



**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:

Решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»
«20» февраля 2021 г.

Протокол № 2

Председатель Ученого совета
ректор ГОУ ВПО «ДОНАГРА»



В.И.Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДОНАГРА»

«20» февраля 2021 г. № 76/01-3

ПОРЯДОК

**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Макеевка, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов (далее – Порядок) в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия) разработано на основе Конституции Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки ДНР «Об утверждении Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования» от 25 октября 2017 г. №1096, Приказа Министерства образования и науки ДНР «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования» от 29.06.2018 г. № 595, Приказа Министерства образования и науки ДНР «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования» от 10.08.2018 г. № 693, Приказа Министерства образования и науки ДНР «Об утверждении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования» от 03 сентября 2019 г. № 1236, Приказа Министерства образования и науки ДНР «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования» от 27 января 2021 г. № 11-НП.

1.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регулирует вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Академии.

1.3. Перевод и восстановление студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования, осуществляется в период каникул с учетом наличия вакантных мест.

Перевод студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования, осуществляется не ранее окончания первого курса обучения согласно нормативному сроку обучения по данному направлению подготовки (специальности) и только при отсутствии академической задолженности по результатам последней промежуточной аттестации (экзаменационно-зачетной сессии), предшествующей подаче заявления о переводе.

Перевод студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования, внутри Академии в связи с изменением вида финансирования осуществляется без учета условий окончания первого курса обучения и периода каникул.

Перевод студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования, внутри Академии в связи с изменением одной формы обучения на другую осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (экзаменационно-зачетной сессии).

Перевод студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата или специалитета, на последнем курсе обучения не осуществляется.

Восстановление студентов, которые осваивают образовательные программы высшего профессионального образования, осуществляется не ранее окончания первого курса обучения согласно нормативному сроку обучения по данному направлению подготовки (специальности).

1.4. Перевод и восстановление студентов с изменением образовательной программы допускается только с образовательной программы специалитета на образовательную программу бакалавриата или с образовательных программ бакалавриата или магистратуры на образовательную программу специалитета. Перевод и восстановление с образовательной программы специалитета на образовательную программу магистратуры не допускается.

1.5. Переводы студентов, обучающихся по программе магистратуры, с одного направления подготовки на другое не допускаются.

1.6. Собеседование с лицами, претендующими на восстановление или перевод в Академии, проводит комиссия по переводам и восстановлению студентов, в компетенцию которой входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Академии. При этом разница в учебных планах не должна превышать восьми дисциплин, включая экзамены и зачеты. При подсчете разницы в учебных планах разрешается не считать учебные дисциплины, которые не соответствуют объему часов изученных ранее дисциплин или форме контроля.

1.7. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счет ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные ассигнования), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

1.8. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница лицензионного объёма и фактического числа лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

1.9. Если количество мест в Академии по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

1.10. При переводе или восстановлении студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод или восстановление студентов внутри Академии.

1.11. При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения студента может превышать срок, установленный учебным планом Академии для освоения

образовательной программы (с учетом формы обучения), не более чем на один учебный год. При этом обучение в течение срока, превышающего срок, установленный учебным планом, осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в результате военных действий, катастроф и т.п.) могут быть сделаны исключения Ученым советом по согласованию с учредителем Академии.

II. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ВНУТРИ АКАДЕМИИ

2.1. Перевод студентов с одного направления подготовки по образовательным программам бакалавриата на другое направление подготовки, с одной специальности по образовательным программам специалитета на другую специальность или с одной формы обучения на другую осуществляет ректор Академии на основании личного заявления студента.

2.2. При согласии ректора Академии на перевод декан принимающего факультета издает проект приказа о переводе студента и установлении, при необходимости, срока ликвидации академической разницы.

2.3. Виза декана принимающего факультета на заявлении студента должна содержать информацию о наличии или отсутствии академической разницы, возникающей вследствие перевода, сроках ее ликвидации, академической группе и курсе, на который переводится студент.

2.4. Записи из академической справки о перезачтённых учебных дисциплинах (разделах учебных дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся деканатом в зачетную книжку студента и другие учетные документы Академии с проставлением оценок (зачетов). Ликвидация академической разницы студентом производится в установленные при переводе сроки в соответствии с порядком, принятым в Академии.

2.5. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Академии за невыполнение учебного плана.

2.6. Перевод в другую академическую группу в рамках одной специальности (направления подготовки) осуществляется приказом ректора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента. В некоторых случаях, связанных с реорганизацией и ликвидацией академических групп, проводимых по инициативе Академии, заявление студента не требуется.

2.7. Студент, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, на конкурсной основе может быть переведен приказом ректора Академии на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных мест на данном курсе в соответствии с процедурой, предусмотренной п. 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Правом перевода на места обучения за счет бюджетных ассигнований пользуются студенты:

1) обучающиеся за счет бюджетных ассигнований (при переводах, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка) при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично». При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, вышеупомянутые лица (с их согласия) могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема;

2) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично»;

3) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеющие подтверждение своей принадлежности к одной из категорий (военнослужащие, дети погибших военнослужащих, участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанных с отражением военной агрессии государства Украина, комиссованные военнослужащие подгруппы А, подгруппы Б, участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса) и предоставившие документы или справки установленного образца, подтверждающие их статус, при наличии вакантных мест за счет бюджетных ассигнований или квот, выделенных для указанных категорий, могут быть переведены на места обучения за счет бюджетных ассигнований без выполнения условий обучения на «хорошо» и «отлично»;

4) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест или выделенных квот для граждан Российской Федерации, граждан Украины, физических лиц, зарегистрированных в Луганской Народной Республике, могут быть переведены на места обучения за счет бюджетных ассигнований при условии обучения на «хорошо» и «отлично».

2.9. Процедура перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.9.1. Деканы факультетов сообщают в учебный отдел Академии о наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в начале учебного семестра и объявляют конкурс на перевод студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

2.9.2. Студент, изъявивший желание быть переведенным на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, подает на имя декана факультета заявление на участие в конкурсе.

2.9.3. Вместе с заявлением студент должен представить следующие документы:

- выписку из протокола заседания органа студенческого самоуправления о рекомендации студента к участию в конкурсе;
- выписку из протокола заседания студенческой профсоюзной организации Академии с рекомендацией к участию студента в конкурсе;
- копию академической справки;
- характеристику студента;
- документы, подтверждающие тяжелое материальное положение студента

(при необходимости).

2.9.4. Характеристика студента должна отражать его достижения на протяжении обучения, в частности:

- участие в научно-исследовательской работе (участие в студенческих научных кружках и организациях, наличие изобретений и открытий; получение патентов и т.д.);
- результаты участия в конференциях, семинарах, круглых столах;
- наличие опубликованных статей, тезисов докладов;
- награды по результатам участия в предметных студенческих олимпиадах;
- награды по результатам участия в конкурсах студенческих научных работ;
- участие в деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в общественной работе кафедры, факультета, Академии и т.п.

Все достижения должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенными заведующим кафедрой и деканом факультета Академии.

2.9.5. На заседании Совета факультета с обязательным присутствием студента обсуждаются кандидатуры студентов, подавших полный пакет документов, и Советом факультета Академии принимается решение открытым голосованием о рекомендации определенного студента (студентов) по его (их) переводу на вакантные бюджетные места.

Разрешается не присутствовать на заседании Совета факультета студенту, имеющему уважительную причину, с предоставлением подтверждающего документа.

2.9.6. Студент, который рекомендован Советом факультета, подает на имя ректора заявление о желании перевестись на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований. Данное заявление вместе с пакетом документов передается деканатом факультета на рассмотрение Ученого совета Академии, который принимает окончательное решение о переводе студента, который обучается за счет средств физических и (или) юридических лиц, на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

2.9.7. На основании соответствующего постановления Ученого совета Академии ректором утверждается приказ о переводе студента с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

III. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Студент может быть переведен из образовательной организации в другую образовательную организацию (далее – принимающая образовательная организация) на обучение без изменения либо с изменением основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – образовательная программа) и (или) формы обучения, и (или) вида финансового обеспечения

образовательных услуг.

3.2. Перевод с изменением образовательной программы может быть осуществлен следующим образом:

а) перевод в рамках образовательной программы высшего профессионального образования (в том числе с изменением направления подготовки (специальности) в рамках укрупнённой группы направлений подготовки (специальностей);

б) перевод с одной образовательной программы высшего профессионального образования на другую образовательную программу высшего профессионального образования.

3.3. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую, независимо от формы обучения, направления подготовки по программам высшего профессионального образования, специальности, осуществляется по письменному согласию руководителей обеих образовательных организаций.

3.4. Лица, которые обучаются в государственной образовательной организации на основе договора об образовании с оплатой за счет средств местного бюджета, отраслевых министерств, ведомств, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц, могут быть переведены на обучение на таких же условиях в другие государственные образовательные организации. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензионного объема и письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

Вышеупомянутые лица могут быть переведены на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, в данной или другой образовательной организации на конкурсной основе при условии письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

3.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в принимающей образовательной организации лица, которые обучались за счет бюджетных ассигнований (с их согласия), могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема.

3.6. Лица, которые обучались в образовательной организации за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основе договора об образовании могут быть переведены на обучение на таких же условиях в другие образовательные организации. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензионного объема и письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

3.7. Процедура перевода студентов из образовательной организации в другую образовательную организацию:

3.7.1. Перевод осуществляется по заявлению студента на имя руководителя принимающей образовательной организации с визами руководителей образовательных организаций о согласии на перевод и с приложением к заявлению ксерокопии его зачетной книжки, заверенной образовательной организацией.

3.7.2. Принимающая образовательная организация принимает решение о согласии на перевод студента на основании рассмотрения ксерокопии его зачетной книжки и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена.

3.7.3. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом принимающей образовательной организации осуществляется перезачет ранее освоенных студентом учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные учебные дисциплины перезачитываются по желанию студента.

Если из-за разницы в учебных планах образовательной организации и принимающей образовательной организации не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных студентом учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), то у студента образуется академическая разница в принимающей образовательной организации. В этом случае принимающая образовательная организация уведомляет студента в письменной форме о наличии академической разницы с указанием соответствующих учебных дисциплин, разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и сроке, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую разницу.

3.7.4. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация не позднее 15 рабочих дней после принятия решения комиссии по переводам и восстановлению выдает студенту справку о переводе, в которой указывается, что студент будет зачислен в принимающую образовательную организацию в порядке перевода.

3.7.5. Студенту, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в принимающую образовательную организацию в порядке перевода при условии представления им в принимающую образовательную организацию документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

3.7.6. Студент представляет справку о переводе в образовательную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в эту образовательную организацию.

3.7.7. На основании справки о переводе и заявления студента об отчислении в связи с переводом руководитель образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом (с указанием наименования принимающей образовательной организации).

3.7.8. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем.

3.7.9. В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, хранятся

копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.7.10. После представления студентом в принимающую образовательную организацию документа об образовании и академической справки, проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в принимающую образовательную организацию в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической справкой, препятствующего успешному продолжению обучения в принимающей образовательной организации, студенту может быть отказано в зачислении в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

3.7.11. В приказе о зачислении в связи с переводом обязательно указывается наименование образовательной организации, в которой он обучался до перевода. В случае, если имеется необходимость в ликвидации академической разницы, в приказе указываются сроки ликвидации академической разницы.

3.7.12. Руководитель принимающей образовательной организации может допустить студента к занятиям соответствующим приказом до представления им оригиналов документов, указанных в пункте 3.7.8. настоящего Порядка.

3.7.13. В принимающей образовательной организации формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в связи с переводом, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод осуществляется на место обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации студентом академической разницы вносятся деканатом принимающей образовательной организацией в зачетную книжку студента и другие учетные документы принимающей образовательной организации с проставлением оценок.

3.9. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из образовательной организации за невыполнение учебного плана.

IV. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ АКАДЕМИИ

4.1. Обучение студентов в Академии может быть прервано в связи с отчислением студента из Академии (по инициативе студента или по инициативе Академии).

4.2. Отчисление по инициативе студента происходит при наличии у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Академии по

собственному желанию:

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства;
- 4) без указания причин отчисления.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением по инициативе Академии при наличии следующих причин:

4.3.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно:

- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок, установленный Академией, в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);

- обучающийся не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в срок, установленный Академией;

- обучающийся не выполнил или систематически нарушал график учебного процесса, без уважительных причин не посещал свыше 50 % аудиторных занятий в течение месяца;

- обучающийся без уважительных причин не вышел из академического отпуска в течение 15 календарных дней после окончания его срока.

4.3.3. Невыполнение обучающимся условий, указанных в договоре об обучении (для студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц), а именно:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3.4. Установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

4.4. При отчислении по инициативе студента данный студент должен написать заявление по собственному желанию на имя ректора Академии и получить на заявлении визу декана.

При отчислении студента по собственному желанию, с указанием причин, обозначенным в подпунктах 1, 2 пункта 4.2. настоящего Порядка, необходимо к заявлению студента приложить документ, подтверждающий причину отчисления. При этом данное отчисление по собственному желанию производится при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и

не приступил к сдаче сессии.

4.5. При отчислении по инициативе Академии или по инициативе студента, по причине обозначенной в пункте 4.2 настоящего Порядка, декан подает на имя ректора проект приказа с указанием причины отчисления. Запрещается представлять студента к отчислению сразу по нескольким причинам, следует указать основную причину. При этом отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Академии и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Академии.

4.6. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.7. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета в течение 10 дней после начала учебного семестра, если студент до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. При отчислении из Академии студенту по его требованию выдается академическая справка установленного образца и оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

V. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

5.1. Восстановление лиц, отчисленных из образовательных организаций, производится на основании их личного заявления на имя ректора Академии.

5.2. Восстановление в число студентов Академии производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах.

Ликвидация академической разницы студентами производится в установленные при восстановлении сроки в соответствии с порядком, принятым в Академии.

5.3. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в образовательной организации по инициативе студента по причинам, обозначенным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.2. настоящего Порядка.

5.4. Перечень оснований, при которых студент, отчисленный из образовательной организации по инициативе студента, имеет право на

восстановление в число студентов Академии, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в течение 10 лет после отчисления:

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства.

5.5. Перечень оснований, при которых студент, отчисленный из образовательной организации по инициативе студента или по инициативе образовательной организации, не имеет права на восстановление в число студентов Академии на места за счет бюджетных ассигнований:

- 1) по собственному желанию без указания причин отчисления;
- 2) академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также неудовлетворительные итоги пересдач задолженностей, когда студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);

- 3) наличие задолженности после истечения срока сдачи академической разницы;

- 4) нарушение учебной дисциплины, невыполнение графика учебного процесса или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

- 5) неявка студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

- 6) совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка образовательной организации и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

- 7) нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица).

5.6. За лицами, призванными на военную службу в период обучения в Академии, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в Академии.

5.7. При восстановлении студента на курс, с которого он был отчислен, декан распоряжением по факультету определяет, какие из имеющихся у студента учебных дисциплин перезачесть, а по каким студент обязан вновь сдавать экзамены и зачеты.

5.8. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Академии за невыполнение учебного плана.

5.9. Восстановление в число студентов лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится по решению ректора, на основании академической справки, форма которой утверждена Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 06 ноября 2015 года под регистрационным № 713.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно,

осуществляется без взимания платы.

VI. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, АНУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Совершеннолетние студенты переводятся из одной образовательной организации, прекращающей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее – принимающая образовательная организация) с их письменного согласия, несовершеннолетние студенты переводятся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Студент может отказаться от перевода в принимающую образовательную организацию, письменно проинформировав об этом образовательную организацию.

Письменное согласие (не согласие) на перевод в принимающую образовательную организацию студент предоставляет образовательной организации в течение 30 календарных дней с даты официального уведомления о начале процедуры прекращения образовательной деятельности образовательной организации (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и др.).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на те же направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении за счет физических и (или) юридических лиц).

6.3. По желанию студента на основании его письменного заявления он может быть переведен в принимающую образовательную организацию с изменением направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую образовательную организацию в соответствии с разделом III Порядка.

6.4. После получения соответствующих письменных заявлений студентов о согласии на перевод, образовательная организация издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение образовательной деятельности образовательной организации, (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и др.).

6.5. В случае отказа от перевода в принимающую образовательную организацию совершеннолетний студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, с его письменного согласия, письменно информируют об этом образовательную организацию в сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка.

6.6. Образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав переводимых студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления студентов о согласии на перевод, личные дела студентов, договоры об обучении за счет физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Студенты сдают в образовательную организацию, выданные им студенческие билеты.

6.7. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает приказ о зачислении студентов в принимающую образовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением образовательной деятельности образовательной организации (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении студентов в порядке перевода указывается наименование образовательной организации, в которой студент обучался до перевода, направление подготовки (специальность), форма обучения, курс обучения, вид финансирования, на которые переводится студент.

6.8. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления студентов о согласии на перевод, а также договор об обучении за счет физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

**Перечень документов
при переводе студентов из другой образовательной
организации в Академию**

1. Заявление о переводе, заверенное руководителями обеих образовательных организаций;
2. Ксерокопия паспорта (оригинал предоставляется лично);
3. Ксерокопия идентификационного номера;
4. Документ об образовании (оригинал);
5. Академическая справка установленного образца;
6. Ксерокопия зачетной книжки предыдущей образовательной организации;
7. Медицинская справка 086У;
8. Фотографии 3×4 6 шт.

**Перечень документов
при восстановлении в число студентов Академии**

1. Заявление о восстановлении;
2. Ксерокопия паспорта (оригинал предоставляется лично);
3. Ксерокопия идентификационного номера;
4. Документ об образовании (оригинал);
5. Академическая справка установленного образца;
6. Медицинская справка 086У;
7. Фотографии 3×4 6 шт.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор


(подпись)Е.П. Чучко
(ФИО)

Главный бухгалтер


(подпись)Е.В. Пишванова
(ФИО)

Начальник учебно-методического отдела


(подпись)Н.В. Шевченко
(ФИО)

Начальник отдела кадров


(подпись)О.К. Павлий
(ФИО)

Юрисконсульт


(подпись)И.С. Шевченко
(ФИО)

Декан экономико-правового факультета


(подпись)И.Н. Герасименко
(ФИО)

Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии


(подпись)Е.А. Перькова
(ФИО)

Декан агрономического факультета

(подпись)П.В. Шелихов
(ФИО)

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 16
(цифрами)
шестнадцать листа(ов).
(прописью)

Ректор ГОУ ВПО «Донбасская
аграрная академия»

В.И. Веретенников



16 2021 г.