

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия»

### Принято:

Решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАГРА» «31» августа 2020 г.

Протокопулься

Председа гель Ученого совета Рестор ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

В И.Веретенников

### Утверждено:

Приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА» от «31» августа 2020 г. № 348/01-3

# положение

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее Положение) определяет порядок подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее Академия).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»; Положением организации учебного об высшего образовательных организациях профессионального образования Донецкой Народной Республики; Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) по подготовки/специальностям; Порядком организации проведения государственной выпускников итоговой аттестации образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики и другими нормативными актами Академии.
- 1.3. Выпускная квалификационная работа является итоговой формой аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательным программам высшего профессионального образования программам бакалавриата и программам специалитета и выполняется в форме дипломной работы (проекта) (далее дипломная работа).
- 1.4. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.
- 1.5. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки/специальности, прошедшие преддипломную практику.
- 1.6. Порядок допуска к защите и порядок защиты дипломной работы перед Государственной аттестационной комиссией (далее ГАК) регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия».
- 1.7. Время, отводимое на подготовку и защиту дипломной работы, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки/специальности, учебными планами и ежегодными графиками учебного процесса.
- 1.8. Дипломные работы обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников в соответствии с Порядком о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований.

1.9. К выполнению дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения и не имеющие академических задолженностей.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Основная цель написания дипломной работы определение степени сформированности умений студента решать типовые задачи деятельности в соответствии с ГОС ВПО.
  - 2.2. Задачи дипломной работы:
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в определенной области науки;
- применение полученных знаний и навыков при решении конкретных научных и практических задач;
- умение применять инструментарий и проводить апробацию существующих моделей в определенной области науки;
- обеспечение самостоятельности исследования по теме дипломной работы, выявление уровня подготовки выпускника к такой работе;
- использование отечественных и зарубежных методик при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем.
  - 2.3. Для решения поставленных задач студент должен:
- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования;
- выбрать тему дипломной работы и предприятие (организацию, учреждение), на базе которого работа будет выполнена;
  - составить план работы, согласовать его с научным руководителем;
- обосновать актуальность выбранной темы дипломной работы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследования;
- провести теоретическое исследование по обоснованию сущности изучаемого явления или процесса;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой дипломной работы и определить целесообразность их использования в ходе исследований;
  - рассмотреть все аспекты выбранной темы на практике;
- оформить результаты дипломной работы в соответствии с требованиями.
- 2.4. Для повышения практической ценности дипломной работы она выполняется на примере конкретного предприятия, учреждения, организации, в котором студент проходит практику.

# 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

- 3.1. Дипломная работа выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам деятельности реального предприятия, учреждения, организации, иным материалам аналитической работы студента с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.
  - 3.2. Дипломная работа должна быть:
- актуальной, то есть посвященной исследованиям и разработкам, которые относятся к современным проблемам науки;
- выполненной на высоком теоретическом уровне с использованием современных методов и информационных технологий;
  - оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями;
  - обеспечена всеми необходимыми сопроводительными документами;
  - представленной на выпускающую кафедру в установленный срок.
- 3.3. Дипломная работа, не соответствующая предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению к защите не допускается.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 4.1. Выполнение дипломной работы проводится в рамках бюджета времени учебного плана образовательной программы бакалавриата и специалитета из числа часов, отводимых на различные виды практик и подготовку дипломной работы.
- 4.2. Организацию выполнения дипломной работы осуществляет научный руководитель студента, назначенный приказом ректора Академии.
- 4.3. Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из ряда последовательных этапов (табл. 1).

Таблица 1. Последовательность выполнения дипломной работы

No	Этапы работы	Срок выполнения
п/п		
1	2	3
1.	Выбор и закрепление темы дипломной работы.	До начала последней
	Назначение научного руководителя.	экзаменационной сессии
2.	Разработка и согласование плана работы. Оформление	До начала последней
	задания, в т.ч. графика выполнения работы	экзаменационной сессии
3.	Выполнение дипломной работы согласно	По графику
	утвержденному графику	
4.	Предоставление руководителю работы в электронном	За 2 недели до
	формате для подготовки отзыва и проверки в системе	предзащиты
	«Антиплагиат»	
5.	Получение отзыва от руководителя и бланка проверки	За 1 неделю до
	в системе «Антиплагиат» с указанием результатов	предзащиты
	проверки. Работы, уникальность которых составляет	
	менее 50% текста к защите не допускаются.	

6.	Получение рецензии от внешнего эксперта	До сдачи работы на
		кафедру
7.	Предзащита дипломной работы. Проводится в виде собеседования со студентом научного руководителя и заведующего кафедрой. Предзащита считается успешно пройденной, если работа получила положительный отзыв научного руководителя и допущена к защите заведующим кафедрой. При необходимости, на основании замечаний руководителя и заведующего	За 2 недели до защиты
	кафедрой, в работу могут быть внесены изменения.	-
8.	Переплет дипломной работы	За 1 неделю до защиты
9.	Сдача на кафедру переплетенной работы со всеми сопровождающими документами (внешней рецензией)	За 5 дней до защиты
10.	Подготовка доклада, демонстрационного материала (презентации)	До защиты
11.	Процедура защиты дипломной работы	Дата устанавливается соответствующим распоряжением по Академии

4.4. Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

### 5. ВЫБОР И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 5.1. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы на основании перечня тем, разработанного и утвержденного выпускающей кафедрой.
- 5.2. Тематика дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.
- 5.3. Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы).
- 5.4. Тема дипломной работы может быть предложена непосредственно предприятием (учреждением, организацией), на котором студент проходил практику (заказная тема).
- 5.5. Базой для написания дипломной работы может быть предприятие (учреждение, организация) любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность. Деятельность этого должна соответствовать требованиям, предприятия предъявляемым информационному обеспечению исследования по выбранной теме. Работа выполняется по материалам, собранным или полученным самостоятельно студентом в период прохождения того или иного вида практики. В их основе материалы научно-исследовательских быть производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений Академии, научных или производственных организаций.

- 5.6. Назначение научных руководителей и закрепление тем дипломных работ оформляются приказам ректора по Академии до начала последней экзаменационной сессии на основании заявлений студентов (Приложение 1).
  - 5.7. Перечень тем дипломных работ подлежит ежегодному обновлению.

### 6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 6.1. Содержание дипломной работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном совместно с научным руководителем.
- 6.2. Рекомендуемыми структурными элементами дипломной работы являются:
  - 1. Титульный лист (Приложение 2).
  - 2. Задание по выполнению дипломной работы (Приложение 3).
  - 3. Отзыв научного руководителя (Приложение 4).
  - 4. Содержание (Приложение 5).
  - 5. Введение.
  - 6. Основная часть.
  - 7. Заключение.
  - 8. Список использованных источников.
  - 9. Приложения.
- 6.3. Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для дипломных работ направления подготовки/специальности.
- 6.4. **Задание по выполнению дипломной работы** является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания разделов и даты сдачи завершенной работы.
- 6.5. Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки работы, устраненные студентом, характеризует не дисциплинированность студента мотивирует исполнительность И И возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).
- 6.6. Содержание включает в себя наименование всех разделов и подразделов, имеющих наименование, с указанием страниц, на которых размещается их начало.
- 6.7. Структура **Введения** может быть представлена в следующей последовательности:
- 6.7. Актуальность темы исследования в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным.
- 6.7. Степень разработанности проблемы. Затем следует оценить степень разработанности темы исследования, при этом вначале указываются

отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. В состав этого перечня ученых включаются помимо исследователей, внесших личный вклад в разработку проблемы, также руководители ведущих научных школ, в которых исследовались эти вопросы. В списке использованных источников в обязательном порядке должны быть указаны работы всех названных в перечне ученых, а в тексте дипломной работы должны быть ссылки на эти работы.

После указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования.

6.7. *Цель и задачи исследования*. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

модель исследования представляет собой предполагаемого указывает направление исследовательской деятельности. Она результата, носить критериальный характер, T.e. быть диагностичной сформулирована как исследовательское действие (разработать, определить, обосновать и т.д.). Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос.

6.7.1. После вводной (переходной) фразы следует четко сформулировать задачи. Задачи исследования показывают пути достижения исследовательской цели и представляют собой звено, шаг, этап, приводящие к реализации исследовательской цели. Это означает, что задачи должен будет решить сам студент в процессе выполнения дипломной работы.

#### 6.7.2. Объект и предмет исследования.

Объект исследования — это совокупность связей, отношений и свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?». Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливает границы научного поиска.

### 6.7.3. Теоретическая и методологическая основа.

В данной части введения раскрывается, какие теоретические положения науки являлись основой дипломной работы. Какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебнометодическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы и пр.).

Характеристика методической части дипломной работы предполагает описание методов сбора научно-практической информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.). Методика - последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования, система условий, требований и ограничений проведения исследования. Методы и методики исследования служат инструментами в решении поставленной цели исследования.

- 6.7.4. *Практическое значение полученных результатов*. Описывается практическое значение положений дипломной работы для конкретного предприятия, организации, учреждения с указанием номера справки о внедрении результатов (при наличии).
- 6.7.5. Апробация результатов дипломной работы (при наличии). Указываются научно-практические конференции, участвуя в которых студент апробировал положения дипломной работы, а также публикации результатов научно-исследовательской работы студента по теме дипломной работы. Объем Введения не должен превышать 3 страниц печатного текста.
  - 6.8. Раздел 1 является теоретической частью дипломной работы.

В этом разделе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия подходов.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этого раздела — показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

6.9. Раздел 2 дипломной работы носит аналитический характер, его ИЗ обычно вытекает необходимости проведения фактического материала по теме исследования. Основная задача этой части заключается в том, чтобы раскрыть сущность практических аспектов избранной темы на примере конкретного предприятия (организации, учреждения). Раздел связан с применением инструментария анализа, исследованием фактического состояния предмета исследования. В начале данного раздела должна быть дана общая характеристика объекта исследования. Здесь проводится всесторонний глубокий анализ исследуемой проблемы состояния ПО данным производственной практики и на основании всех привлеченных материалов.

Результаты анализа являются основанием для принятия аргументированных решений по существу проблемы. Собранный эмпирический материал рекомендуется представлять в виде таблиц, схем, диаграмм для наглядного и удобного изображения информации. Каждая таблица или схема сопроводительным обязательно даются анализом необходимыми  $\mathbf{c}$ И комментариями. Кроме того, они должны быть правильно оформлены с указанием названия, единиц измерения, номера. С целью получения результатам исследования достоверных выводов эмпирические ПО

статистические данные должны быть представлены в динамике не менее чем за 2-3 года.

Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, уставные бизнес-планы организации, отчеты, документы, положения, другая служебная прогнозные расчеты И документация, материалы, публикуемые в периодической печати. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными.

6.10. **Раздел 3** отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы и результаты анализа, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования выявленных резервов, устранения недостатков в деятельности.

Этот раздел направлен на совершенствование механизмов воздействия на предмет исследования, определения основных направлений, путей и имеющихся резервов оптимизации процессов, вытекающих или составляющих тему исследования. В нем студент использует методологии и методики по изученным дисциплинам, или предлагает свои подходы для решения проблем. При этом текст изложения и предлагаемые решения должны быть сориентированы на объект исследования.

В дипломной работе необходимо обеспечить логическую связь между разделами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами разделов дипломной работы.

- 6.11. «Гражданская оборона разделе безопасность жизнедеятельности» дается характеристика объекта исследования как объекта идентификация Проводится негативных факторов чрезвычайных ситуаций, встречающихся на предприятии (база преддипломной экологичности техники И технологических предприятии. В рамках данного раздела освещаются факторы, воздействующие на людей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, разрабатываются меры по защите человека и среды обитания от негативных воздействий; меры по созданию комфортных условий для человека.
- 6.12. Раздел 5 «Охрана труда» (только для аграрных направлений подготовки /специальностей), как правило, содержит описание общих требований по охране труда, применяемых на рабочем месте, наличие нормативных документов по охране труда (инструкций, правил, положений по охране труда), действующих в организации, анализ системы организации охраны труда на предприятии, а также отражает следующие моменты на рабочем месте: микроклимат, освещение, обеспечение защиты от шума и наличие вентиляции и частота проветривания соблюдение электробезопасности пожарной правил И безопасности, особенности работы на местах, оборудованных персональными компьютерами и офисной техникой. Конкретно содержание разделов 4 и 5 определяется темой выпускной квалификационной работы.

- 6.13. Заключение это итоговая часть всей дипломной работы, где логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, Данная часть работы должна содержать в основном текстовый материал, не рекомендуется приводить числовые расчеты, дублирующие результаты проведенного анализа.
- 6.14. Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении дипломной работы. Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания, преимущественно, за последние 10 лет.
- 6.15. **Приложения** к дипломной работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением дипломной работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия (учреждения, организации), их ксерокопии. Допускается самостоятельное заполнение бланков документов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;
  - иллюстрации вспомогательного характера и т.п.
- 6.16. Общий объем дипломной работы 60 80 страниц, без учета приложений.

### 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 7.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одного раздела к другому и от одного подраздела к другому.
- 7.2. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.
- 7.3. Стиль написания дипломной работы безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.
- 7.4. Язык работы государственный, стиль научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность логическая.

Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

- 7.5. Дипломную работу печатают с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата A4 ( $210 \times 297$  мм).
- 7.6. Параметры страницы: поля: верхнее -20 мм, нижнее -20 мм; левое -30 мм, правое -10 мм, ориентация—книжная;
- 7.7. *Форматирование символов*: шрифт TimesNewRoman; кегль (размер) 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах и рисунках; цвет шрифта черный.
- 7.8. *Форматирование абзацев*: красная строка 1,25 см; междустрочный интервал полуторный в основном тексте, одинарный в таблицах и рисунках; выравнивание основного текста и ссылок «по ширине».
- 7.9. Страницы работы следует нумеровать в правом верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц начинается с введения. Номер страницы на титульном листе не ставится, но он включается в общую нумерацию работы. Далее последовательная нумерация всех листов.
- 7.10. Каждую структурную часть работы (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) необходимо начинать с новой страницы.
- структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», 7.11. Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ», ИСПОЛЬЗОВАННЫХ «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки элементов основной части – строчными буквами (кроме первой заглавной) после абзацного отступления симметрично тексту жирным шрифтом. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.
- 7.12. Расстояние между заголовком (подзаголовком) и последующим текстом равно одной пустой строке с учетом полуторного межстрочного интервала.
- 7.13. В текстовых документах нумерация страниц, глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №. Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и включают номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1., 1.2. и т.д.
- 7.14. Приводимый в работе цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены соответствующие ссылки в тексте работы, например, «в таблице 1.1 показано, что...». Каждая таблица должна иметь заголовок. Располагать таблицы следует так, чтобы их можно было читать без поворота текста, если же это невозможно, то размещают так, чтобы текст поворачивался по часовой стрелке.

- 7.15. Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.
- 7.16. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, номер первой таблицы второго раздела 2.1.
- 7.17. Таблица, в зависимости от ее размера, должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте дипломной работы (12 шрифт), или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу.
- 7.18. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение таблицы 1.4».
- 7.19. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.
- 7.20. Иллюстрации, используемые в дипломной работы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к дипломной работе. Допускается использование приложений нестандартного вида, которые в сложенном виде соответствуют формату A4.
- 7.21. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.
- 7.22. Иллюстрации отделяют от текста сверху и снизу межстрочным интервалом. Между иллюстрацией и ее наименованием также предусматривают межстрочный интервал. Иллюстрации выравниваются по центру относительно страницы. Надпись (название) помещают под иллюстрацией в одну строку с его номером. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы.
- 7.23. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.
- 7.24. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строчку начинают со слова «где», двоеточия после него не ставят.
- 7.25. Формулы, помещенные в работе, должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер формулы следует заключать в круглых скобках и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

- 7.26. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов. Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.
- 7.27. При написании **перечислений** рекомендуется использовать цифровое обозначение или ставить дефис. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.
- 7.28. Список использованных источников это описание всех книг, журналов, научных работ, диссертаций, монографий и электронных ресурсов, которые были прочитаны и проанализированы во время написания работы.
- 7.29. Ссылки в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].
- 7.30. Порядок представления литературных источников. Материал в библиографическом перечне может быть расположен в одном из таких порядков:
  - 1) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий;
  - 2) по порядку появления ссылок в тексте.
- 7.31. Сначала указывают литературу изданную кириллицей, после нее изданную латиницей и дальше языками с особенной графикой (по алфавиту названий языков арабский, армянский, грузинский, китайский, польский, украинский, японский и т.п.).
- 7.32. Библиографическое описание источников составляют в соответствии с действующими стандартами библиотечного и издательского дела. В частности, нужную информацию можно получить из стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры библиографических записей представлены в *Приложении* 6.
- 7.33. В тексте дипломной работы при упоминании какого-либо автора необходимо сначала указать его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает Л.А. Брагин).
- 7.34. **Приложения** оформляют как продолжение работы на следующих ее страницах, размещая их в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы. Каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения следует помечать последовательно либо заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например, Приложение Б), либо цифрами (например, Приложение 1).
- 7.35. Дипломная работа должна быть сброшюрована. Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается студентом на титульном листе, бланке задания и на последней странице списка использованных источников.

### 8. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 8.1. Руководство студентом при выборе темы и написании дипломной работы осуществляет научный руководитель.
  - 8.2. Основные требования к научному руководителю дипломной работы:
  - профессиональная компетентность;
- знание направления исследования, особенности функционирования предприятий (организаций, учреждений) в современных условиях;
  - добросовестность;
  - требовательность;
  - системность в работе со студентами;
- свободное владение современными методами научного анализа и аналитической деятельности в целом.
  - 8.3. Руководитель дипломной работы:
  - определяет задание на дипломную работу;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу,
   справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
  - проводит систематические консультации со студентом;
  - проверяет выполнение работы (по частям и/или в целом);
- после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.
- 8.4. Студент обязан регулярно по согласованным срокам (но не реже одного раза в месяц) отчитываться перед руководителем о выполнении задания на дипломную работу. На основании полученной информации руководитель регулярно отчитывается на кафедре о ходе выполнения задания студентами.
- 8.5. Руководитель обязан своевременно информировать заведующего кафедрой о нарушениях студентами графика подготовки выпускных квалификационных работ. По согласованию с заведующим кафедрой он вправе приглашать студентов, не выполняющих график, с отчетами на заседание кафедры.
- 8.6. Обо всех проблемах, связанных с подготовкой дипломной работы, студент должен своевременно сообщать своему руководителю.

## 9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

9.1. Завершенная дипломная работа в установленные графиком сроки предоставляется студентом научному руководителю. После одобрения дипломной работы научный руководитель подписывает ее и предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

- 9.2. В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.
- 9.3. Дипломная работа проверяется выпускающей кафедрой на плагиат с предоставлением отчета о результатах проверки в соответствии с установленными в Академии нормами и регистрируется на кафедре.
- 9.4. Студент может приложить к работе заявку на проведение исследования от предприятия, на котором он проходил практику (*Приложение* 7).
- 9.5. Дипломная работа, выполненная по завершению основной образовательной программы бакалавриата/специалитета, подлежит обязательному внешнему рецензированию.
- 9.6. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники других высших учебных заведений, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий (организаций, учреждений).
- 9.7. Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру до начала процедуры защиты дипломной работы.
- 9.8. В рецензии (Приложение 8) должны быть даны квалифицированный анализ сути и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельного подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций.
- 9.9. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.
- 9.10. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выполнения дипломной работы, делает вывод о соответствии выполненной дипломной работы требованиям и о возможности ее допуска к защите.
- 9.11. Рецензентом должны быть высказаны замечания и мнение об оценке работы по 4-х-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 9.12. Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием места работы и занимаемой должности и заверена печатью организации/предприятия.
- 9.13. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.
- 9.14. Для подготовки студентом пояснений в связи с возможными замечаниями рецензента ему предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

- 9.15. Не позднее, чем за 14 дней до защиты, проходит процедура предзащиты дипломной работы. Предзащита проводится в индивидуальном порядке в виде собеседования со студентом научного руководителя и заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами, а также по результатам собеседования, принимает решение о возможности допуска студента к защите. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.
- 9.16. В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если студент в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим кафедры, срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных графиком работы государственной аттестационной комиссии.
- 9.17. Не позднее, чем за 5 дней до защиты, студент подает на выпускающую кафедру дипломную работу для регистрации, сброшюрованную в твердом переплете. Студент несет ответственность за соответствие текстов дипломной работы предъявляемым требованиям.

# 10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 10.1. К защите дипломных работ допускаются студенты, выполнившие учебный план по образовательной программе подготовки бакалавриата/специалитета и не имеющие академических задолженностей. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор Академии.
- 10.2. Готовясь к защите дипломной работы, студент составляет тезисы выступления (доклад), оформляет наглядные пособия, презентации. Защита дипломной работы производится на заседании ГАК.
- 10.3. Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в дипломной работе. Продолжительность доклада до 7 минут. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.
- 10.4. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой

проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

- 10.5. В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру исходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.
- 10.6. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, т.к. они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.
- 10.7. При защите дипломной работы рекомендуется использовать раздаточный материал, который позволит наглядно представить результаты дипломной работы, выводы и предложения студента. Раздаточный материал может быть представлен на печатных листах, сброшюрованных в скоросшивателях на листах Ax4 стандартного формата (рекомендуемый объем 10-20 листов), либо в форме презентации (показ слайдов в системе Microsoft Office PowerPoint).
- 10.8. На каждый лист демонстрационных материалов должны быть ссылки в докладе. Раздаточный материал должен быть органично увязан с содержанием работы и доклада, используемого при ее защите, и должен в наглядной форме иллюстрировать основные положения дипломной работы, анализа изученного по теме материала и предлагаемых разработок. Необходимое количество, состав и содержание раздаточного материала в каждом конкретном случае определяется студентом.
- 10.9. Графический материал должен быть представлен в виде схем, диаграмм и таблиц, характеризующих результаты исследования; схем алгоритмов решения поставленных задач, моделей, таблиц эффективности предлагаемых мероприятий. Цифры и факты, приводимые в таблицах (графиках, диаграммах, схемах) раздаточного материала, должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы и подтверждаться ссылками на соответствующие источники информации.
- 10.10. Представленный в форме презентации или ином виде наглядный материал предоставляется членам государственной аттестационной комиссии на защите дипломной работы.
- 10.11. При печатной форме предоставляемого раздаточного материала (в скоросшивателе) на титульном листе целесообразно указать тему дипломной работы, фамилию, имя и отчество студента и научного руководителя.
- 10.12. При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет доклад. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать, рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.
- 10.13. Презентация должна быть строгой по форме. Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

- 10.14. Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме дипломной работы; о научном руководителе работы.
- 10.15. Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся.
- 10.16. Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.
- 10.17. Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 10–20 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40% текста. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.
  - 10.18. К дипломной работы должны быть приложены:
- в обязательном порядке: рецензия, публикации студента по теме дипломной работы (копии), демонстрационные материалы, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»;
- если имеются в наличии заявка предприятия (организации) на выполнение дипломной работы, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв предприятия (организации), по заказу которой выполнялась дипломная работа, где должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.
- 10.19. Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии. Публичная защита дипломных работ должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.
- 10.20. Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:
- Секретарь ГАК представляет студента, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
- Студент предоставляет членам ГАК демонстрационные материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.
- Публичная защита дипломной работы начинается с доклада студента по теме.
- После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают Студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.
- Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы

присутствующих и ответы студента.

- После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю или отзыв зачитывает секретарь ΓΑΚ.
- После выступления научного руководителя рецензию зачитывает секретарь  $\Gamma AK$ .
- Студенту предоставляется слово для ответа на замечания научного руководителя и рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).
- Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.
- После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК. На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты и определяются с оценками.
- 10.21. По результатам защиты дипломной работы государственная комиссия на закрытом заседании, установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, вопросы содержание доклада, ответы на И продемонстрированный выпускником защиты общий уровень владения материалом, во время знание области применения технологией исследования и полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.
- 10.22. Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив Академии не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной аттестационной комиссии.
- 10.23. Выполненные студентами дипломные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения об их списании.
- 10.24. Студент, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, должен быть отчислен из Академии, и в таком случае ему выдается академическая справка установленного образца. Он имеет право быть повторно допущенным к защите дипломной работы, путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.
- 10.25. Независимо от причин повторная защита дипломной работы в течение того же учебного года категорически запрещается.
  - 10.26. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

### 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 11.1. Дипломная работа должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера.
- 11.2. Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется по четырем группам критериев:
  - 11.2.1. критерии содержания:
  - обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
  - обоснование практической и теоретической значимости исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;
- наличие в дипломной работе результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений науки; научно-обоснованных разработок, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач;
  - обоснованность и четкость сформулированных выводов;
  - адекватность использования методов исследования;
- применение навыков самостоятельной экспериментальноисследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме, релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения;
  - 11.2.2. критерии оформления дипломной работы:
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
  - 11.2.3. критерии процедуры защиты дипломной работы:
- качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов;
- презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения;
- качество ответов на вопросы членов ГАК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов;

- качество ответов на замечания рецензентов: логичность, глубина, правильность и полнота ответов;

#### 11.2.4. отзыв рецензента:

- компетенции, оцениваемые критериям содержания и оформления дипломной работы.
- 11.3. Результаты защиты дипломных работ оцениваются по 100-бальной шкале, шкале ECTS и государственной шкале и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 11.4. Оценка *«отпично»* может быть выставлена, если дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:
- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности предприятий, учреждений, организаций (в зависимости от темы исследования);
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер;
- работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям;
  - доклад о выполненной работе сделан методически грамотно;
- результаты исследования представляют интерес для практического использования;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «отлично».
- 11.5. Оценка *«хорошо»* может быть выставлена, если дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:
- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности предприятий, учреждений, организаций (в зависимости от темы исследования);
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа

носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите слушатель относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «хорошо».
- 11.6. Оценка *«удовлетворительно»* может быть выставлена, если дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:
- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности использованы фрагментарно;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».
- 11.7. Оценка *«неудовлетворительно»* может быть выставлена, если дипломная работа не отвечает предъявленным требованиям:
- содержание работы не раскрывает утвержденную тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.
  - в рецензии имеются принципиальные критические замечания.

# Приложение 1

# Образец заявления на утверждение темы и научного руководителя дипломной работы

			Заведу	ующему кас	редрой	
			(наименование кафедры)			вание кафедры)
			ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» (Ф.И.О. заведующего кафедрой)			
				(ФИО студент	*	
			Напра	вление под	готовки/спец	иальности
			Проф	иль/специал	изация	ки/специальности)
			Заявле	ение		
	Прошу	утвердить	мне	тему	дипломно	й работы
		(тема дипло	омной работі	ы)		
ſ	назна	ачить м	иоим	научні	ым ј	руководителем
		(ученая с	гепень, долж	ность ФИО ру	ководителя)	
				<b>«</b> _	»	20г.
				-	(Подпис	сь студента)
					·	
				Соглас	овано	
					(Подпись научн	ого руководителя)

# Образец оформления титульного листа

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ Γ

К защите допустить Заведующий кафедрой
(подпись) (ФИО)
(дата)
ІОМНАЯ РАБОТА
на тему
на тему
на тему  Студента группы  направления подготовки/специальности
на тему  Студента группы  направления подготовки/специальности (профиль)  (профиль)  (код, наименование направления подготовки/специальност

Макеевка, 20\_\_\_ г.

### Бланк задания на дипломную работу

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» КАФЕЛРА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДІ	ГОТОВКИ/ СП ПРОФИЛЬ _				
			√тверждаю: Заведующий	кафедрой	
		-		_20 г.	
	на диплом		боту		
Студенту					
научный руководитель _ утвержденные приказом Г от «»20 г. №2. Срок предоставления	ОУ ВПО «Дон	ия, отчество, научная ибасская аграј _•	рная академи	(∕RI	
3. Исходные данные разработать):	для работы	(перечень	вопросов,	которые	нужно

4. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, имя, отчество и должность	Подпись, дата		
т аздел	консультанта	задание выдал	задание принял	
1				
2				
3				
4				
5	только для аграрных направлений подготовки/специальности			

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

		Срок	
<b>№</b> п/п	Название этапов дипломной работы	выполнения этапов	Примечания
11/11		дипломной	
	05.1	работы	
1	Сбор фактического материала, предварительный подбор и изучение литературных источников		
2	Представление материалов по 1 разделу дипломной работы		
3	Представление материалов по 2 разделу дипломной работы		
4	Представление материалов по 3 разделу дипломной работы		
5	Представление материалов по 4 разделу дипломной работы		
6	Представление материалов по 5 разделу дипломной работы (только для аграрных направлений подготовки/специальности)		
7	Корректировка работы после проверки научным руководителем		
8	Написание заключения дипломной работы		
9	Предоставление руководителю работы в электронном формате для полготовки отзыва и проверки в системе «Антиплагиат»		
10	Окончательное оформление дипломной работы		
11	Предоставление дипломной работы и сопутствующих документов на выпускающую кафедру		

Студент	( подпись )	( фамилия и инициалы )
Научный руководитель	( подпись )	( фамилия и инициалы )

### Бланк отзыва научного руководителя

#### ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

КАФЕДРА НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ПРОФИЛЬ/СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ:

# ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломную работу
студента
(Ф.И.О. студента полностью) Тема работы:
Общая характеристика дипломной работы
Индивидуальные особенности студента во время выполнения работы (его подготовка, умение организовать свою работу, эрудиция, культура и т.д.)
Выводы, оценка работы и предложения
Научный руководитель:
Лата

# Пример оформления содержания дипломной работы

# СОДЕРЖАНИЕ

BBE	<b>ЦЕНИЕ</b> 5
РАЗД	[ЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ И
ОЦЕІ	НКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ 8
1.1.	Экономическое содержание финансовой устойчивости
	предприятия
1.2.	Факторы, влияющие на финансовую устойчивость
	предприятия
1.3.	Особенности организации и управления финансовой устойчивостью
	на предприятии
РАЗД	ЕЛ 2. АНАЛИЗ УСТОЙЧИВОСТИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ
ПРЕД	ДПРИЯТИЯ «XXX»31
2.1.	Финансово-экономическая характеристика предприятия «XXX» 31
2.2.	Оценка финансового состояния предприятия «XXX»
2.3.	Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия «XXX» 49
РАЗД	[ЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ АНАЛИЗА
ФИН	АНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ «XXX»60
3.1.	Анализ влияния факторов на финансовую устойчивость предприятия
	«XXX»
3.2.	Рейтинговая оценка показателей финансовой устойчивости «XXX». 71
РАЗД	ЕЛ 4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И БЕЗОПАСНОСТЬ
КИЗ	НЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ82
РАЗД	[ЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ «ХХХ»
-	о для аграрных направлений подготовки/специальности)
	ІЮЧЕНИЕ 88
	СОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЈ	

#### Примеры библиографических записей

#### Нормативно-правовые источники:

- 1. Закон ДНР «Об оплате труда» № 19-ІНС от 06.03.2015 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://dnr-online.ru/zakony-2/
- 2. Закон ДНР «О занятости населения» № 50-ІНС от 29.05.2015 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://dnrsovet.su/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-zanyatosti-naseleniya/

### Книги Однотомный документ

- 1. Один автор
- Чечевицына, Л.М. Экономика организации : практикум : учеб. пособие / Л.М. Чечевицына. Ростов н/Д. : Феникс, 2015. 254 с.
  - 2. Два автора
- Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.-372 с.
  - 3. Три автора
- Бусов, В. И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учеб. для бакалавров / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков. М.: Юрайт, 2012. 430 с.
  - 4. Четыре автора
- Диагностика состояния инновационно ориентированного предприятия : учеб. пособие / Л. В. Валинурова, Э. И. Исхакова, А. М. Ахмадеев, И. В. Горбачев. Уфа : БАГСУ, 2013. 109 с.
  - 5. Пять и больше авторов
- Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии / А. П. Агарков [и др.]. М. : Дашков и Ко, 2013. 400 с.
  - 6. Несколько авторов, а также указаны редакторы
- Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; под ред. И. В. Сергеева. 5-е изд., испр. М. : Издательство Юрайт, 2013. 671 с.
- 7. Нет автора, но указаны редакторы
- Экономика организаций (предприятий) : Учебник для вузов / Под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 608 с.

#### Многотомные издания

- 1. Жудро М.К. Экономика предприятия : в 2-х т. / М.К. Жудро, М.М. Жудро. Горки : Белорусская государственная сельскохозяйственная академия, 2015.
  - Том 1 Курс лекций по экономике предприятий 288 с.
  - Том 2 Практические задания и ситуационные задачи 196 с.

2. Жудро М.К. Экономика предприятия : в 2-х т. / М.К. Жудро, М.М. Жудро. – Горки: Белорусская государственная сельскохозяйственная академия, 2015.-288 с. -1 т.

#### Препринты

- 1. Степанов С. Приобретение корпоративного контроля в фирмах с неконтролирующими крупными акционерами. / WP9/20/2015/03. М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2015. 19 с. (на англ. яз.)
- 2. Ушкова В. Л., Ильменская Е. М., Перфиличева Н. А. Мониторинг научных результатов работников научно-исследовательского учреждения на примере ЦЭМИ РАН / Препринт # WP/2013/302. М.: ЦЭМИ РАН, 2013. 25 с. (Рус.)

#### Словари

- 1. Словарь современных экономических терминов / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский. 4-е изд. М. : Айрис-пресс, 2008. 480 с.
- 2. База данных Системы управления базами данных. Системное тестирование (БД СУБД СТ) M., 2010-110 с.

### Авторефераты диссертаций

Иваницкая А.Е. Функциональный подход к управлению инновационной деятельностью предприятий : автореферат дисс. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Иваницкая Анна Евгеньевна. – Ярославль, 2015. – 29 с.

### Часть книги, периодического, продолжаемого издания

- 1. Кондратьева М. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е.В. Баландина. Ульяновск : УлГТУ, 2011. С. 34-38.
- 2. Чепелкин Д. А. Оценка потенциала как фактора роста конкурентоспособности предприятия / Д. А. Чепелкин, С. О. Савченко, Н. В. Зеленковская. // Студенческий вестник, 2011. N27. C. 12-16.

#### Электронные ресурсы

- 1. Главное управление статистики ДНР [Электронный ресурс]. Официальный сайт Режим доступа: http://glavstat.govdnr.ru/
- 2. Козырь Ю. Доходные модели стоимости [Электронный ресурс] / Ю. Козырь. Веб-сайт: Корпоративный менеджмент. Режим доступа: http://www.cfin.ru/finanalysis/value\_revenue.shtml
- 3. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. 372 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/JwDv/HBCwAmigD

# Примерная форма заявки на тему дипломной работы

# Оформляется на бланке предприятия

	Заведующему каф	
	ГОУ ВПО «Донба академия»	(наименование кафедры асская аграрная
	(Ф.И.О. заведующе	его кафедрой)
Атминистрония		продит поружити
Администрация	(наименование предприятия)	просит поручить
студенту(ке)г	туппы	факультета
(Ф.И.О студента)	(шифр группы) (наимено	
выполнить дипломную ра		
(т	ема дипломной работы)	
в условиях	yana Amaremani puee 121)	
	ввание конкретного предприятия).	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Руководитель предприятия		
1 1 1	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		, ,

# Бланк внешней рецензии

# РЕЦЕНЗИЯ

# на дипломную работу

по направлению подготовки/специальности профиль/специализация)
Студент:
Факультет:
Тема дипломной работы:
Общая характеристика дипломной работы:
2
Замечания по содержанию и оформлению работы
Ф.И.О., научная степень, ученое звание и должность рецензента
Подпись рецензента
М.П.
Дата рецензирования