



Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Донбасская аграрная академия»

**Принято:**

Решением Ученого совета  
ГБОУ ВПО «ДОНАГРА»  
«27» декабря 2021 г.

Протокол № 11

Председатель Ученого совета

Ректор ГБОУ ВПО «ДОНАГРА»

 В.И. Веретенников

**Утверждено:**

Приказом ректора

ГБОУ ВПО «ДОНАГРА»

от «27» декабря 2021 г. № 544 /01-3




## ПОРЯДОК

назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для  
формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований  
при назначении и выплате стипендий в  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

**Согласовано:**

Председатель

ППОС ГБОУ ВПО «ДОНАГРА» ПРОН ДНР

 Григорьева Н.Д.

«27» 12 2021 г.

Председатель

Студенческой лиги ГБОУ ВПО «ДОНАГРА»

 Анколове А.Р.

«27» декабрь 2021 г.

Макеевка, 2021 г.

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС, Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06 февраля 2019 г. № 164 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ».

**1.2.** Действие настоящего Порядка назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий (далее – Порядок) определяет механизм назначения и выплаты стипендий, а также механизм применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики лицам (далее – стипендиаты), которые обучаются в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (далее – Академия), а именно:

**1.2.1.** Государственной академической стипендии и/или государственной социальной стипендии:

1) студентам очной формы обучения, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) студентам очной формы обучения, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена;

3) студентам очной формы обучения, обучающимся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);

**1.2.2.** Государственной стипендии:

1) аспирантам;

**1.3.** Стипендия стипендиатам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, назначается не ниже размеров нормативов.

**1.4.** Студентами аспирантам, которые обучаются за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, стипендии могут выплачиваться за счет средств этих

лиц, если это предусмотрено условиями заключенного договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

Лицу, которое обучалось в соответствии с договором и в установленном порядке переведено на обучение по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, стипендия назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Порядком по результатам последней промежуточной аттестации (семестрового контроля) с месяца, который наступает после даты его зачисления/перевода в соответствии с приказом ректора Академии.

**1.5.** Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах квоты, установленной Правительством Донецкой Народной Республики или если это предусмотрено международными договорами Донецкой Народной Республики, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, выплачиваются соответствующие виды стипендий, предусмотренные настоящим Порядком, кроме государственной социальной стипендии.

**1.6.** Назначение или лишение стипендии, предоставление материальной поддержки (помощи) обучающимся, поощрение за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности Академии, осуществляется по решению стипендиальной комиссии, которая является коллегиальным постоянно действующим органом, представляющим интересы обучающихся (действующим на основе локального акта Академии) (далее – стипендиальная комиссия).

**1.7.** В своей работе стипендиальная комиссия Академии руководствуется законами и другими нормативными правовыми актами, настоящим Порядком, Уставом Академии.

**1.8.** По представлению стипендиальной комиссии ректор Академии утверждает приказом перечень обучающихся, которым назначаются стипендии, выплачиваются материальная поддержка (помощь), поощрительные выплаты.

**1.9.** Академии могут выделяться средства для материальной поддержки (помощи) обучающимся в размере 25 процентов стипендиального фонда, сформированного исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на основании нормативов по

каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Материальная поддержка (помощь) обучающимся может назначаться и выплачиваться в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Академии, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

**1.9.1.** В обязательном порядке материальная поддержка (помощь) назначается и выплачивается:

- студентам, которые обучались за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и находятся в академическом отпуске по медицинским показаниям в соответствии с приказом ректора Академии, - ежемесячно в размере до 50 процентов государственной академической стипендии соответствующей образовательной программы;

- студентам, которые находятся на полном государственном обеспечении, - в размере государственной социальной стипендии, которую они получали до начала академического отпуска по медицинским показаниям.

**1.9.2.** Указанным в подпункте 1.9.1 настоящего Порядка лицам, которые болеют туберкулезом, материальная поддержка (помощь) выплачивается в двойном размере стипендии, которую они получали до начала академического отпуска по медицинским показаниям, на протяжении 10 месяцев со дня наступления временной нетрудоспособности.

**1.10.** Стипендии выплачиваются один раз в месяц.

**1.11.** На период прохождения практики, каникул (согласно учебному плану) стипендиат сохраняет право на получение стипендии.

**1.12.** Обучающимся, которые обеспечиваются питанием, размер стипендии (государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии, указанной в пунктах 8-10 нормативов), уменьшается при трехразовом питании на 50 процентов, а при одnorазовом питании, - на 20 процентов исходя из размера пунктов 1 - 3 нормативов.

Действие настоящего пункта не распространяется на обучающихся, которые указаны в подпункте 4.2.1. пункта 4.2 настоящего Порядка.

**1.13.** В случае, когда обучающийся имеет право на бесплатное питание, и Академия не в состоянии обеспечить его, обучающемуся выплачивается государственная академическая и/или государственная социальная стипендия без учета уменьшения ее размера (при условии письменного отказа от бесплатного питания).

**1.14.** В случае, если срок окончания обучения (освоения образовательных программ) обучающегося (стипендиата), который получает стипендию, наступает до окончания месяца или стипендиат выбывает из Академии до окончания срока обучения (освоения образовательных программ), ему выплачивается стипендия в полном объеме за последний месяц обучения.

**1.15.** В период временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующим документом, обучающийся (стипендиат) получает стипендию в установленном ему размере.

**1.16.** Выплата стипендии обучающимся (стипендиатам) прекращается в случае предоставления обучающемуся академического отпуска. Выплата стипендии при уходе в академический отпуск прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск.

**1.17.** Обучающимся, которые возобновили обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики после академического отпуска, стипендия (государственная академическая стипендия и государственная стипендия аспирантам) назначается в размере, который устанавливается обучающемуся в соответствии с настоящим Порядком по результатам последней (до перерыва в обучении) промежуточной аттестации (семестрового контроля). В случае, если дата возобновления в состав обучающихся не совпадает с началом месяца, стипендия выплачивается с месяца, который наступает после зачисления такого лица в соответствии с приказом ректора Академии.

**1.18.** Академия несет ответственность за правильность назначения и выплаты стипендий, целевое использование средств, предусмотренных в смете Академии на выплату стипендий.

## **II. Назначение и выплата Государственной академической стипендии**

**2.1.** Государственная академическая стипендия назначается:

**2.1.1.** На основании приказа о зачислении в Академию – до окончания первой промежуточной аттестации (семестрового контроля) в минимальном размере или с учетом повышений, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка;

**2.1.2.** По результатам обучения в зависимости от успеваемости – по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля).

**2.2.** По результатам обучения в зависимости от успеваемости Государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после окончания промежуточной аттестации

(семестрового контроля) в соответствии с учебным планом, – на период до окончания следующей промежуточной аттестации (семестрового контроля).

**2.3.** Если сроки, установленные Академией для прохождения обучающимся промежуточной аттестации (семестрового контроля), были продлены по объективным причинам, препятствующим ее (его) прохождению (временная нетрудоспособность, смерть близких родственников и др.), подтвержденным документально, то в случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации (семестрового контроля) в продленные сроки Государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после окончания промежуточной аттестации (семестрового контроля) в соответствии с учебным планом, – на период до окончания следующей промежуточной аттестации (семестрового контроля).

**2.4.** Государственная академическая стипендия назначается студентам в минимальном размере:

**2.4.1.** По результатам обучения и выявленной при этом успеваемости в **ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**, осуществляющей образовательную деятельность:

а) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) – если обучающиеся имеют оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по пятибалльной шкале оценивания с учетом всех учебных дисциплин, видов практики и при условии отсутствия академической задолженности;

б) по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – если обучающиеся имеют оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по пятибалльной шкале оценивания с учетом всех учебных дисциплин, видов практики и при условии отсутствия академической задолженности;

**2.4.2.** По результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) в **ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**, осуществляющей образовательную деятельность по

программам подготовки специалистов среднего звена – если обучающиеся имеют оценки «хорошо», «отлично» по пятибалльной шкале оценивания с учетом всех учебных дисциплин, видов практик и при условии отсутствия академической задолженности;

**2.4.3.** По итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля) в Академии – если обучающиеся по экзаменам и дифференциальным зачётам имеют оценки «хорошо», «отлично» по пятибалльной шкале оценивания (соответственно «75-89» и «90-100» баллов по «100» - балльной шкале оценивания, «С», «В» и «А» по шкале оценивания ECTS) и по зачётам – «зачтено» и при условии отсутствия академической задолженности.

**2.5.** Количество баллов по 100-балльной шкале и соответствующий индекс ECTS для зачетных дисциплин на назначение стипендии не влияет при условии, если количество баллов составляет не менее 60, что по государственной шкале соответствует признаку "зачтено".

**2.6.** Оценки по учебной и производственной практикам, по курсовым работам и проектам при назначении государственной академической стипендии учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах и дифференцированных зачетах. Оценки по учебной и производственной практикам, полученные после окончания экзаменационной сессии, учитываются при назначении государственной академической стипендии по результатам следующей экзаменационной сессии.

**2.7.** Студентам, которые по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) имеют оценки «отлично» по каждому предмету, в том числе по практике (кроме лиц, указанных в п.2.15 настоящего Порядка), размер государственной академической стипендии повышается на 15 процентов:

**2.7.1.** Студентам ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», осуществляющего образовательную деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

**2.7.2.** Студентам ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», осуществляющего образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена;

**2.7.3.** Студентам Академии, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

**2.8.** Студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и

спортивной деятельности **назначается надбавка к государственной академической стипендии до 50 процентов** от ее размера (Приложение №2 и Приложение №3 к настоящему Порядку). Надбавку утверждает ректор академии за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах средств, предусмотренных стипендиальным фондом Академии.

**2.8.1.** Надбавка к государственной академической стипендии назначается за достижения студента в **учебной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

**а)** получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению надбавки, только оценок «отлично»;

**б)** получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

**в)** признание студента победителем или призером международной, республиканской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению надбавки.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению надбавки, академической задолженности, надбавка за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критериями подпункта 2.8.1 не назначается.

Ответственность за достоверность информации о студентах - претендентах на надбавку за достижения в учебной деятельности возлагается на деканов факультетов.

**2.8.2.** Надбавка назначается за достижения студента в **научно-исследовательской деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

**а)** получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (в виде грамоты, диплома, сертификата) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

**б)** наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, республиканском издании, в журналах, издаваемых организациями, в течение года, предшествующего назначению надбавки.

Ответственность за достоверность информации о студентах - претендентах на надбавку за достижения в научно-исследовательской



деятельности возлагается на деканов факультетов.

**2.8.3.** Надбавка назначается за достижения студента в **общественной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

**а)** систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Академией или с ее участием, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности);

**б)** систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Академии, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности);

**в)** участие студента в реализации молодежных проектов, организуемых органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в течение года, предшествующего назначению надбавки.

Ответственность за достоверность информации о студентах - претендентах на надбавку за достижения в общественной деятельности возлагается на начальника отдела по организации воспитательной работы.

**2.8.4.** Надбавка назначается за достижения студента в **культурно-творческой деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

**а)** получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Академией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, республиканского мероприятия, подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата);

**б)** публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения

архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата);

**в)** систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности и др.).

Ответственность за достоверность информации о студентах - претендентах на надбавку за достижения в культурно-творческой деятельности возлагается на начальника отдела по организации воспитательной работы.

**2.8.5.** Надбавка назначается за достижения студента **в спортивной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

**а)** получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, республиканских мероприятий, проводимых организацией;

**б)** систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего надбавки, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера, подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата);

**в)** выполнение нормативов испытаний (тестов) «Государственного физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне Донецкой Народной Республики»» соответствующей возрастной группы на дату назначения государственной академической стипендии.

Ответственность за достоверность информации о студентах - претендентах на надбавку за достижения в спортивной деятельности возлагается на заведующего кафедры математики, физики и информационных технологий, и деканов факультетов.

**2.9.** Размер надбавки за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности определяется стипендиальной комиссией Академии.

**2.10.** Выдвижение кандидатур на надбавку за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, производится:

- по пункту 2.8.1 - по представлению деканов факультетов;
- по пункту 2.8.2 - по представлению заведующих кафедр, деканов факультетов, а также руководителей иных подразделений Академии, осуществляющих научно-исследовательскую работу со студентами;
- по пункту 2.8.3 - по представлению профкома студентов, органа студенческого самоуправления Академии, начальника отдела по организации воспитательной работы;
- по пункту 2.8.4 - по представлению начальника отдела по организации воспитательной работы;
- по пункту 2.8.5 - по представлению деканов факультетов (с визой заведующего кафедрой математики, физики и информационных технологий).

**2.11.** Для рассмотрения вопроса о назначении надбавки в стипендиальную комиссию Академии представляются следующие документы на кандидатов на надбавки:

- заявление (Приложение №2);
- анкета-характеристика на кандидата за подписью декана факультета (Приложение №3);
- в зависимости от области достижений (список научных трудов и копии научных публикаций, копии свидетельств, грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей, копии документов, подтверждающие разряды и звания и т.д.).

**2.12.** Документы на кандидатов, оформленные с нарушением настоящих требований и представленные позднее установленного срока, для назначения надбавок на следующий семестр не рассматриваются.

**2.13.** Надбавка за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается на основании протокола стипендиальной комиссии Академии.

**2.14.** Размер Государственной академической стипендии, назначенной согласно пунктам 2.4., 2.7. настоящего Порядка, повышается на 18 процентов – студентам, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), указанным в приложении 1 и 1.1. к настоящему Порядку.

**2.15.** Студентам, которые обучаются по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по профессиям/специальностям среднего профессионального образования, указанным в приложении 1.1 к настоящему Порядку, и по

результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) имеют оценки «хорошо», «хорошо и отлично», Государственная академическая стипендия повышается на 25 процентов, а имеющим оценки «отлично» – на 50 процентов.

**2.16.** Обучающимся, переведенным в соответствии с приказом ректора Академии на обучение по другой специальности или направлению подготовки внутри Академии, Государственная академическая стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля), полученным при обучении по прежней специальности или направлению подготовки.

Обучающимся, переведенным в Академию из других образовательных организаций, с первого числа месяца, следующего за месяцем издания распорядительного акта Академии о переводе, назначается Государственная академическая стипендия в размере, установленном образовательной организацией, из которой они были переведены (на основании предоставленной справки, в которой указывается период назначения стипендии и ее размер), по итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля), указанным в академической справке, независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

**2.17.** Государственная академическая стипендия выплачивается при назначении именной стипендии, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Порядка.

**2.18.** Протоколы стипендиальных комиссий факультетов / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» предоставляются деканами факультетов / директором ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» в стипендиальную комиссию Академии в двухнедельный срок после окончания экзаменационной сессии.

**2.19.** Назначение Государственной академической стипендии студентам, сдавшим вовремя все экзамены и зачеты и не попавшим в приказы в установленные сроки из-за технических ошибок, происходит только по разрешению ректора.

**2.20.** Студентам, проходящим практику или обучение за рубежом за счет принимающей стороны, государственная академическая стипендия не выплачивается с месяца, следующего за месяцем издания приказа ректора о направлении на практику или обучение. Приказ о направлении студента за рубеж издаётся не позднее месяца, в котором студент приступает к практике или направляется на обучение.

### **III. Назначение и выплата Государственной социальной стипендии**

**3.1.** Государственная социальная стипендия назначается студентам, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, имеющим право на получение государственных льгот и гарантий для отдельных категорий граждан, в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

При этом студентам, указанным в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка, обучающимся на очной форме обучения (при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка), по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) одновременно назначаются государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия.

**3.2.** Государственные социальные стипендии назначаются студентам, являющимся:

**3.2.1.** Дети-инвалидами, инвалидами I и II группы, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, комиссованными военнослужащими подгруппы А, подгруппы Б, членами семей погибших (умерших) защитников согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики №88 от 27.03.2018 года «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики»;

**3.2.2.** Лицами, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

**3.3.** Обучающимся ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», осуществляющего образовательную деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена, и Академии, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), которые являются детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий либо имеющими право на получение государственной социальной помощи, обучающимися, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, и по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) утратили

право на назначение Государственной академической стипендии, обязательно назначается Государственная социальная стипендия (пункты 8 – 10 нормативов).

**3.4.** Студентам, которым назначена Государственная академическая стипендия, дополнительно выплачивается государственная социальная стипендия:

- являющимся детьми-инвалидами и инвалидами I - II группы - (пункты 8-10 нормативов);

- из числа военнослужащих, которые приравнены к инвалидам войны, комиссованным военнослужащим подгруппы А, подгруппы Б, членам семей погибших (умерших) защитников согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики №88 от 27.03.2018 года «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики» (пункты 8-10 нормативов).

Если в соответствии с настоящим пунктом стипендиат имеет право на несколько Государственных социальных стипендий, каждая из них назначается и выплачивается отдельно.

**3.5.** Выплата Государственной социальной стипендии начинается (возобновляется) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен документ, подтверждающий одну из категорий граждан, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия документа, являющегося основанием для ее назначения.

**3.6.** Лица, которые впервые претендуют или возобновляют право на назначение Государственной социальной стипендии, подают стипендиальной комиссии, созданной в порядке, предусмотренном пунктами 1.6.–1.7. настоящего Порядка, документы, подтверждающие их право на получение льгот и гарантий в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

**3.7.** В случае утраты права на Государственную социальную стипендию стипендиат имеет право на получение Государственной академической стипендии на общих основаниях и на получение именной стипендии.

#### **IV. Назначение именной стипендии**

**4.1.** В соответствии с частью 12 статьи 33 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» именные стипендии учреждаются республиканскими органами исполнительной власти, органами местного

самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

**4.2.** Академия может учреждать именные стипендии: стипендии за особые успехи в обучении, победы в международных конкурсах, олимпиадах и т.п., участие в общественной, спортивной и научной деятельности, размеры и порядок назначения которых определяются положением об именных стипендиях Академии, утвержденным ректором.

## **V. Назначение Государственной стипендии аспирантам**

**5.1.** Государственная стипендия аспирантам, которые осваивают образовательные программы дополнительного профессионального образования и обучаются по очной форме обучения (далее – обучающийся по программе подготовки кадров высшей квалификации; Государственная стипендия обучающимся по программе подготовки кадров высшей квалификации) назначается по результатам освоения программы дополнительного профессионального образования на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой 2 раза в год – при условии выполнения ими индивидуального плана и отсутствии академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации Государственная стипендия обучающимся по программе подготовки кадров высшей квалификации выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

**5.2.** Размер государственной стипендии обучающимся по программе подготовки кадров высшей квалификации устанавливается на основании пункта 11 нормативов.

**5.3.** Обучающимся по программе подготовки кадров высшей квалификации, которые возобновили обучение после предоставления им в установленном порядке перерыва в обучении (академического отпуска) Государственная стипендия устанавливается на период до очередной промежуточной аттестации, проводимой ежегодно ученым советом при заслушивании отчета о выполнении его индивидуального плана.

Выплата стипендии при уходе в академический отпуск прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск.

В случае, если дата возобновления обучения не совпадает с началом месяца, стипендия выплачивается с месяца, который наступает после зачисления такого лица в соответствии с приказом ректора Академии.

**5.4.** Обучающимся по программе подготовки кадров высшей квалификации, срок обучения которых был продлен по объективным причинам, подтвержденным документально, выплата Государственной стипендии продлевается на период продления обучения при условии выполнения ими индивидуального плана.

## **VI. Порядок организации работы и полномочия стипендиальных комиссий**

**6.1.** Для решения вопросов (в том числе спорных) по назначению и лишению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, предоставления материальной помощи студентам, поощрения лучших из них за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образуются стипендиальные комиссии Академии, факультетов / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ».

### **6.2. Стипендиальная комиссия Академии.**

**6.2.1.** В состав стипендиальной комиссии Академии входят: председатель комиссии - ректор Академии; заместитель председателя комиссии – первый проректор, секретарь комиссии, члены комиссии - деканы факультетов, директор ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», председатель совета студенческого самоуправления, председатель профсоюзного комитета студентов и другие сотрудники Академии по необходимости.

**6.2.2.** Персональный состав стипендиальной комиссии Академии утверждается приказом ректора Академии, как правило, один раз в начале учебного года.

**6.2.3.** При проведении заседаний стипендиальной комиссии Академии ведется протокол заседаний, который хранится в виде приложения к приказу о назначении и выплате стипендий. Протокол подписывает председатель и секретарь комиссии.

### **6.3. Стипендиальные комиссии факультетов / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ».**

**6.3.1.** В состав стипендиальной комиссии факультета / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» входят:

председатель комиссии - декан факультета / директор ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»; члены комиссии - заместители декана



факультета / директора ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», заведующие кафедрами факультета / председатели ПЦК ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», председатель совета студенческого самоуправления факультета / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», председатель студенческого профкома факультета / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», секретарь комиссии и другие члены студенческого самоуправления.

**6.3.2.** Персональный состав стипендиальных комиссий факультетов утверждается приказом ректора, как правило, один раз в начале учебного года по представлению деканов факультетов. Персональный состав стипендиальных комиссий ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» утверждается приказом директора ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» один раз в начале учебного года.

#### **6.4. Стипендиальная комиссия факультета:**

**6.4.1.** Формирует реестр лиц по назначению и лишению государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и подает протокол заседания комиссии в стипендиальную комиссию Академии. В протоколе заседания комиссии о назначении или лишении стипендии по итогам промежуточной аттестации отмечается размер государственной академической или социальной стипендии.

**6.4.2.** Рассматривает и определяет кандидатуры претендентов на надбавки за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, готовит соответствующие документы и подает стипендиальной комиссии Академии.

#### **6.5. Стипендиальная комиссия ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»:**

**6.5.1.** Формирует реестр лиц по назначению и лишению государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и подает протокол заседания комиссии в стипендиальную комиссию Академии. В протоколе заседания комиссии о назначении или лишении стипендии по итогам промежуточной аттестации отмечается размер государственной академической или социальной стипендии.

**6.6.** Стипендиальная комиссия факультета / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» может делать запросы в соответствующие органы с целью подтверждения права студента на получение социальной стипендии.

**6.7.** Заседания стипендиальной комиссии факультетов / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» по назначению стипендии проводятся: в течение пяти дней после окончания сессии и в случае возникновения

потребности. О дате и месте проведения заседаний, стипендиальной комиссии факультета / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» студенческие коллективы извещаются не позднее, чем за неделю.

**6.8.** При проведении заседаний стипендиальной комиссии факультета / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ведется протокол заседаний, который хранится в течении трёх лет в деканате / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ». Протокол подписывает председатель и секретарь комиссии.

**6.9.** Заседание комиссии считается действительным, если на нем присутствует большая половина от общего количества ее членов (ведется лист присутствия).

**6.10.** Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования членов комиссии, собравшихся на заседании.

**6.11.** Стипендиальная комиссия факультета / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», формирует представления (реестр лиц), которым предоставляется социальная помощь и/или назначается материальная поддержка, для утверждения деканом факультета / директором ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», который подаётся в стипендиальную комиссию Академии для рассмотрения.

**6.12. Секретарь стипендиальной комиссии Академии/факультетов/ ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»:**

**6.12.1.** обеспечивает работу стипендиальной комиссии (готовит материалы и другие необходимые документы, сообщает о дате заседания);

**6.12.2.** принимает, изучает и подает к заседанию председателю комиссии предложения и ходатайства, которые приходят для рассмотрения на заседание стипендиальной комиссии Академии / факультета / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»;

**6.12.3.** имеет право обращаться со служебными записками и подавать на рассмотрение ректора Академии / декана факультета / директора ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» предложения и ходатайства, которые приходят для рассмотрения на заседание стипендиальной комиссии Академии / факультета / ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ», для проверки приведенной в них информации или обстоятельств, которые дают основания для начисления средств. В служебной записке определяет срок ответа на запрос, но не менее двух рабочих дней;

**6.12.4.** ведет протокол заседания стипендиальной комиссии Академии / факультета/ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ».

**6.13. Члены стипендиальных комиссий Академии/факультетов/ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» имеют право:**

– принимать решения о назначении государственных академических, повышенных государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и другим вопросам в пределах своих полномочий;

– вносить предложения по совершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

– знакомиться со всеми документами, относящимся к рассматриваемым вопросам.

**6.14. Члены стипендиальных комиссий Академии/факультетов/ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» обязаны:**

– посещать все заседания стипендиальных комиссий;

– принимать решения в строгом соответствии с настоящим Порядком;

– своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальных комиссий;

– выполнять поручения председателя и заместителя председателя стипендиальных комиссий.

**6.15. Документация стипендиальных комиссий Академии/факультета/ ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ».**

**6.15.1.** Заседания стипендиальных комиссий оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

**6.15.2.** Протоколы заседаний стипендиальных комиссий являются доступными (открытыми) для ознакомления студентами и профессорско-преподавательским составом Академии.

**6.15.3.** Деятельность стипендиальных комиссий подотчетна Ученому совету Академии и ректору Академии.

**6.16. Порядок рассмотрения противоречий или конфликтных ситуаций.**

**6.16.1.** Студенты или студенческие коллективы, в случае возникновения спорных ситуаций, имеют право обратиться в стипендиальную комиссию Академии с мотивированным заявлением.

**6.16.2.** Стипендиальная комиссия Академии рассматривает апелляции в срок не позднее 10 дней со дня их получения и сообщает о своем решении заявителю.

## **VII. Другие формы материальной поддержки (помощи) обучающихся**

**7.1.** Академии могут выделяться средства для материальной поддержки (помощи) обучающимся в размере 25 процентов стипендиального фонда, сформированного исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на основании нормативов по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются настоящим Порядком.

**7.2.** Академия/ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» вправе устанавливать за счет средств, формирующих специальный фонд, различные виды материальной поддержки (помощи) обучающихся.

**7.3.** Формирование фонда материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся осуществляется на календарный год в соответствии с плановым контингентом обучающихся за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения, и размерами стипендий, установленных действующим законодательством.

**7.4.** Плановое распределение фонда материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся по ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» / факультетам (далее - лимиты) осуществляется пропорционально контингенту студентов, обучающихся в ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» / на факультете за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения. Лимиты фонда материальной поддержки по Академии утверждаются ректором.

**7.5.** Материальная поддержка (помощь) выплачиваются один раз в месяц при наличии средств.

**7.5.1.** Материальная поддержка (помощь) может выплачиваться вместе со стипендией.

**7.5.2.** Материальная поддержка (помощь) нуждающимся обучающимся может быть оказана неоднократно.

**7.6.** Материальная поддержка (помощь) предоставляется обучающимся, которые в ней нуждаются в размере до 100% минимальной Государственной академической стипендии, в том числе:

**7.6.1.** студентам из малообеспеченных семей;

**7.6.2.** студентам-сиротам;

**7.6.3.** студентам, которые остались без попечения родителей;

**7.6.4.** студентам, имеющим детей, в возрасте до 3-х лет;

**7.6.5.** в случае болезни и на цели оздоровления;

**7.6.6.** в случае смерти близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) – согласно ст.14 Семейного Кодекса Донецкой Народной Республики;

**7.6.7.** в связи с тяжелым материальным положением.

**7.7.** Оказание материальной поддержки производится с учетом материального положения обучающегося на основании его личного заявления на имя ректора. Обучающийся представляет заявление в директорат / деканат факультета (отдел аспирантуры).

**7.8.** К заявлению на получение материальной помощи прилагаются ксерокопии соответствующих документов, подтверждающих основание обращения.

**7.9.** Заявление обучающегося рассматривается на заседании стипендиальной комиссии ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»/ факультета. Ходатайство стипендиальной комиссии и заявление студента передаются из деканата/директората ректору для принятия решения.

**7.10.** Основанием для выплаты материальной поддержки (помощи) нуждающемуся обучающемуся является решение ректора на заявлении, которое вместе с ходатайством стипендиальной комиссии ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»/ факультета передаётся в бухгалтерию для осуществления выплаты.

Приложение № 1  
(пункт 2.14. Порядка)

**Перечень  
направлений подготовки (специальностей), по которым ведется  
подготовка в ГБОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Коды укрупненных групп направлений подготовки.	Наименования укрупненных групп направлений подготовки.	Квалификация
Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки	
1	2	3
<b>35.00.00</b>	<b>Сельское, лесное и рыбное хозяйство</b>	
35.03.01	Лесное дело	Академический бакалавр
35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	Академический бакалавр
35.03.04	Агрономия	Академический бакалавр
35.03.05	Садоводство	Академический бакалавр
<b>36.00.00</b>	<b>Ветеринария и зоотехния</b>	
36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	Академический бакалавр
36.03.02	Зоотехния	Академический бакалавр
36.05.01	Ветеринария	Ветеринарный врач

Приложение 1.1.  
(подпункт 2.15.)

**Перечень профессий/ специальностей, по которым ведется подготовка в  
ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Коды укрупненных групп направлений подготовки.  Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки.  Наименования направлений подготовки	Квалификация
1	2	3
<b>35.00.00</b>	<b>Сельское, лесное и рыбное хозяйство</b>	
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, Водитель автомобиля

Приложение №2  
(пункт 2.11. Порядка)

**Ректору ГБОУ ВПО «ДОНАГРА»**

**В.И. Веретенникову**

от обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

наименование группы

\_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_

факультет

\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

контактный телефон феникс

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне надбавки к государственной академической стипендии за достижения в:

- учебной деятельности
- научно-исследовательской деятельности
- общественной деятельности
- культурно-творческой деятельности
- спортивной деятельности

Подтверждаю отсутствие оценок «удовлетворительно» и академической задолженности (в том числе ликвидированной) за предыдущий год.

Документы, подтверждающие достижения в указанном(ых) мной виде(ах) деятельности прилагаю.

**К заявлению прилагаю:**

1. Анкета-характеристика студента;
2. Копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах, в порядке перечисления соответствующих пунктов согласно анкете-характеристике. При коллективном участии в соревновании/конкурсе необходимо приложить к подтверждающему документу коллективную заявку с выделенной фамилией конкурсанта и заверенной ответственным за проведение мероприятия.

**Куратор (академической группы)  
студентов**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Декан факультета**

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



**Анкета-характеристика студента,  
рекомендуемого на надбавку к государственной академической стипендии  
за достижения в нижеперечисленных видах и категориях деятельности:**

Фамилия имя отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Наименование</i>	<i>Основания</i>	<i>% надбавки за конкретное достижение</i>	<i>Подпись и ФИО, подтверждающе го лица</i>
1	Учебная деятельность	1.1. получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению надбавки, только оценок «отлично»;	При соответствии этих достижений одному или нескольким критериям	15%	
		1.2. получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;		25%	
		1.3. признание студента победителем или призером международной, республиканской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению надбавки.		25%	
		В случае наличия в течение года, предшествующего назначению надбавки, академической задолженности, надбавка за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с вышеперечисленными критериями не назначается.			
2	Научно-исследовательская деятельность	2.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (в виде грамоты, диплома, сертификата) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;	При соответствии этих достижений одному или нескольким критериям	25%	
		2.2. наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, республиканском издании, в журналах, издаваемых организациями, в течение года, предшествующего назначению надбавки.		15% за 1 статью 10% за 1 тезисы (материалы конференции, конкурсов)	

3	Общественная деятельность	<p><b>3.1.</b> систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Академией или с ее участием, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности);</p> <p><b>3.2.</b> систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Академии, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности);</p> <p><b>3.3.</b> участие студента в реализации молодежных проектов, организуемых органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в течение года, предшествующего назначению надбавки.</p>	При соответствии этих достижений одному или нескольким критериям	<p><b>5% (от 2-х до 3-х мероприятий)</b></p> <p><b>10% (от 4-х до 6 мероприятий)</b></p> <p><b>15% (7 и более мероприятий)</b></p>	
4	Культурно-творческая деятельность	<p><b>4.1.</b> получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Академией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, республиканского мероприятия, подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата);</p> <p><b>4.2.</b> публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата);</p>	При соответствии этих достижений одному или нескольким критериям	<p><b>10%</b></p> <p><b>5% (от 2-х до 3-х произведений)</b></p> <p><b>10% (от 4-х до 6 произведений)</b></p> <p><b>15% (7 и более произведений)</b></p>	

		<b>4.3.</b> систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности и др.).		<b>5% (от 2-х до 3-х мероприятий)</b> <b>10% (от 4-х до 6 мероприятий)</b> <b>15% (7 и более мероприятий)</b>	
5	Спортивная деятельность	<b>5.1.</b> получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, республиканских мероприятий, проводимых организацией;	При соответствии этих достижений одному или нескольким критериям	<b>20%</b>	
		<b>5.2.</b> систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего надбавки, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера, подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата);		<b>5% (от 2-х до 3-х мероприятий)</b> <b>10% (от 4-х до 6 мероприятий)</b> <b>15% (7 и более мероприятий)</b>	
		<b>5.3.</b> выполнение нормативов испытаний (тестов) «Государственного физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне Донецкой Народной Республики»» соответствующей возрастной группы на дату назначения государственной академической стипендии.».		<b>5% - бронзовый знак</b> <b>10% - серебряный знак</b> <b>15 – золотой знак</b>	

Суммарно максимальное количество процентов по всем видам деятельности не может превышать 50%.

К данной анкете прилагаю соответствующие подтверждающие документы, согласно порядку пунктов данной анкеты-характеристики.

Студент (-ка)

вышеуказанные сведения подтверждаю

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

Декан факультета

(подпись)

(Ф. И. О. полностью)

Председатель

ППОС ГБОУ ВПО «ДОНАГРА» ПРОИ ДНР  
(подпись)

---

(Ф. И. О. полностью)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор	О.А. Удалых
Главный бухгалтер	Е.В. Пишванова
Юрисконсульт	И.С. Шевченко
Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии	Е.А. Перькова
Декан агрономического факультета	П.В. Шелихов
Декан экономико-правового факультета	И.Н. Герасименко
Директор ОСП «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»	Т.В. Алексеева
Председатель ППОС ГБОУ ВПО «ДОНАГРА» ПРОН	Т.Д. Болобкова
Председатель студенческой лиги ГБОУ ВПО «ДОНАГРА»	А.Р. Николова