Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская аграрная академия»

Принято:
Решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
«29» июня 2020 г.
Протокол № 6
Председатель Ученого совета
Ректор ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
_____ В.И.Веретенников

Утверждено:
Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
от «01» июля 2020 г. № 231/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Макеевка 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О рабочей программе учебной дисциплины (модуля) в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модуля) и их хранение в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее - Академия).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВПО) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом ДНР «Об образовании» от 19.06.2015 года № 55-IНС;
- Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;
- другими нормативными правовыми и иными актами Донецкой Народной Республики,
- локальными нормативными актами Академии.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля).

1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентностного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), а также знаний, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины (модуля);
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модуля) и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;

- планирование и организация работы обучающихся с учетом рационального использования времени;
- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины (модуля), отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
- определение оптимальной системы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, электронных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) Российской Федерации, Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения ОП ВПО, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

1.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать ОП ВПО.

1.8. При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

1.9. Рабочая программа должна оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается кафедрой, осуществляющей ее преподавание.

2.2. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы.

2.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин (модулей) является заведующий кафедрой.

2.4. Непосредственный исполнитель рабочей программы дисциплины (модуля) назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей (как правило, это преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине: **профессор, доцент**). Рабочая программа дисциплины (модуля) может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. **Рабочая программа дисциплины**

(модуля) не может разрабатываться старшим преподавателем либо ассистентом единолично.

2.5. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ГОС ВПО Донецкой Народной Республики по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ФГОС ВО Российской Федерации;
- ОП ВПО;
- локальным нормативным правовым актам и методическим документам Академии.

2.6. При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- требования выпускающей кафедры;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания.

2.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.7.2. Определение подхода к разработке рабочей программы и преподаванию дисциплины.

2.7.3. Анализ имеющихся в библиотеке Академии ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы (её количества и актуальности).

2.7.4. Разработку проекта рабочей программы дисциплины (модуля), обсуждение ее проекта на кафедре.

2.7.5. Согласование рабочей программы.

2.7.6. Утверждение рабочей программы.

2.8. Работа по разработке и изменению рабочей программы дисциплины (модуля) включается в индивидуальный план преподавателя.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Обязательными элементами оформления рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- аннотация.

Образец рабочей программы учебной дисциплины представлен в *Приложении А*.

3.2. Обязательными разделами рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. Наименование учебной дисциплины
1.2. Область применения учебной дисциплины
1.3. Нормативные ссылки
1.4. Роль и место учебной дисциплины в учебном процессе
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
2.1. Содержание учебного материала дисциплины
2.2. Обеспечение содержания учебной дисциплины3. содержание учебной дисциплины
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Тематический план изучения дисциплины
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
3.3. Темы лабораторных занятий и их содержание *(при наличии)*
3.4. Самостоятельная работа студентов
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Рекомендуемая литература
4.2. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины
4.3. Оценочные средства
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5.1. Учебно-лабораторное оборудование
5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов

3.3. В аннотации указывается статус дисциплины (модуля), ее адресат, сведения о факультете и кафедре, подготовившей рабочую программу, цель и задачи, место дисциплины в структуре ОП ВПО, компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения, виды и формы контроля, ее общая трудоемкость, тематическое содержание дисциплины (*Приложение Б*). Аннотация дисциплины (модуля) размещается на сайте Академии.

3.4. Содержание дисциплины должно состоять из разделов, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели дисциплины и реализации поставленных задач.

3.5. В рабочей программе дисциплины (модуля) указываются информационные и образовательные технологии, используемые при реализации различных видов

учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит:

- список источников и литературы, состоящий из следующих разделов:
- литература (основная, дополнительная);
- периодические издания;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература **должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде Академии**.

3.7. Списки основной учебной литературы по дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла должны содержать печатные/электронные издания **за последние 5 лет**, по дисциплинам базовой части других циклов и вариативной части всех циклов – **за последние 10 лет**.

3.8. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

3.9. Текст рабочей программы учебной дисциплины должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.10. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, употреблять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

4. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) визируется автором-составителем (при разработке коллективом преподавателей – всеми авторами составителями).

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседаниях кафедры и предметно-методической комиссии. В случае выявления недостатков возвращается автору (коллективу авторов) на доработку.

4.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается заведующим кафедрой.

4.4. Обсуждение рабочей программы предметно-методической комиссией кафедры и кафедрой является обязательной процедурой. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколах заседания предметно-методической комиссии и кафедры. На обороте титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля) в грифе утверждения указывается номера и даты протокола.

4.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование в учебно-методическом отделе.

4.6. По представлению заведующего кафедрой рабочие программы утверждаются первым проректором.

4.7. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля) включается в состав документов ОП ВПО и является ее неотъемлемой частью.

4.8. Работа, связанная с разработкой/переработкой рабочей программы дисциплины, вносится План кафедры на учебный год и в индивидуальные планы преподавателей.

5. ИЗМЕНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля) осуществляется по мере необходимости.

5.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС ВО, ГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
- обновление ОП ВПО по данному направлению подготовки (специальности);
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

5.3. Изменения оформляются в Листе изменений (*Приложение В*)**,** который является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля). Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке рабочей программы дисциплины (модуля).

5.4. В случае существенного обновления содержания программы, возможно ее переутверждение в порядке, установленном в п. 4 настоящего Положения.

6. ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) хранится на бумажном и электронном носителях на кафедре, за которой закреплено преподавание данной дисциплины (модуля).

6.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) размещается сотрудником информационно-аналитического центра на учебно-методическом портале и сайте Академии.

6.3. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу.

6.4. Заведующий кафедрой обеспечивают доступность рабочей программы дисциплины (модуля) профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются соответствующим приказом ректора Академии.

Приложение А

Образец рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет **экономико-правовой**
Кафедра **финансов и бухгалтерского учета**

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ _____
(подпись) (ФИО)
«___»_____ 20__ г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б3.Б14. «НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА»

Образовательная программа **Бакалавриат/Специалитет/Магистратура**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки/специальность **38.03.01 Экономика**

Профиль/специализация **Финансы и кредит**

Форма обучения **Очная, заочная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **Академический бакалавр / Ветеринарный врач / Магистр**

Макеевка – 20__ год

Разработчик:

к.э.н., доцент _____ Иванов И.И.
(подпись)

старший преподаватель _____ Петрова А.А.
(подпись)

ассистент _____ Сидоров И.А.
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговая система» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ___ _____ 20__ г. № ___.

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 13 июля 2016 г. № 757, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 8 августа 2016 г. № 1460;

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговая система» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит), утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» от __.___.20__ г., протокол № ___.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры финансов и бухгалтерского учета
Протокол № __ от «___» _____ 20___ года

Председатель ПМК _____ _____
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
Протокол № __ от «___» _____ 20___ года

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Начальник учебно-методического отдела _____ _____
(подпись) (ФИО)

©ДОНАГРА, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 3
1.1. Наименование учебной дисциплины 3
1.2. Область применения учебной дисциплины 3
1.3. Нормативные ссылки 4
1.4. Роль и место учебной дисциплины в учебном процессе 5
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 10
2.1. Содержание учебного материала дисциплины 11
2.2. Обеспечение содержания учебной дисциплины3. содержание учебной дисциплины 12
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
3.1. Тематический план изучения дисциплины 18
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание 20
3.3. Темы лабораторных занятий и их содержание *(при наличии)* 22
3.4. Самостоятельная работа студентов 25
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 29
4.1. Рекомендуемая литература 32
4.2. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины 35
4.3. Оценочные средства 37
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков 40
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 41
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 45
5.1. Учебно-лабораторное оборудование 45
5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов 46

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.Б14. «Налоговая система»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Налоговая система» является *базовой / вариативной дисциплиной* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Налоговая система» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующей дисциплины: «Финансы», «Финансы предприятий», «Экономика предприятий» и является основой для изучения дисциплин: «Финансовая деятельность субъектов хозяйствования», «Финансовая диагностика» и подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Конституция ДНР от 14.05.2014 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа:http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/
- Закон «Об образовании» МОН ДНР от «19» июня 2015 г.;
- Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе», утвержденный Постановлением Народного Совета от 25.12.2015 г. № 99-I НС (с изм. и доп.)
- Бюджетная классификация [Электронный ресурс] / Утв. приказом Министерства финансов ДНР от 26.12.2014 № 20 (с изменениями). – Режим доступа: http://minfindnr.ru.
- Порядок распределения поступлений между республиканским и местными бюджетами [Электронный ресурс] / Утв. приказом Министерства финансов ДНР от 18.02.2015 г. № 26 (с изменениями). – Режим доступа: http://minfindnr.ru.
- Инструкция по применению экономической классификации расходов бюджета, утвержденная приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 22.01.2015 № 14. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://minfindnr.ru
- Приказ Министерства финансов ДНР № 46 от 12.02.2016 г. “Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов”
- Приказ Министерства финансов ДНР № 39 от 05.02.2016 “Об ограничении расходов”
- Приказ Министерства финансов ДНР № 36 от 04.02.2016 “Об утверждении форм плановых документов”
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 27.07.2010).
- «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (ред. от 09.03.2010).
- «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000

№117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 30.07.2010).

- «Таможенный кодекс Российской Федерации» от 28.05.2003 №61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (ред. от 28.11.2009).
- «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 №63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996) (ред. от 27.07.2010).
- Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 №314 (ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
- Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 (ред. от 17.07.2009) «О налоговых органах Российской Федерации».
- Закон РФ от 09.12.1991 N 2003-1 (ред. от 28.11.2009) «О налогах на имущество физических лиц».
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;
- Локальные нормативные акты ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель учебной дисциплины - формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в сфере налогообложения, направленных на снижение налогового риска коммерческой структуры.

Задачи учебной дисциплины:

- дать студентам теоретические знания в области налогов и налогообложения;
- предоставить конкретную практическую информацию о системе налогообложения, её структуре, правовой основе;
- изучить понятие сущности, функций и роли налогов, а также основ построения налоговой системы, принципов и методов налогообложения;
- овладеть правилами расчета формирования налогооблагаемых баз, ставок, применения льгот;
- освоить методику расчета и уплаты отдельных видов налогов;
- иметь представление о правилах заполнения налоговых деклараций по налогам общего налогового режима и специальных налоговых режимов;
- сформировать понимание влияния налогообложения на принятие управленческих решений, а также умение использования этого влияния с выгодой для бизнеса.

Описание учебной дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика		
Профиль	Финансы и кредит		
Образовательная программа	Академический бакалавриат		
Квалификация	Академический бакалавр		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть		
Форма контроля	зачет, экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	4	-
Семестр	7, 8	7, 8	-
Количество зачетных единиц	4	4	-
Общее количество часов	144	144	-
Количество часов, часы:			
-лекционных	38	50	-
-практических (семинарских)	37	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	75	50	-
- самостоятельной работы	69	94	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Налоговая система» студент должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9).

Профессиональными компетенциями (ПК):

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

– теоретические основы формирования системы налогов и налогообложения;

- основные направления налоговой политики государства в условиях рыночных отношений;

- состав плательщиков налогов и элементы налогообложения;

– действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения;

- современные налоговые проблемы.

уметь:

– составлять расчеты по налогам с юридических и физических лиц;

- применять методики контроля за правильностью исчисления и своевременным поступлением налогов в бюджет и платежей во внебюджетные фонды;

- формировать налоговые бюджеты предприятия для недопущения просроченной задолженности по налоговым и фискальным платежам;

– использовать полученные знания в области налогообложения в практической деятельности;

- ориентироваться в разъяснительных письмах контролирующих ведомств и арбитражной практике;

– решать конкретные вопросы, связанные с налогообложением.

владеть:

- навыками использования законодательной базы и разъяснительных материалов контролирующих органов;

- ориентироваться в реализации контрольных действий в сфере налогов и сборов.

Большое значение в курсе имеет анализ налогового законодательства, нормативных и разъясняющих документов министерств и ведомств, регулирующих налоговую сферу, а также арбитражной практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения учебной дисциплины «Налоговая система» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- практические (семинарские) занятия (ПЗ);
- лабораторные занятия (ЛЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Теоретические и методологические основы налогообложения		
Тема 1.1. Основы налогообложения	1. Предпосылки возникновения и развития налогов 2. Социально-экономическое содержание налога, его признаки 3. Функции налога 4. Понятие налога, сбора, пошлины 5. Принципы налога	ПЗ, СР
Тема 1.2. Система элементов налога, их классификация	1. Элементы налога и их характеристика 2. Классификация налогов и сборов	СР
Тема 1.3. Налоговая политика и налоговая система государства	1. Сущность налоговой политики и направления ее проведения 2. Критерии формирования налоговой политики в правовом государстве 3. Понятие налоговой системы и требования к ней 4. Научные основы построения налоговой системы 5. Принципы построения и назначения системы налогообложения.	СР
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, взимаемых в ДНР.		
Тема 2.1. Налог на прибыль	1. Плательщики налога на прибыль 2. Объект налогообложения налога на прибыль 3. База налогообложения налога на прибыль 4. Ставки налога на прибыль 5. Порядок исчисления налога на прибыль	ЛЗ, СР

	6. Льготы по налогу на прибыль	
Тема 2.2. Акцизный налог	1. Плательщики акцизного налога 2. Объекты и база налогообложения акцизного налога 3. Льготы по акцизному налогу 4. Подакцизная продукция и ставки налога	СР
Тема 2.3. Экологический налог	1. Плательщики экологического налога 2. Объект и база налогообложения экологического налога 3. Ставки экологического налога 4. Порядок исчисления экологического налога и представления налоговой отчетности	СР
Тема 2.4. Сбор за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров	1. Плательщики уплаты сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров 2. Объект и база налогообложения сбором за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров 3. Ставки сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров 4. Порядок и сроки уплаты сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров	ПЗ, СР
Тема 2.5. Плата за использование недр	1. Плата за пользование недрами для добычи полезных ископаемых 2. Платы за пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых	ПЗ, СР
Тема 2.6. Сбор за специальное использование воды	1. Плательщики сбора за специальное использование воды 2. Объект налогообложения сбора за специальное использование воды 3. Ставки сбора за специальное использование воды 4. Порядок и особенности исчисления сбора за специальное использование воды 5. Порядок уплаты сбора за специальное использование воды	ПЗ, СР
Тема 2.7. Налог с оборота	1. Плательщики налога с оборота 2. Объект, база налогообложения и ставки налога с оборота 3. Порядок и сроки уплаты налога с оборота	ПЗ, СР
Тема 2.8. Сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства	1. Плательщики сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства 2. Объект, база налогообложения и ставка сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства 3. Порядок исчисления и уплаты сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства	ПЗ, СР
Раздел 3. Местные налоги		
Тема 3.1. Подоходный налог	1. Налогоплательщики и объект налогообложения подоходного налога 2. База налогообложения подоходного налога 3. Ставки подоходного налога 4. Льготы по подоходному налогу 5. Налогообложение дивидендов 6. Уплата и подача отчетности	СР
Тема 3.2. Плата за землю	1. Плательщики, объект и база налогообложения земельного налога	

	2. Ставки и коэффициенты земельного налога 3. Льготы относительно уплаты земельного налога 4. Порядок исчисления платы за землю	
Тема 3.3. Транспортный налог	1. Налогоплательщики транспортного налога 2. Объект налогообложения транспортного налога 3. Налоговая база транспортного налога 4. Налоговые ставки транспортного налога 5. Порядок исчисления суммы налога транспортного налога	СР
Тема 3.4. Сбор за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов	1. Общие положения, плательщики и ставки сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов 2. Порядок исчисления и уплаты сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов	СР
Раздел 4. Специальные налоговые режимы		
Тема 4.1. Упрощенная система налогообложения	1. Специфика налога 2. Плательщики упрощенного налога 3. Ставки упрощенного налога 4. Объект налогообложения упрощенного налога и порядок определения доходов 5. Порядок выбора или перехода на уплату упрощенного налога 6. Уплата и подача отчетности по упрощенному налогу	СР
Тема 4.2. Плата за патент	1. Общие положения платы за патент 2. Налогоплательщики платы за патент 3. Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения 4. Порядок исчисления и уплаты патента	СР
Тема 4.3. Сельскохозяйственный налог	1. Налогоплательщики сельскохозяйственного налога 2. Объект, база налогообложения, ставки сельскохозяйственного налога 3. Порядок исчисления сельскохозяйственного налога	СР
Тема 4.4. Сбор за осуществление валютно-обменных операций	1. Плательщики, ставки, порядок приобретения валютного патента 2. Порядок и сроки уплаты сбора за осуществление валютно-обменных операций	СР

СР – самостоятельная работа студента;
ПЗ – практическое занятие;
ЛЗ – лабораторное занятие.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы налогообложения	
Тема 1.1. Основы налогообложения	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.2. Система элементов налога, их классификация	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.3. Налоговая политика и налоговая система государства	О.2., О.3., О.5., Д.3., Д.8., Э.1, М.1., М.2.
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, взимаемых в ДНР.	

Тема 2.1. Налог на прибыль	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.2. Акцизный налог	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 2.3. Экологический налог	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.4. Сбор за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.5. Плата за использование недр	О.4., О.5., Д.3., Д.5., Э.1, Э.4, М.1., М.2.
Тема 2.6. Сбор за специальное использование воды	О.2., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.7. Налог с оборота	О.3., О.4., О.5., Д.4., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.8. Сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства	О.1., О.2., О.5., Д.2., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Раздел 3. Местные налоги	
Тема 3.1. Подоходный налог	О.1., О.2., О.5., Д.3., Д.6., Э.4, М.1., М.2.
Тема 3.2. Плата за землю	О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 3.3. Транспортный налог	О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 3.4. Сбор за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.2., Д.5., Э.4, М.1., М.2.
Раздел 4. Специальные налоговые режимы	
Тема 4.1. Упрощенная система налогообложения	О.1., О.3., О.5., Д.3., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4.2. Плата за патент	О.2., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.3, М.1., М.2.
Тема 4.3. Сельскохозяйственный налог	О.3., О.5., Д.2., Д.6., Э.2, М.1., М.2.
Тема 4.4. Сбор за осуществление валютно-обменных операций	О.1., О.3., О.5., Д.3., Д.5., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов											
	очная форма						очно – заочная \ заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	ср		лек	пр	лаб	инд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Содержательный модуль 1. Теоретические и методологические основы налогообложения												
Тема 1.1. Основы налогообложения	8	2	2	н/п	н/п	4	10	4	н/п	н/п	н/п	6
Тема 1.2. Система элементов налога, их классификация	8	2	2	н/п	н/п	4	10	4	н/п	н/п	н/п	6
Тема 1.3. Налоговая политика и налоговая система государства	8	2	2	н/п	н/п	4	10	4	н/п	н/п	н/п	6
Итого по модулю 1	24	6	6	н/п	н/п	12	30	12	н/п	н/п	н/п	18
Содержательный модуль 2. Республиканские налоги, взимаемые в ДНР.												
Тема 2.1. Налог на прибыль	8	2	2	н/п	н/п	4	9	4	н/п	н/п	н/п	5
Тема 2.2. Акцизный налог	8	2	2	н/п	н/п	4	9	4	н/п	н/п	н/п	5
Тема 2.3. Экологический налог	8	2	2	н/п	н/п	4	7	2	н/п	н/п	н/п	5
Тема 2.4. Сбор за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров	8	2	2	н/п	н/п	4	7	2	н/п	н/п	н/п	5
Тема 2.5. Плата за использование недр	8	2	2	н/п	н/п	4	7	2	н/п	н/п	н/п	5
Тема 2.6. Сбор за специальное использование воды	8	2	2	н/п	н/п	4	7	2	н/п	н/п	н/п	5
Тема 2.7. Налог с оборота	8	2	2	н/п	н/п	4	7	2	н/п	н/п	н/п	5
Тема 2.8. Сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства	8	2	2	н/п	н/п	4	7	2	н/п	н/п	н/п	5
Итого по модулю 2	64	16	16	н/п	н/п	32	60	20	н/п	н/п	н/п	40
Содержательный модуль 3. Местные налоги ДНР												
Тема 3.1. Подоходный налог	8	2	2	н/п	н/п	4	9	4	н/п	н/п	н/п	5
Тема 3.2. Плата за землю	8	2	2	н/п	н/п	4	7	2	н/п	н/п	н/п	5
Тема 3.3. Транспортный налог	8	2	2	н/п	н/п	4	7	2	н/п	н/п	н/п	5
Тема 3.4. Сбор за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов	8	2	2	н/п	н/п	4	7	2	н/п	н/п	н/п	5
Итого по модулю 3	32	8	8	н/п	н/п	16	30	10	н/п	н/п	н/п	20
Содержательный модуль 4. Специальные налоговые режимы												
Тема 4.1. Упрощенная система налогообложения	7	2	2	н/п	н/п	3	6	2	н/п	н/п	н/п	4
Тема 4.2. Плата за патент	6	2	2	н/п	н/п	2	6	2	н/п	н/п	н/п	4
Тема 4.3. Сельскохозяйственный налог	6	2	2	н/п	н/п	2	6	2	н/п	н/п	н/п	4
Тема 4.4. Сбор за осуществление валютно-обменных операций	5	2	1	н/п	н/п	2	6	2	н/п	н/п	н/п	4
Итого по модулю 4	24	8	7	н/п	н/п	9	24	8	н/п	н/п	н/п	16
Всего часов	144	38	37	н/п	н/п	69	144	50	н/п	н/п	н/п	94
Курсовой проект (работа)	6-й семестр						н/п					
Контрольная работа	н/п						8-й семестр					
Реферат	н/п						н/п					
Расчетно-графическая работа	н/п						н/п					

Учебно-исследовательская работа	н/п	н/п
Практика	н/п	н/п
Другие виды работ	н/п	н/п

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

Образец заполнения таблицы, если темы лекций не совпадают с практическими/лабораторными занятиями

Тема лекционного занятия	Тема лабораторного/ практического занятия	Количество часов											
		очная форма						очно – заочная \ заочная форма					
		всего	в том числе					всего	в том числе				
			л	п	лаб	инд	с. р.		л	п	лаб	инд	С.р.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Основы налогообложения	Тема 1.1. Функции налога	38	4		2		26						
	Тема 1.2. …….				2								
	Тема 1.3. ……..				2								
	Тема 1.4. …….				2								
Тема 2. Система элементов налога, их классификация	Тема 2.1. …….												
	Тема 2.2.												
	Тема 2.3.												
	Тема 2.4.												
Всего часов													
Курсовой проект (работа)													
Контрольная работа													
Реферат													
Расчетно-графическая работа													
Учебно-исследовательская работа													
Практика													
Другие виды работ													

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Теоретические и методологические основы налогообложения

Практическое занятие Тема 1.1. Основы налогообложения

1. Предпосылки возникновения и развития налогов.
2. Социально-экономическое содержание налога, его признаки.
3. Функции налога.

4. Понятие налога, сбора, пошлины.
5. Принципы налога.

Цель занятия: закрепление знаний об теоретических и методологических основах налогообложения.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. В чём заключается сущность налогов?
2. Дайте понятие налога, сбора, пошлины.
3. Раскройте социально-экономическое содержание налога.
4. Охарактеризуйте основные признаки налога.
5. Назовите принципы налога.

Практическое занятие Тема 1.2. Система элементов налога, их классификация

1. Элементы налога и их характеристика.
2. Классификация налогов и сборов.

Цель занятия: закрепление знаний о системе элементов и классификации налогов, сборов, пошлин.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие системы элементов налога.
2. В чем разница между обязательными и факультативными элементами налога?
3. По каким признакам классифицируются налоги?
4. Какие налоги и сборы относятся к общегосударственным и местным налогам и сборам?

Практическое занятие Тема 1.3. Налоговая политика и налоговая система государства

1. Сущность налоговой политики и направления ее проведения
2. Критерии формирования налоговой политики в правовом государстве
3. Понятие налоговой системы и требования к ней
4. Научные основы построения налоговой системы
5. Принципы построения и назначения системы налогообложения

Цель занятия: закрепление знаний о налоговой политике и налоговой системе государства.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность налоговой политики государства.
2. Назовите направления проведения налоговой политики государства.
2. Охарактеризуйте критерии формирования налоговой политики в правовом государстве.
3. Дайте определение понятия налоговой системы и требования к ней.
4. Каковы научные основы построения налоговой системы?
5. Раскройте принципы построения и назначения системы налогообложения.

Раздел 2. Экономическая сущность налогов, взимаемых в ДНР.

Практическое занятие Тема 2.1. Налог на прибыль

1. Плательщики налога на прибыль
2. Объект налогообложения налога на прибыль
3. База налогообложения налога на прибыль
4. Ставки налога на прибыль
5. Порядок исчисления налога на прибыль
6. Льготы по налогу на прибыль

Цель занятия: закрепление знаний о налоге на прибыль.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. К какому уровню взимания и распоряжения налогами относится налог на прибыль?
2. Кто является налогоплательщиком налога на прибыль.
3. Что является объектом обложения налога на прибыль?
4. Что является налогооблагаемой базой по налогу на прибыль?
5. Какой период является налоговым периодом по налогу на прибыль?

Практическое занятие Тема 2.2. Акцизный налог

1. Плательщики акцизного налога
2. Объекты и база налогообложения акцизного налога
3. Льготы по акцизному налогу
4. Подакцизная продукция и ставки налога

Цель занятия: закрепление знаний о акцизном налоге.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. К какому уровню взимания и распоряжения налогами относятся акцизы?
2. Дайте понятие акцизов.
3. Что является подакцизным товаром?
4. Кто является плательщиком акцизов?
5. Назовите объекты обложения акцизом.
6. Перечислите ставки акцизов.
7. В какие сроки уплачивается акциз?

Практическое занятие Тема 2.3. Экологический налог

1. Плательщики экологического налога
2. Объект и база налогообложения экологического налога
3. Ставки экологического налога
4. Порядок исчисления экологического налога и представления налоговой отчетности

Цель занятия: закрепление знаний о экологическом налоге.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Кто является плательщиками экологического налога?

2. Назовите объекты обложения экологического налога.
2. Что является базой налогообложения экологического налога.
3. Перечислите ставки экологического налога.
3. Каков порядок исчисления и уплаты экологического налога?

Практическое занятие Тема 2.4. Сбор за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров

1. Плательщики уплаты сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров
2. Объект и база налогообложения сбором за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров
3. Ставки сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров
4. Порядок и сроки уплаты сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров

Цель занятия: закрепление знаний о сборе за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров..

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите плательщиков сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров.
2. Перечислите объект и базу налогообложения сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров.
3. Охарактеризуйте ставки сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров.
4. Каковы порядок и сроки уплаты сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров.

Практическое занятие Тема 2.5. Плата за использование недр

1. Плата за пользование недрами для добычи полезных ископаемых
2. Платы за пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Цель занятия: закрепление знаний о плате за использование недр.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите плательщиков платы за использование недр.
2. Перечислите объект и базу налогообложения платы за использование недр.
3. Охарактеризуйте ставки платы за использование недр.
4. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты платы за использование недр.

Практическое занятие Тема 2.6. Сбор за специальное использование воды

1. Плательщики сбора за специальное использование воды
2. Объект налогообложения сбора за специальное использование воды
3. Ставки сбора за специальное использование воды
4. Порядок и особенности исчисления сбора за специальное использование воды
5. Порядок уплаты сбора за специальное использование воды

Цель занятия: закрепление знаний о сборе за специальное использование воды.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите плательщиков сбора за специальное использование воды.
2. Перечислите объект и базу налогообложения сбора за специальное использование воды.
3. Охарактеризуйте ставки сбора за специальное использование воды.
4. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты сбора за специальное использование воды.

Практическое занятие Тема 2.7. Налог с оборота

1. Плательщики налога с оборота
2. Объект, база налогообложения и ставки налога с оборота
3. Порядок и сроки уплаты налога с оборота

Цель занятия: закрепление знаний о налоге с оборота.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите плательщиков налога с оборота.
2. Перечислите объект и базу налогообложения налога с оборота.
3. Охарактеризуйте ставки налога с оборота.
4. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты налога с оборота.

Практическое занятие Тема 2.8. Сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства

1. Плательщики сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства
2. Объект, база налогообложения и ставка сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства
3. Порядок исчисления и уплаты сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства

Цель занятия: закрепление знаний о сборе на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите плательщиков сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства.
2. Перечислите объект и базу налогообложения на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства.
3. Охарактеризуйте ставки сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства.

4. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства.

Раздел 3. Местные налоги

Практическое занятие Тема 3.1. Подоходный налог

1. Налогоплательщики и объект налогообложения подоходного налога
2. База налогообложения подоходного налога
3. Ставки подоходного налога
4. Льготы по подоходному налогу
5. Налогообложение дивидендов
6. Уплата и подача отчетности

Цель занятия: закрепление знаний о подоходном налоге.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. К какому уровню взимания и распоряжения налогами относится подоходный налог?
2. Кто является налогоплательщиком подоходного налога?
3. Что является объектом обложения подоходного налога?
4. Что является налогооблагаемой базой по подоходному налогу?
5. Какие существуют налоговые вычеты при определении налоговой базы по подоходному налогу?
6. Какие предоставляются льготы (доходы, не подлежащие налогообложению) при исчислении подоходного налога?
7. Какой период является налоговым периодом по подоходному налогу?
8. Какие существуют ставки подоходного налога?
9. Какой существует порядок исчисления подоходного налога?

Практическое занятие Тема 3.2. Плата за землю

1. Плательщики, объект и база налогообложения земельного налога
2. Ставки и коэффициенты земельного налога
3. Льготы относительно уплаты земельного налога
4. Порядок исчисления платы за землю

Цель занятия: закрепление знаний плате за землю.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. К какому уровню взимания и распоряжения налогами относится земельный налог?
2. Кто является налогоплательщиком земельного налога?
3. Что является объектом обложения земельного налога?
4. Что является налогооблагаемой базой по земельному налогу?
5. Какой период является налоговым периодом по земельному налогу?
6. Какие существуют ставки по земельному налогу?
7. Как осуществляется порядок исчисления земельного налога?

Практическое занятие Тема 3.3. Транспортный налог

1. Налогоплательщики транспортного налога
2. Объект налогообложения транспортного налога
3. Налоговая база транспортного налога
4. Налоговые ставки транспортного налога
5. Порядок исчисления суммы налога транспортного налога

Цель занятия: закрепление знаний о транспортном налоге.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. К какому уровню взимания и распоряжения налогами относится транспортный налог?
2. Кто является налогоплательщиком транспортного налога?
3. Что является объектом обложения транспортным налогом?
4. Что является налогооблагаемой базой по транспортному налогу?
5. Какой период является налоговым периодом по транспортному налогу?
6. Какие существуют ставки транспортного налога?
7. Как осуществляется порядок исчисления транспортного налога?

Практическое занятие Тема 3.4. Сбор за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов

1. Общие положения, плательщики и ставки сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов
2. Порядок исчисления и уплаты сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов

Цель занятия: закрепление знаний о сборе за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите плательщиков сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов.
2. Перечислите объект и базу налогообложения сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов.
3. Охарактеризуйте ставки сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов.
4. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов.

Раздел 4. Специальные налоговые режимы.

Практическое занятие Тема 4.1. Упрощенная система налогообложения

1. Специфика налога
2. Плательщики упрощенного налога
3. Ставки упрощенного налога
4. Объект налогообложения упрощенного налога и порядок определения доходов

5. Порядок выбора или перехода на уплату упрощенного налога
6. Уплата и подача отчетности по упрощенному налогу

Цель занятия: закрепление знаний об упрощенной системе налогообложения.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается специфика упрощенного налога?
2. К какому уровню взимания и распоряжения налогами относится упрощенный налог?
3. Кто является налогоплательщиком упрощенного налога?
4. Что является объектом обложения упрощенного налогом?
5. Какой период является налоговым периодом по упрощенному налогу?
6. Какие существуют ставки упрощенного налога?
7. Как осуществляется порядок исчисления упрощенного налога?

Практическое занятие Тема 4.2. Плата за патент

1. Общие положения платы за патент
2. Налогоплательщики платы за патент
3. Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения
4. Порядок исчисления и уплаты патента

Цель занятия: закрепление знаний о плате за патент.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте патентную систему налогообложения.
2. Перечислите налогоплательщиков платы за патент.
3. Раскройте порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения.
4. Охарактеризуйте порядок исчисления и уплаты патента.

Практическое занятие Тема 4.3. Сельскохозяйственный налог

1. Налогоплательщики сельскохозяйственного налога
2. Объект, база налогообложения, ставки сельскохозяйственного налога
3. Порядок исчисления сельскохозяйственного налога

Цель занятия: закрепление знаний о сельскохозяйственном налоге.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите плательщиков сельскохозяйственного налога.
2. Перечислите объект и базу налогообложения сельскохозяйственного налога.
3. Охарактеризуйте ставки сельскохозяйственного налога.
4. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты сельскохозяйственного налога.

Практическое занятие Тема 4.4. Сбор за осуществление валютно-обменных операций

1. Плательщики, ставки, порядок приобретения валютного патента
2. Порядок и сроки уплаты сбора за осуществление валютно-обменных операций

Цель занятия: закрепление знаний о сборе за осуществление валютно-обменных операций.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите плательщиков сбора за осуществление валютно-обменных операций.
2. Охарактеризуйте ставки сбора за осуществление валютно-обменных операций.
3. Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты сбора за осуществление валютно-обменных операций.

3.3. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ *(при наличии)*

Раздел 1. Теоретические и методологические основы налогообложения

Лабораторное занятие Тема 1.1. Основы налогообложения

Цель занятия:

Оснащение:

План занятия:

Контрольные вопросы к лабораторному занятию:

3.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Налоговая система» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, робота со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.4.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Налоговая система государства как показатель ее экономического и социального развития.
2.	Пути совершенствования налоговой системы.
3.	Зарождение государства и налогов.
4.	Проблемы соотношения прямых и косвенных налогов.
5.	Налоговая политика фактор выхода из экономического кризиса.
6.	Налоговая политика и ее влияние на макро- и микроэкономику.
7.	Недостатки и преимущества акцизов.
8.	Роль акцизного налога в доходах бюджета.
9.	Проблемы совершенствования акцизного налога.
10.	Бюджетное значение налога на прибыль.
11.	Налог на прибыль как регулирующий фактор экономических процессов.
12.	Бюджетное и социальное значение подоходного налога с граждан.
13.	Недостатки и проблемы совершенствования действующей системы подоходного налогообложения граждан.
14.	Взимания экологического налога.
15.	Механизм начисления и порядок уплаты платы за землю.
16.	Место фиксированного сельскохозяйственного налога в системе налогообложения.
17.	Сравнительная характеристика местных и общегосударственных налогов и сборов.
18.	Сравнительная характеристика упрощенной системы налогообложения и общей системы налогообложения, положительные и отрицательные стороны.
19.	Роль малого предпринимательства в развитии экономики государства
20.	Единый налог в упрощенной системе налогообложения.
21.	Методы борьбы с уклонением от налогообложения.
22.	Последствия уклонения от налогообложения для экономики страны.

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов											
	очная форма						очно – заочная \ заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Содержательный модуль 1. Теоретические и методологические основы налогообложения												
Тема 1.1. Основы налогообложения	4	1	1	1	0,5	0,5	6	2	1	1	1	1
Тема 1.2. Система элементов налога, их классификация	4	1	1	1	0,5	0,5	6	2	1	1	1	1
Тема 1.3. Налоговая политика и налоговая система государства	4	1	1	1	0,5	0,5	6	2	1	1	1	1
Итого по модулю 1	12	3	3	3	1,5	1,5	18	6	3	3	3	3
Содержательный модуль 2. Республиканские налоги, взимаемые в ДНР.												
Тема 2.1. Налог на прибыль	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Тема 2.2. Акцизный налог	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Тема 2.3. Экологический налог	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Тема 2.4. Сбор за транзит, продажу и вывоз отдельных	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1

видов товаров												
Тема 2.5. Плата за использование недр	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Тема 2.6. Сбор за специальное использование воды	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Тема 2.7. Налог с оборота	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Тема 2.8. Сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Итого по модулю 2	32	8	8	8	4	4	40	8	8	8	8	8
Содержательный модуль 3. Местные налоги ДНР												
Тема 3.1. Подоходный налог	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Тема 3.2. Плата за землю	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Тема 3.3. Транспортный налог	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Тема 3.4. Сбор за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов	4	1	1	1	0,5	0,5	5	1	1	1	1	1
Итого по модулю 3	16	4	4	4	2	2	20	4	4	4	4	4
Содержательный модуль 4. Специальные налоговые режимы												
Тема 4.1. Упрощенная система налогообложения	3	1	0,5	0,5	0,5	0,5	4	1	1	1	0,5	0,5
Тема 4.2. Плата за патент	2	0,5	0,5	0,5	0,5	-	4	1	1	1	0,5	0,5
Тема 4.3. Сельскохозяйственный налог	2	0,5	0,5	0,5	0,5	-	4	1	1	1	0,5	0,5
Тема 4.4. Сбор за осуществление валютно-обменных операций	2	0,5	0,5	0,5	0,5	-	4	1	1	1	0,5	0,5
Итого по модулю 4	9	2,5	2	2	2	0,5	16	4	4	4	2	2
Всего часов	69	17,5	17	17	9,5	8,0	94	22	19	19	17	17

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;
Чдл – чтение дополнительной литературы;
Пд – подготовка доклада;
Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;
Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Предпосылки возникновения и развития налогов.
2. Социально-экономическое содержание налога, его признаки.
3. Функции налога.
4. Понятие налога, сбора, пошлины.
5. Принципы налога.
6. Элементы налога и их характеристика.
7. Классификация налогов и сборов.
8. Сущность налоговой политики и направления ее проведения
9. Критерии формирования налоговой политики в правовом государстве
10. Понятие налоговой системы и требования к ней
11. Научные основы построения налоговой системы
12. Принципы построения и назначения системы налогообложения
13. Плательщик налога на прибыль
14. Объект налогообложения налога на прибыль
15. Ставка налога на прибыль

16. Льготы по налогу на прибыль
17. Исчисление и уплата налога на прибыль
18. Понятие акцизов
19. Плательщики акцизного налога
20. Объект налогообложения акцизного налога
21. Ставки акцизного налога
22. Льготы по акцизному налогу
23. Исчисление и уплата акцизного налога
24. Плательщики экологического налога.
25. Объект, база налогообложения и ставки экологического налога.
26. Порядок исчисления и уплаты экологического налога.
27. Плательщики уплаты сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров
28. Объект, база налогообложения сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров
29. Ставки сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров
30. Порядок и сроки уплаты сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров
31. Плательщики платы за использование недр
32. Объект, база налогообложения платы за использование недр
33. Ставки платы за использование недр
34. Порядок и сроки уплаты платы за использование недр
35. Плательщики уплаты сбора за специальное использование воды
36. Объект, база налогообложения сбора за специальное использование воды
37. Ставки сбора за специальное использование воды
38. Порядок и сроки уплаты сбора за специальное использование воды
39. Плательщики налога с оборота
40. Объект, база налогообложения, Ставки налога с оборота
41. Порядок и особенности исчисления налога с оборота
42. Плательщики уплаты сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства
43. Объект, база налогообложения сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства
44. Ставки сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства
45. Порядок и сроки уплаты сбора сбора на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства
46. Плательщик подоходного налога
47. Объект налогообложения подоходного налога
48. Ставка подоходного налога
49. Льготы подоходного налога
50. Исчисление и уплата подоходного налога
51. Плательщики, объекты и база налогообложения платы за землю.
52. Ставки платы за землю.
53. Льготы по плате за землю.
54. Исчисление и порядок уплаты платы за землю.

55. Плательщики транспортного налога.
56. Объект, база налогообложения и ставки транспортного налога.
57. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
58. Плательщики уплаты сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов
59. Объект, база налогообложения сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов
60. Ставки сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов
61. Порядок и сроки уплаты сбора за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов
62. Специфика упрощенного налога
63. Плательщики упрощенного налога
64. Ставки упрощенного налога
65. Объект налогообложения и порядок определения доходов при упрощенной системе налогообложения
66. Исчисление и уплата упрощенного налога
67. Патентная система налогообложения
68. Патент на добычу угля (угольной продукции) артелями
69. Плательщики сельскохозяйственного налога
70. Объект, база налогообложения, ставки сельскохозяйственного налога
71. Порядок начисления и сроки уплаты сельскохозяйственного налога
72. Плательщики и ставки сбора за осуществление валютно-обменных операций
73. Порядок приобретения валютного патента

Порядок и сроки уплаты сбора за осуществление валютно-обменных операций

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Е.Г. Ефимова, Е.Б. Поспелова Налоги и налогообложение: Учебное пособие. – М.: МИИР, 2014. – 235с.		+
О.2.	Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / под ред. Г. Б. Поляка. — М. : Издательство Юрайт, 2012. – 463 с.		+
О.3.	Вылкова Е.С. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах : учеб-ное пособие / Е.С. Вылкова, И.А. Кацюба, Р.А. Петухова, Е.А. Фирсова; под редакцией Р.А. Петуховой. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 80 с.	4	+
О.4.	Теория налогообложения. Продвинутый курс: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с.		+
О.5.	Черник, Д. Г. Налоги: учебник для бакалавров / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 393 с.	2 (библ.) 1 (лаб. каф. финансов и БУ)	+
Всего наименований: 5 шт.		7 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Закон «О налоговой системе», № 99-IНС от 25.12.2015 [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: http://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki.		+
Д,2.	Крутякова Т.Л. НДС: сложные вопросы (3-е изд., перераб. и доп.). - "АйСи Групп", 2011 г. – 113 с.		+
Д.3.	Майбуров И. А. Теория и история налогообложения. Майбуров И. А. и др. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: 2011. — 422 с.	3	
Д.4.	Куликов, Н.И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.И. Куликов, М.А. Куликова, Н.П. Назарчук. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 388 с.		+
Д.5.	Налоги и налообложение : практикум [Электронный		+

	ресурс] ; Региональный финансово-экономический инс-т. — Курск, 2011. — 216 с.		
Д.6.	Барулин С.В. Налоговый контроллинг : учебник / С.В. Барулллин, Е.В. Баруллина. – М.: Русайнс, 2016. – 168 с.	1	+
Д.7.	Солдатова О.Б. Новый НДС. Как платить и отчитываться в 2015 году. – 2015. – 96 с.		+
Д.8.	Шестакова Е.В. Налоговая оптимизация (3-е изд., перераб. и доп.) - "Гросс-Медиа": РОСБУХ, 2012 г.	1	+
Всего наименований: 8 шт.		5 печатных экземпляров	7 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Налоги и налогообложение - рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. - http://www.nbpublish.com/ttmag/ttmag.php		+
П.2.	Налоги и финансы - рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. - http://nalogprof.ru/nalogi-i-finansi		+
П.3.	Практическое налоговое планирование - рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. - http://www.nalogplan.ru/article		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Чучко, Е. П. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Налоговая система» (для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», 40.03.01 Юриспруденция) / Чучко Е.П. – Макеевка, ДОНАГРА, 2017 г. – 35 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Чучко, Е. П. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Налоговая система» (для студентов направления подготовки: 38.03.01 Экономика Профиль «Финансы и кредит», направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция) /

	Чучко Е.П.- Макеевка, ДОНАГРА, 2017 г. – 30 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Налоговая система» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия».

Шкала оценивания

<table>
<tr><th rowspan="2">По шкале ECTS</th><th rowspan="2">Сумма балов за все виды учебной деятельности</th><th colspan="2">По государственной шкале</th><th rowspan="2">Определение</th></tr>
<tr><th>для экзамена, курсовой работы, практики</th><th>для зачета</th></tr>
<tr><td>A</td><td>90-100</td><td>«Отлично» (5)</td><td rowspan="6">зачтено</td><td>отличное выполнение с незначительным количеством неточностей</td></tr>
<tr><td>B</td><td>80-89</td><td rowspan="2">«Хорошо» (4)</td><td>в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)</td></tr>
<tr><td>C</td><td>75-79</td><td>в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)</td></tr>
<tr><td>D</td><td>70-74</td><td rowspan="2">«Удовлетворительно» (3)</td><td>неплохо, но со значительным количеством недостатков</td></tr>
<tr><td>E</td><td>60-69</td><td>выполнение удовлетворяет минимальные критерии</td></tr>
<tr><td>FX</td><td>35-59</td><td rowspan="2">«Неудовлетворительно» (2)</td><td>не зачтено с возможностью повторной сдачи</td><td>с возможностью повторной аттестации</td></tr>
<tr><td>F</td><td>0-34</td><td>не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины</td><td>с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)</td></tr>
</table>

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские (практические) и лабораторные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь

выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия имеют выраженную специфику, углубляют и закрепляют теоретические знания по учебной дисциплине. На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа, умению работать с приборами и современным оборудованием.

В ходе подготовки к лабораторной работе преподаватель поясняет проблематику, объем и содержание лабораторного занятия, определяет, какие понятия, определения, теории могут быть иллюстрированы данным экспериментом, какие умения и навыки должны приобрести студенты в ходе занятия, какие знания углубить и расширить.

Задача на подготовку к лабораторной работе может быть поставлена на лекции, на практическом занятии с таким временным расчетом, чтобы студенты смогли качественно подготовиться к ее проведению. Одновременно им выдаются разрабатываемые на кафедре «Задание на лабораторную работу» и «Отчет о лабораторной работе».

Разделы указанных методических материалов отражают учебные вопросы, краткие сведения по теории, программу выполнения работы, содержание отчета, вопросы для подготовки и литературу, рекомендуемую к изучению. В них также ставятся задачи, которые студенты должны решить при подготовке к работе, в процессе эксперимента и при обработке полученных результатов.

В методических указаниях о порядке оформления отчета о лабораторной работе определяются форма отчета (в каком виде должен быть оформлен цифровой и графический материал), порядок сравнения полученных результатов с расчетными и оценки погрешностей, порядок формулирования выводов и заключений, а также защиты выполненной работы.

Проведению лабораторного занятия может предшествовать сдача студентами коллоквиума. Коллоквиум - собеседование преподавателя со студентами. Цель коллоквиума - контролирование глубины усвоения теоретического материала; понимания сущности явлений, иллюстрируемых данной лабораторной работой; проверка знания приборов и аппаратуры, используемых при проведении лабораторной работы; проверка знания порядка проведения эксперимента и его обоснования, представлений об ожидаемых результатах, умения их обрабатывать и анализировать; проверка знания правил техники безопасности и эксплуатации оборудования при проведении работ.

Лабораторные занятия выполняются студентами самостоятельно под контролем преподавателя.

В процессе подготовки и выполнения лабораторных работ студенты все необходимое, связанное с экспериментом, записывают в свои рабочие тетради или специальные бланки. Тут же фиксируют поставленную перед ними экспериментальную задачу, структурную или принципиальную схему, методику выполнения заданий, поясняя записи схемами, таблицами и другими материалами. В тетрадь (бланк) заносятся все наблюдения по ходу выполнения

эксперимента, а также результаты в виде выводов с соответствующими таблицами, графиками и описанием полученных результатов опытов. Результаты выполнения лабораторной работы оформляются студентами в виде отчета.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических

тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Для материально-технического обеспечения учебной дисциплины используются: лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, специализированная мебель (доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические, демонстрационные стенды, помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

Для обеспечения дисциплины необходимы:

1. Учебные пособия;
2. Слайды, презентации лекций;
3 Компьютерные демонстрации;
4. Мультимедийное оборудование.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.
2. Мультимедийное оборудование.
3. Свободно-распространяемое программное обеспечение.

Приложение Б

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоговая система»
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: «Финансы и кредит»
Квалификация выпускника: академический бакалавр
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины «Налоговая система» является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в сфере налогообложения, направленных на снижение налогового риска коммерческой структуры.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания в области налогов;
- предоставить конкретную практическую информацию о системе налогообложения, её структуре, правовой основе;
- изучить понятие сущности, функций и роли налогов, а также основ построения налоговой системы, принципов и методов налогообложения;
- овладеть правилами расчета формирования налогооблагаемых баз, ставок, применения льгот;
- освоить методику расчета и уплаты отдельных видов налогов;
- иметь представление о правилах заполнения налоговых деклараций по налогам общего налогового режима и специальных налоговых режимов;
- сформировать понимание влияния налогообложения на принятие управленческих решений, а также умение использования этого влияния с выгодой для бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоговая система» является *вариативной дисциплиной* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Налоговая система» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующей дисциплины: «Финансы», «Финансы предприятий», «Экономика предприятий» и является основой для изучения дисциплин: «Финансовая деятельность субъектов хозяйствования», «Финансовая диагностика» и подготовки и написания дипломной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения содержания дисциплины «Налоговая система» студент должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными компетенциями

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9).

профессиональными компетенциями

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

4. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

– теоретические основы формирования системы налогов и налогообложения;

- основные направления налоговой политики государства в условиях рыночных отношений;

- состав плательщиков налогов и элементы налогообложения;

– действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения;

- современные налоговые проблемы.

уметь:

– составлять расчеты по налогам с юридических и физических лиц;

- применять методики контроля за правильностью исчисления и своевременным поступлением налогов в бюджет и платежей во внебюджетные фонды;

- формировать налоговые бюджеты предприятия для недопущения просроченной задолженности по налоговым и фискальным платежам;

– использовать полученные знания в области налогообложения в практической деятельности;

- ориентироваться в разъяснительных письмах контролирующих ведомств и арбитражной практике;

– решать конкретные вопросы, связанные с налогообложением.

владеть:

- навыками использования законодательной базы и разъяснительных материалов контролирующих органов;

- ориентироваться в реализации контрольных действий в сфере налогов и сборов.

5. Основные разделы дисциплины

Основы налогообложения. Система элементов налога, их классификация. Налоговая политика и налоговая система государства. Налог на прибыль. Акцизный налог. Экологический налог. Сбор за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров. Плата за использование недр. Сбор за специальное использование воды. Налог с оборота. Сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства. Подоходный налог. Плата за землю. Транспортный налог. Сбор за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов. Упрощенная система налогообложения. Плата за патент. Сельскохозяйственный налог. Сбор за осуществление валютно-обменных операций.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетных единицы. Дисциплина изучается: в очной форме на 4 курсе, в 7,8 семестре. Промежуточная аттестации – зачет, экзамен.

Приложение В

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№_____ от_____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____
(ф.и.о.)
_____
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе (модуле) дисциплины_____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности)_____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
1.1. ……..;
1.2. ……...;
…
1.9. …… .

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
2.1. ……..;
2.2. ……...;
…
2.9. …… .

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1. ……..;
3.2. ……...;
…
3.9. …… .

Составитель подпись расшифровка подписи
дата