



**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:

Решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
«04» сентября 2017 г.

Протокол № 3

Председатель Ученого совета

И.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

В.И.Веретенников

Утверждено:

Приказом и.о. ректора
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

от «05» сентября 2017 г. № 13/01-3



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФАКУЛЬТЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Макеевка, 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Факультете Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее – «Академия») является типовым и служит основой для разработки соответствующих положений для факультетов, входящих в структуру Академии.

1.2 Настоящее Положение о факультете (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Факультета Академии (далее – Факультет).

1.3 Полное официальное наименование Факультета: _____ (указать полное наименование) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия».

1.4 Факультет _____ (указать полное наименование) является организационным и учебно-научным структурным подразделением Академии, объединяющим кафедры, которые проводят учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность. Факультет осуществляет образовательную деятельность по направлениям подготовки (специальностям) по основным и дополнительным образовательным программам.

1.5 Факультет организует учебно-методическую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую, международную, воспитательную и иные виды деятельности.

1.6 Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Государственными образовательными стандартами и другими нормативными документами Донецкой Народной Республики в сфере высшего профессионального образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ДНР, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, решениями Ученого совета Академии, иными локальными и нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность, настоящим Положением.

1.7. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Академии, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Академии.

1.8. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется ректору, первому проректору Академии и в своей деятельности руководствуется Уставом Академии, настоящим Положением и приказами и распоряжениями ректора Академии.

1.9. Декан факультета может иметь заместителей. Заместители декана подчиняются непосредственно декану факультета.

1.10. Декан факультета может быть освобожден от занимаемой должности на основаниях, определенных трудовым законодательством, а также за нарушение Устава Академии.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, центры, лаборатории, Совет факультета.

2.2. Штатное расписание Факультета утверждается решением ректора Академии.

2.3. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Академии, которое утверждается приказом ректора.

2.4. Совет факультета – коллегиальный орган факультета. Состав Совета факультета утверждается распоряжением декана.

2.5. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Советом факультета и утверждаются распоряжением декана.

2.6. Рабочим органом факультета, деятельность которого направлена на решение текущих вопросов учебно-воспитательного процесса, является деканат.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организация учебного процесса подготовки бакалавров, магистров и специалистов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям факультета.

3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической, научной и воспитательной работы, входящих в состав факультета кафедр.

3.3. Координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей и специалистов.

3.4. Организация и координация сотрудничества факультета с отечественными и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Организация и контроль разработки учебных планов, учебно-методических комплексов и образовательных программ в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.

4.3. Разработка рабочих учебных планов по лицензированным направлениям подготовки и специальностям.

4.4. Формирование учебных групп, назначение старост.

4.5. Координация и контроль реализации образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям.

4.6. Участие в составлении учебного расписания, расписания

экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.8 Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам факультета.

4.9. Подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, магистров и специалистов.

4.10. Внесение предложений по составу ГАК, ГЭК и организация их работы.

4.11. Общее руководство и контроль за всеми видами практик студентов.

4.12. Координация и контроль деятельности, входящих в состав факультета кафедр по подготовке и прохождению процедуры лицензирования и аккредитации направлений подготовки (специальностей).

4.13. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

5. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Академии по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

5.2. Утверждать решения Совета факультета.

5.3. Готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов факультета.

5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.

5.6. Переводить студентов на индивидуальный график занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

5.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

5.8. Вносить предложения о кандидатурах на заместителей декана факультета, других работников деканата.

5.9. Представлять интересы факультета по вопросам, связанным с работой факультета.

5.10. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами факультета.

5.11. Декан факультета является членом Ученого совета Академии, председателем Совета факультета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Декан факультета несет персональную ответственность:

- за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете;
- за реализацию образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) факультета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Академии по решению Ученого совета Академии.

7.3. При реорганизации Факультета документы, находящиеся на Факультете, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации - в архив Академии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются Ученым советом Академии по предоставлению совета факультета и вводятся в действие приказом ректора Академии.