



**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:

Решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
«04» сентября 2017 г.

Протокол № 3

Председатель Ученого совета

И.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

В.И.Веретенников

Утверждено:

Приказом и.о. ректора
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

от «05» сентября 2017 г. № 13/01-3



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский пункт является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия) и подчиняется ректору Академии.

1.2. Медицинский пункт в своей работе руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами ректора Академии, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Медицинский пункт является структурным подразделением Академии, предназначенным для оказания обучающимся и сотрудникам Академии первичной медико-санитарной помощи на доврачебном уровне при неотложных состояниях и травмах, проведения профилактической работы и лечебных процедур.

1.4. Медицинский пункт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора Академии.

1.5. Штатное расписание Медицинского пункта утверждается приказом ректора Академии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

2.1 Основной целью деятельности Медицинского пункта является обеспечение охраны здоровья обучающихся и работников Академии в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2 Деятельность Медицинского пункта направлена на решение следующих задач:

- анализ информации о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях обучающихся и работников;
- оказание профессиональной первичной медико-санитарной помощи на доврачебном уровне при неотложных состояниях и травмах обратившимся обучающимся, сотрудникам, лицам, оказавшимся на территории Академии;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- профилактика ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний;

- санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся и преподавателей Академии в области культуры здоровья, повышения грамотности и чувства ответственности за свое здоровье;
- обеспечение взаимосвязи с лечебно-профилактическими учреждениями города в целях организации медицинских осмотров и вакцинации обучающихся и сотрудников Академии.

2.3. К основным функциям Медицинского пункта относятся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи обратившимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях;
- реализация мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению участников образовательного процесса;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- осуществление консультирования по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;
- контроль за соблюдением в Академии санитарных норм и правил;
- ведение учетно-отчетной документации установленной формы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

3.1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы Медицинского пункта.

3.2. Планы формируются на учебный год с внесением корректив в календарном году. Корректировка планов производится с учетом развития системы образования Донецкой Народной Республики, органов здравоохранения и принимаемых решений ректората Академии.

3.3. Планы работы Медицинского пункта разрабатываются работником медицинского пункта и утверждаются ректором Академии.

3.4. Время работы медицинского пункта устанавливается по согласованию с руководством Академии.

3.5. Медицинский пункт укомплектовывается квалифицированными кадрами. Медицинский персонал должен иметь специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3.6. Администрация Академии выделяет для медицинского пункта необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений.

3.7. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием.

3.8. Работники Медицинского пункта ведут учетно-отчетную медицинскую документацию.

3.9. Работники Медицинского пункта могут привлекаться к работе на массовых мероприятиях, проводимых на базе Академии или других объектах в соответствии с приказом ректора или распоряжением проректора.

3.10. Отчетность по деятельности Медицинского пункта представляется в соответствии с планами работы Академии и в обязательном порядке по итогам учебного года.

4. ПРАВА РАБОТНИКА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

4.1. Работник Медицинского пункта Академии имеет право:

- запрашивать необходимую информацию из отделов Академии, его подразделений;
- принимать участие в подготовке проектов нормативных актов (приказов, распоряжений), обязательных для исполнения структурными подразделениями Академии;
- для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Медицинский пункт взаимодействует со структурными подразделениями Академии, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

5.1. Работник Медицинского пункта несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на данное подразделение Академии.

5.2. Степень ответственности работника Медицинского пункта устанавливается должностными инструкциями.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ученого совета Академии и утверждаются соответствующим приказом ректора Академии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор	_____	Е.П. Чучко
	(подпись)	(ФИО)
Проректор по научной и воспитательной работе	_____	Н.Л. Савкин
	(подпись)	(ФИО)
Проректор по учебной работе, международным связям и развитию	_____	П.Б. Должанов
	(подпись)	(ФИО)
Главный бухгалтер	_____	Е.В. Пишванова
	(подпись)	(ФИО)
Начальник учебно-методического отдела	_____	Н.В. Шевченко
	(подпись)	(ФИО)
Начальник отдела кадров	_____	О.К. Павлий
	(подпись)	(ФИО)
Юрисконсульт	_____	И.М. Лукина
	(подпись)	(ФИО)
Декан экономико-правового факультета	_____	И.Н. Герасименко
	(подпись)	(ФИО)
Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии	_____	Е.А. Перькова
	(подпись)	(ФИО)
Декан агрономического факультета	_____	П.В. Шелихов
	(подпись)	(ФИО)
Начальник отдела по организации воспитательной работы	_____	И.В. Балицкая
	(подпись)	(ФИО)
Председатель ППОР ГОУ ВПО «ДОНАГРА» ПРОН ДНР	_____	Н.В.Соболевская
	(подпись)	(ФИО)