



**Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Донбасская аграрная академия»**

**Принято:**

Решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»  
«04» сентября 2017 г.  
Протокол № 3

Председатель Ученого совета  
И.о. ректора ГОУ ВПО «ДОНАГРА»  
  
В.И.Веретенников



**Утверждено:**

Приказом и.о. ректора  
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»  
от «06» сентября 2017 г. № 17/01-3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Макеевка, 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к Порядку назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия».

1.2 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, представляющим интересы обучающихся Академии при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Законом ДНР «Об образовании», Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Уставом Академии и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно, принимать решения о назначении (лишении) государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий, а также материальной поддержке обучающихся Академии.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Порядка о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студента, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.**

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся, на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий и материальном поощрении обучающихся;
- рассмотрение предложений о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам аттестации, за успехи в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности.

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЙ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

4.1. Для решения вопросов (в том числе спорных) по назначению и лишению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, предоставления материальной помощи студентам, поощрения лучших из них за особые достижения в учебе, научной, общественной, культурной и спортивной и деятельности образуются стипендиальные комиссии Академии, факультетов.

4.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, который в своей работе руководствуется законами и другими нормативно-правовыми актами, которые определяют права и обязанности студентов, Уставом ДОНАГРА и настоящим Порядком.

4.3. Стипендиальная комиссия Академии.

4.3.1. В состав стипендиальной комиссии Академии входят: председатель комиссии – ректор Академии; члены комиссии – первый проректор, проректор по научной и воспитательной работе, проректор по развитию, начальник учебного отдела, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации Академии, председатель профсоюзного комитета студентов, секретарь комиссии – специалист учебной части.

4.3.2. Персональный состав стипендиальной комиссии Академии утверждается приказом ректора Академии, как правило, один раз в начале учебного года.

4.4. Стипендиальные комиссии факультетов.

4.4.1. В состав стипендиальной комиссии факультета входят: председатель комиссии – декан факультета; члены комиссии – заместители декана факультета, заведующие кафедрами факультета, председатель совета студенческого самоуправления факультета, председатель студенческого профкома факультета; секретарь комиссии – методист / диспетчер деканата. В комиссию могут включаться старосты студенческих групп.

4.4.2. Персональный состав стипендиальных комиссий факультетов утверждается приказом ректора, как правило, один раз в начале учебного года по представлению деканов факультетов.

4.5. Стипендиальная комиссия факультета:

4.5.1. Формирует реестр лиц по назначению и лишению государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и подает проект приказа на подпись ректору. В приказе о назначении или лишении стипендии по итогам промежуточной аттестации отмечается размер государственной академической или социальной стипендии.

4.5.2. Рассматривает и определяет кандидатуры претендентов на поощрение (премирование) за особые успехи в учебе, участие в научной, общественной, культурной и спортивной деятельности, готовит соответствующие документы и подает стипендиальной комиссии Академии.

4.5.3. Рассматривает ходатайство на персональную надбавку от руководителей структурных подразделений факультетов, студенческого совета и профкома студентов факультетов.

4.6. Стипендиальная комиссия факультета может делать запросы в соответствующие органы с целью подтверждения права студента на получение социальной стипендии.

4.7. Заседания стипендиальной комиссии факультетов по назначению стипендии проводятся: в течение пяти дней после окончания сессии и в случае возникновения потребности. О дате и месте проведения заседаний, стипендиальной комиссии факультета студенческие коллективы извещаются не позже чем за неделю.

4.8. Дежурные заседания стипендиальной комиссии факультета происходят не реже чем один раз в семестр. Внеочередные заседания – по возникновению необходимости.

4.9. При проведении заседаний стипендиальной комиссии факультета ведется протокол заседаний, который хранится в деканате. Протокол подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.10. Заседание комиссии считается действительным, если на нем присутствует большая половина от общего количества ее членов (ведется лист присутствия).

4.11. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования членов комиссии, собравшихся на заседании.

4.12. Стипендиальная комиссия факультета формирует представления (реестр лиц), которым предоставляется социальная помощь и/или назначается материальная поддержка, для утверждения деканом факультета, который вносит проект приказа на подпись ректору Академии.

4.13. Секретарь стипендиальной комиссии: обеспечивает работу стипендиальной комиссии (готовит материалы и другие необходимые документы, сообщает о дате заседания); принимает, изучает и подает к заседанию председателю комиссии предложения и ходатайства, которые приходят для рассмотрения на заседание стипендиальной комиссии факультета; имеет право обращаться со служебными записками и подавать на рассмотрение декана факультета предложения и ходатайства, которые приходят для рассмотрения на заседание стипендиальной комиссии факультета, для проверки приведенной в них информации или обстоятельств, которые дают основания для начисления средств. В служебной записке определяет срок ответа на запрос, но не менее двух рабочих дней; ведет протокол заседания стипендиальной комиссии факультета.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.**

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий, материальной поддержки обучающихся и студентов в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по совершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимся к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.**

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение одного года.

6.3. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и профессорско-преподавательским составом Академии и хранятся в деканате факультета.

6.4. Деятельность стипендиальной комиссии подотчетна Ученому совету Академии и ректору Академии.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТИВОРЕЧИЙ ИЛИ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

7.1. Студенты или студенческие коллективы, которые считают, что в конкретных вопросах назначения или лишения стипендии нарушены внутренние нормативно-правовые акты Академии, действующее законодательство, имеют право обратиться к стипендиальной комиссии Академии с мотивированным заявлением.

7.2. Стипендиальная комиссия Академии рассматривает апелляции в срок не позднее 10 дней со дня их получения и сообщает о своем решении заявителю.

**СОСТАВ**  
**стипендиальной комиссии**  
**ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия»**

1. Веретенников Виталий Иванович – и.о. ректора ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» - председатель Комиссии.
2. Чучко Елена Петровна – первый проректор ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» - член Комиссии.
3. Шевченко Наталья Васильевна – начальник учебного отдела ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» - член комиссии.
4. Герасименко Ирина Николаевна – декан экономико-правового факультета ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» - член комиссии.
5. Перькова Елена Александровна – декана факультета ветеринарии и зоотехники ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» - член комиссии.
6. Шелихов Петр Владимирович – декан аграрного факультета ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» - член комиссии.
7. Серeda Алина Олеговна – главный бухгалтер ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» - член комиссии.
8. Лукина Ирина Михайловна – юрисконсульт ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» - член комиссии.
9. Соболевская Надежда Владимировна – председатель первичной профсоюзной организации ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия».
10. Балицкая Ирина – председатель студенческого самоуправления ГОУ ВПО «Донбасская Аграрная Академия» - член комиссии
11. - секретарь Комиссии.