____

Теоретическая и методологическая основа: _____

Научная новизна исследования: _____

Практическое значение результатов: _____

Ключевые слова: _____

Приложение 7

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 7
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ …….. 10
1.1 Финансовый результат как экономическая категория, роль и значения в деятельности предприятия……..……..... 10
1.2 Система управления прибылью субъектов предпринимательства…… 17
1.3 Стратегия планирования прибыли субъектов предпринимательства... 26
Выводы по разделу 1……. 33
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ …….. 34
2.1 Финансово-экономическая характеристика предприятия…… 34
2.2 Анализ формирования финансовых результатов предприятия…… 42
2.3 Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия……..…… 52
Выводы по разделу 2……. 62
РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОДЕЛИРОВАНИЯ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ……. 63
3.1 Использование факторного анализа при определении проблем управления прибылью……. 63
3.2 Моделирование зависимостей изменения прибыли 72
3.3 Оценка потенциала прибыльности предприятия для принятия управленческих решений….……... 86
Выводы по разделу 3…….
РАЗДЕЛ 4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА ……. 99
Выводы по разделу 4……. 101
РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА …… 102
(только для аграрных направлений подготовки/специальностей)
Выводы по разделу 5……. 106
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 107
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 110
ПРИЛОЖЕНИЯ……..

Приложение 8

Примеры библиографических записей

Нормативно-правовые источники:

1. Закон ДНР «Об оплате труда» № 19-IНС от 06.03.2015 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://dnr-online.ru/zakony-2/

2. Закон ДНР «О занятости населения» № 50-IНС от 29.05.2015 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://dnrsovet.su/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-zanyatosti-naseleniya/

Книги

Однотомный документ

1. *Один автор*

Чечевицына, Л.М. Экономика организации : практикум : учеб. пособие / Л.М. Чечевицына. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 254 с.

2. *Два автора*

Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 372 с.

3. *Три автора*

Бусов, В. И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учеб. для бакалавров / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков. – М. : Юрайт, 2012. – 430 с.

4. *Четыре автора*

Диагностика состояния инновационно ориентированного предприятия : учеб. пособие / Л. В. Валинурова, Э. И. Исхакова, А. М. Ахмадеев, И. В. Горбачев. – Уфа : БАГСУ, 2013. – 109 с.

5. *Пять и больше авторов*

Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии / А. П. Агарков [и др.]. – М. : Дашков и Ко, 2013. – 400 с.

6. *Несколько авторов, а также указаны редакторы*

Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

7. *Нет автора, но указаны редакторы*

Экономика организаций (предприятий) : Учебник для вузов / Под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 608 с.

Многотомные издания

1. Жудро М.К. Экономика предприятия : в 2-х т. / М.К. Жудро, М.М. Жудро. – Горки : Белорусская государственная сельскохозяйственная академия, 2015.

Том 1 Курс лекций по экономике предприятий – 288 с.

Том 2 Практические задания и ситуационные задачи – 196 с.

или

2. Жудро М.К. Экономика предприятия : в 2-х т. / М.К. Жудро, М.М. Жудро. – Горки: Белорусская государственная сельскохозяйственная академия, 2015. – 288 с. – 1 т.

Препринты

1. Степанов С. Приобретение корпоративного контроля в фирмах с неконтролирующими крупными акционерами. / WP9/20/2015/03. – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2015. – 19 с. (на англ. яз.)

2. Ушкова В. Л., Ильменская Е. М., Перфиличева Н. А. Мониторинг научных результатов работников научно-исследовательского учреждения на примере ЦЭМИ РАН / Препринт # WP/2013/302. М.: ЦЭМИ РАН, 2013. – 25 с. (Рус.)

Словари

1. Словарь современных экономических терминов / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский. – 4-е изд. – М. : Айрис-пресс, 2008. – 480 с.

2. База данных Системы управления базами данных. Системное тестирование (БД СУБД СТ) – М., 2010 – 110 с.

Авторефераты диссертаций

Иваницкая А.Е. Функциональный подход к управлению инновационной деятельностью предприятий : автореферат дисс. … канд. экон. наук: 08.00.05 / Иваницкая Анна Евгеньевна. – Ярославль, 2015. – 29 с.

Часть книги, периодического, продолжаемого издания

1. Кондратьева М. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е.В. Баландина. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – С. 34-38.

2. Чепелкин Д. А. Оценка потенциала как фактора роста конкурентоспособности предприятия / Д. А. Чепелкин, С. О. Савченко, Н. В. Зеленковская. // Студенческий вестник, 2011. – №7. – С. 12-16.

Электронные ресурсы

1. Главное управление статистики ДНР [Электронный ресурс]. – Официальный сайт – Режим доступа: http://glavstat.govdnr.ru/

2. Козырь Ю. Доходные модели стоимости [Электронный ресурс] / Ю. Козырь. – Веб-сайт: Корпоративный менеджмент. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/finanalysis/value_revenue.shtml

3. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 372 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/JwDv/HBCwAmigD

Приложение 9

Пример справки о внедрении результатов,
полученных в ходе выполнения магистерской диссертации

Оформляется на бланке предприятия

СПРАВКА
о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения магистерской диссертации

на тему_____,
(Наименование темы)
по направлению подготовки (профиль) _____,
(Код и наименование направления подготовки, наименование профиля)
выполненную _____.
(ФИО обучающегося)

В процессе выполнения магистерской диссертации на тему: «_____» обучающийся _____[*ФИО полностью*] принимал участие в разработке
_____
_____
_____[*перечисляются разработанные вопросы*].

Полученные им результаты, включающие в себя (*перечисляется то, что конкретно сделано обучающимся*) _____ нашли отражение в методических разработках по _____ (*либо в докладных, аналитических и прочих записках, направленных руководству предприятия, либо использованы в расчетах эффективности* _____*и т.п.).*

В настоящее время указанные методические разработки распоряжением директора предприятия включены в инструктивные материалы, которыми должны руководствоваться работники отдела _____.

Руководитель _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 10

Бланк внешней рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию по направлению подготовки (профиль)

_____

(код и наименование направления подготовки (наименование профиля))

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет: _____

Тема магистерской диссертации: _____

Общая характеристика магистерской диссертации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Замечания по содержанию и оформлению работы

_____
_____
_____

Ф.И.О., научная степень, ученое звание и должность рецензента

_____
_____
_____

Подпись рецензента _____
М.П.
Дата рецензирования _____