



Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Донбасская аграрная академия»

**Принято:**

Решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»  
«04» сентября 2017 г.

Протокол № 5  
Председатели Ученого совета  
И.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»  
В.И.Веретенников



**Утверждено:**

Приказом и.о. ректора  
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»  
от «05» сентября 2017 г. № 13/01-3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Макеевка, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Научном отделе Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее - Положение) устанавливает нормативно-правовую основу деятельности Научного отдела Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее - Академия), определяет цели и задачи деятельности научного отдела, взаимодействие с научными, учебными и другими подразделениями, а также предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными гражданами.

1.2. Научный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Академии, координирующим научную и инновационную деятельность, а также оказывающим консультационные, информационные и методические услуги.

1.3. Структура и организация деятельности Отдела:

1.3.1. Штатная численность Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Академии.

1.3.2. Общее руководство организационно-научной и научно-исследовательской работой осуществляет ректор Академии, первый проректор и проректор по научной и воспитательной работе. Непосредственное руководство осуществляет Заведующий научно-исследовательским отделом (сектором), назначаемый приказом ректора.

1.4. Деятельность научного отдела осуществляется на основании:

– Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании»;

– законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы интеллектуальной собственности, подготовки научных и научно-педагогических кадров, научной деятельности, а также других законодательных актов Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

– Устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия»;

– Коллективного договора;

– организационно-распорядительных документов Академии, касающихся научно-исследовательской деятельности;

– приказов ректора, распоряжений первого проректора и проректора по научной и воспитательной работе Академии, правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

1.5. Работа Отдела осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом, студенческим научным обществом, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, предприятиями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

## **2. Основные цели и задачи деятельности Научного отдела**

### **2.1. Основные цели деятельности Отдела:**

2.1.1. Развитие и эффективное использование научного потенциала Академии;

2.1.2. Повышение практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками и обучающимися Академии;

2.1.3. Обеспечение программных структурных преобразований в сфере научной деятельности Академии;

2.1.4. Упрочение связи науки и образования.

### **2.2. Основные задачи деятельности Отдела:**

2.2.1. Организация, планирование, контроль и координация научно-исследовательской и инновационной деятельности академии, проводимой факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по основным направлениям деятельности Академии;

2.2.2. Формирование годового плана научной деятельности Академии с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений кафедр и других структурных подразделений Академии и внешних организаций. Составление отчета об итогах научной деятельности Академии;

2.2.3. Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, внешними организациями;

2.2.4. Организация совместно с кафедрами Академии научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, форумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий;

2.2.5. Организация разработки, анализа и распространения научно-правовой информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Академией в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса;

2.2.6. Обеспечение руководства Академии необходимой информацией для определения перспектив развития вуза, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала Академии;

2.2.7. Осуществление международных научных связей;

2.2.8. Координация работы по подготовке материалов и изданию научных сборников, материалов научных конференций, осуществление взаимодействия с редакционными коллегиями научных изданий и научными библиотеками; обеспечение своевременного размещения информации, связанной с научной и инновационной деятельностью на сайте и других информационных ресурсах Академии.

2.2.9. Ведение делопроизводства Отдела согласно номенклатуре, утвержденной ректором Академии.

### **2.3. Основные функции Отдела:**

2.3.1. Согласование с факультетами, кафедрами и отделами Академии проекта плана научной деятельности на календарный год и представление его в установленный срок на согласование на заседании Ученого совета Академии.

2.3.2. Контроль за своевременным выполнением структурными

подразделениями Академии планов научной деятельности и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности вуза.

2.3.3. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями, отчета о научной деятельности Академии и представление его на рассмотрение Ученым советом и утверждение ректором Академии.

2.3.4. Осуществление связей между кафедрами Академии по вопросам организации научно-исследовательской работы аспирантов, слушателей и студентов вуза.

2.3.5. Обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства Академии по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Подготовка аналитических справок о научной деятельности вуза для докладов на Ученом совете руководству Академии.

2.3.6. Подготовка совместно с кафедрами Академии международных, республиканских, межвузовских, межкафедральных научных и научно-практических конференций, форумов, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей, слушателей и студентов.

2.3.7. Организация и проведение совместно с кафедрами и другими подразделениями Академии олимпиад, конкурсов на лучшую студенческую научную работу. Информационное обеспечение участия сотрудников Академии, слушателей и студентов в конкурсах, олимпиадах и других научно-представительских мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями.

2.3.8. Поиск и распространение информации о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в ДНР и за рубежом.

2.3.9. Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, слушателей и студентов по результатам научной деятельности.

2.3.10. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности Академии, предназначенных для внедрения в образовательный процесс и практику предприятий Донецкой Народной Республики.

2.3.11. Осуществление научных связей с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями в интересах координации проведения научных исследований и использования накопленного передового отечественного и зарубежного опыта деятельности вузов.

2.3.12. Участие в составлении и учет договоров о творческом и научном сотрудничестве подразделений Академии и иных юридических и (или) физических лиц, участвующих в совместном проведении научных исследований и внедрении их результатов в практику и образовательный процесс.

2.3.13. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

2.3.14. Оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности в осуществлении защиты их прав и реализации законных интересов. Контроль за соблюдением прав интеллектуальной собственности

авторами научных изданий, рекомендованных к публикации Ученым советом Академии.

2.3.15. Сбор материала, подготовка к изданию научных сборников, осуществление взаимодействия с редакционными коллегиями научных изданий и научными библиотеками; предоставление материалов, связанных с научно-исследовательской деятельностью для размещения на сайте Академии.

2.3.16. Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Академии по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции Отдела.

2.4. Отдел в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

2.4.2. Требовать от кафедр своевременного предоставления в Отдел информации, необходимой для формирования плана научной деятельности Академии на год, плановых отчетов о научной деятельности, а также иной планово-отчетной документации, предусмотренной приказами Министерства образования и науки ДНР по осуществлению научно-организационной и научно-исследовательской работы в вузах, а также приказами, распоряжениями и указаниями руководства Академии;

2.4.3. Выносить на обсуждение Ученого совета и Учебно-методического совета Академии вопросы, входящие в компетенцию Отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Академии;

2.4.4. Разрабатывать и представлять руководству Академии проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.4.5. Осуществлять контроль и проверку работы кафедр Академии по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.4.6. Курирование и оказание организационной и методической помощи в работе Студенческого научного общества.

2.4.7. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Академии.

### **3. Учет и отчетность**

3.1. Отдел формирует дела по вопросам научной деятельности Академии согласно утвержденной номенклатуре.

3.2. Отдел ежегодно формирует отчет о своей деятельности по результатам обработки и анализа полученных в ходе исследований материалов.

### **4. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Научного отдела**

4.1. Локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность Отдела, являются:

- Устав Академии, правила внутреннего распорядка и другие

нормативные документы, действующие в Академии;

- Решения Ученого совета Академии;
- Приказы (указания, распоряжения) ректора Академии;
- Распоряжения (указания) первого проректора, проректора по научной и воспитательной работе;
- Должностные инструкции сотрудников Отдела.

## **5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Академии.

5.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся решением Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.