

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«27» апреля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
В1.В.01. «АДВОКАТУРА»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Юриспруденция**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

К.Ю.Н., доцент


(подпись)

Горбатый Р.Н.

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 07 сентября 2020 года №59673;

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.04.2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Председатель ПМК


(подпись)

Е.А.Гресева
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.М. Лукина
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Н.В. Шевченко
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место учебной дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В1. В.01. «АДВОКАТУРА»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Адвокатура» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Адвокатура» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Хозяйственное право», «Трудовое право», «Семейное право», «Финансовое право», «Таможенное право» и является основой для изучения дисциплин: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Хозяйственный процесс», «Арбитражный процесс».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в сфере адвокатской деятельности. Формирование у студентов правильного понимания роли, значения и задач института адвокатуры в правовой системе.

Задачи дисциплины:

- дать студентам теоретические знания в области адвокатуры и адвокатской деятельности;
- предоставить конкретную практическую информацию о системе адвокатуры, её структуре, правовой основе;
- изучить задачи и функций адвокатуры, а также организационных форм ее работы;
- иметь представление об особенностях деятельности адвокатов на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
Образовательная программа	бакалавриат		
Квалификация	бакалавр		
Дисциплина обязательной / вариативной части образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3	3	3
Семестр	5	5	5
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108

Количество часов, часы:			
-лекционных	32	10	6
-практических (семинарских)	32	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
- самостоятельной работы	41,7	95,7	95,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4)

Профессиональными компетенциями (ПК):

- Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

- Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. (УК-4.4);

- Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению. (ПК-4.3)

- Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению. (ПК-5.3)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Адвокатура», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного

	иностранным(ых) языке(ах)	оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.	состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.
--	---------------------------	--	---

ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	Знать: - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций. Уметь: - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных
--------------------	---	--	---

		правоотношений; - давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам оборота земель сельскохозяйственного назначения; - давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения гражданско-правовых договоров в сфере АПК; - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного
--	--	--

			законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.3. Осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной личностью юридических прав и защиты от посягательств на существующий, либо определяемый	Знать: - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников;

		по взаимному согласию участников правоотношений правопорядок	- основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. Уметь: - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой. Владеть: - навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и навыками подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах - навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида
--	--	---	--

			процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Адвокатура» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- практические (семинарские) занятия (ПЗ);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Понятие и сущность института адвокатуры		
Тема 1.1. Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы	1. Адвокатура: понятие, предмет и метод. 2. Правовые основы возникновения института адвокатуры. 3. Становление адвокатуры. 4. Адвокатура как наука и дисциплина. 5. Фундаментальное назначение адвокатуры.	Л, СР, СЗ
Тема 1.2. Происхождение адвокатуры	1. Организация и функции адвокатуры в странах англосаксонской системы права. 2. История российской адвокатуры.	Л, СР, СЗ
Тема 1.3. Адвокат и его профессиональная деятельность	1. Статус адвоката. 2. Адвокатская деятельность. 3. Права и обязанности адвоката.	Л, СР, СЗ
Тема 1.4. Организация адвокатской деятельности	1. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в ДНР. 2. Структура, полномочия и деятельность Высшей квалификационной комиссии	Л, СР, СЗ

	адвокатуры. 3. Состав, порядок формирования и полномочия квалификационно-дисциплинарной комиссии адвокатуры. Порядок сдачи квалификационных экзаменов. 4. Профессиональная этика адвоката.	
Тема 1.5. Основы (принципы) адвокатского самоуправления	1. Адвокатское самоуправление. 2. Ответственность адвокатов.	Л, СР, СЗ
Раздел 2. Участие адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве		
Тема 2.1. Участие адвоката в уголовном деле на стадии предварительного расследования	1. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовного дела. 2. Правила принятия защиты и допуска защитника к участию в деле.	Л, СР, СЗ
Тема 2.2. Участие адвоката в суде по уголовному делу	1. Защитник в уголовном судопроизводстве. 2. Порядок назначения защитника. 3. Формы участия защитника в деле. 4. Участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя гражданского ответчика и гражданского истца. 5. Момент вступления защитника в уголовное дело.	Л, СР, СЗ
Тема 2.3. Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров	1. Адвокат в гражданском судопроизводстве. 2. Стратегия и тактика работы адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров.	Л, СР, СЗ
Тема 2.4. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу	1. Понятие представительства в гражданском процессе. 2. Виды представительства. 3. Особенности представительства недееспособных и ограниченно дееспособных лиц. 4. Доверенность как документ на ведение дела в суде. 5. Правовое регулирование представительства на стадии судебного исполнения.	Л, СР, СЗ

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Понятие и сущность института адвокатуры	
Тема 1.1. Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.10., П.1., П.2., Э.1.1, Э.2., Э.3., М.1., М.2., М.3.
Тема 1.2. Происхождение адвокатуры	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.10., П.1., П.2., Э.1.1, Э.2., Э.3., М.1., М.2., М.3.
Тема 1.3. Адвокат и его профессиональная деятельность	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.10., П.1., П.2., Э.1.1, Э.2., Э.3., М.1., М.2., М.3.
Тема 1.4. Организация адвокатской деятельности	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.10., П.1., П.2., Э.1.1, Э.2., Э.3., М.1., М.2., М.3.
Тема 1.5. Основы (принципы) адвокатского	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.10., П.1.,

самоуправления	П.2., Э.1.1, Э.2., Э.3., М.1., М.2., М.3.
Раздел 2. Участие адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве	
Тема 2.1. Участие адвоката в уголовном деле на стадии предварительного расследования	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.6., Д.9., П.1., П.1., П.5., П.6., Э.1., Э.2., Э.4., М.1., М.2., М.3.
Тема 2.2. Участие адвоката в суде по уголовному делу	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.6., Д.9., П.1., П.1., П.5., П.6., Э.1., Э.2., Э.4., М.1., М.2., М.3.
Тема 2.3. Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.6., Д.9., П.1., П.1., П.5., П.6., Э.1., Э.2., Э.4., М.1., М.2., М.3.
Тема 2.4. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., Д.6., Д.9., П.1., П.1., П.5., П.6., Э.1., Э.2., Э.4., М.1., М.2., М.3.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

[illegible]

Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	-	-	2,3	-	-	-	-	-	2,3	-	-	-	-	-
Всего часов	108	32	32	-	-	41,7	108	10	-	-	-	95,7	108	8	8	-	-	89,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Понятие и сущность института адвокатуры

Практическое занятие 1.

Тема 1.1. Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы

Цель занятия: закрепление знаний об теоретических и методологических основах института адвокатуры.

Вопросы к обсуждению:

1. Адвокатура: понятие, предмет и метод.
2. Правовые основы возникновения института адвокатуры.
3. Становление адвокатуры.
4. Адвокатура как наука и дисциплина.
5. Фундаментальное назначение адвокатуры.

Оснащение:

– Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12126961/>.

– Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» № 199-ПНС от 24.09.2020г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/>.

Контрольные вопросы:

1. Адвокатура и государство, в чем заключается их правовая сущность?
2. Назовите принципы деятельности адвокатуры.
3. Охарактеризуйте конституционные гарантии права граждан ДНР на получение квалифицированной юридической помощи.

Практическое занятие 2.

Тема 1.2. Происхождение адвокатуры

Цель занятия: закрепление знаний об историческом развитии института адвокатуры в странах англосаксонской системы права, а также российской адвокатуры.

Вопросы к обсуждению:

1. Организация и функции адвокатуры в странах англосаксонской системы права.
2. История российской адвокатуры.

Оснащение:

– Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12126961/>.

– Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» № 199-ПНС от 24.09.2020г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/>.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте адвокатуру в период средневековья.
2. Какая существовала организация защиты и судебного представительства в первые послереволюционные годы?
3. Охарактеризуйте адвокатуру СССР.
4. Раскройте сущность современной формы адвокатуры.

Практическое занятие 3.

Тема 1.3. Адвокат и его профессиональная деятельность

Цель занятия: закрепление знаний о статусе адвоката, его правах и обязанностях, а также адвокатской деятельности.

Вопросы к обсуждению:

1. Статус адвоката.
2. Адвокатская деятельность.
3. Права и обязанности адвоката

Оснащение:

– Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12126961/>.

– Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» № 199-ПНС от 24.09.2020г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/>.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие и содержание статуса адвоката.
2. Назовите отличие полномочий адвоката и помощника.
3. Какие функции адвоката и его помощника предусмотрены законодательством?

Практическое занятие 4.

Тема 1.4. Организация адвокатской деятельности

Цель занятия: закрепление знаний об адвокатской деятельности, деятельность Высшей квалификационной комиссии адвокатуры, а также профессиональной этике адвоката.

Вопросы к обсуждению:

1. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в ДНР.
2. Структура, полномочия и деятельность Высшей квалификационной комиссии адвокатуры.
3. Состав, порядок формирования и полномочия квалификационно-дисциплинарной комиссии адвокатуры. Порядок сдачи квалификационных экзаменов.
4. Профессиональная этика адвоката.

Оснащение:

– Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12126961/>.

– Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» № 199-ПНС от 24.09.2020г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/>.

Контрольные вопросы:

1. Назовите задачи, формы деятельности Совета адвокатов.
2. Раскройте правовое положение и функции обществ адвокатов.
3. Охарактеризуйте структуру и функции Совета адвокатов.
4. Назовите правовое положение, полномочия председателя Высшей квалификационной комиссии адвокатуры.

Практическое занятие 5.

Тема 1.5. Основы (принципы) адвокатского самоуправления

Цель занятия: закрепление знаний об адвокатском самоуправлении и ответственности адвокатов.

Вопросы к обсуждению:

1. Адвокатское самоуправление.
2. Ответственность адвокатов.

Оснащение:

– Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12126961/>.

– Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» № 199-ПНС от 24.09.2020г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/>.

deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные задачи адвокатского самоуправления.
2. Дайте правовую характеристику Совета адвокатов.
3. Раскройте полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря Совета адвокатов.
4. Дайте понятие и полномочия Конференция адвокатов ДНР.
5. Охарактеризуйте основные положения Квалификационно-дисциплинарной комиссии Совета адвокатов.
6. Назовите полномочия председателя Квалификационно-дисциплинарной комиссии.
7. Дайте понятие и полномочия ревизионной комиссии из числа адвокатов.
8. Охарактеризуйте виды ответственности адвоката.

Раздел 2. Участие адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве

Практическое занятие 6.

Тема 2.1. Участие адвоката в уголовном деле на стадии предварительного расследования

Цель занятия: закрепление знаний об участии адвоката в уголовном деле на стадии предварительного расследования.

Вопросы к обсуждению:

1. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовного дела.
2. Правила принятия защиты и допуска защитника к участию в деле.

Оснащение:

– Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12126961/>.

– Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» № 199-ПНС от 24.09.2020г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/>.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации № 174-ФЗ от 18.12.2001г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/.

Контрольные вопросы:

1. В каких формах адвокат осуществляет свою деятельность?
2. Какая цель участия адвоката в производстве по уголовным делам?
3. Назовите нормативно-правовую базу осуществления полномочий на стадии предварительного расследования уголовного дела.

Практическое занятие 7.

Тема 2.2. Участие адвоката в суде по уголовному делу

Цель занятия: закрепление знаний по участию адвоката в уголовном судопроизводстве.

Вопросы к обсуждению:

1. Защитник в уголовном судопроизводстве.
2. Порядок назначения защитника.
3. Формы участия защитника в деле.
4. Участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя гражданского ответчика и гражданского истца.
5. Момент вступления защитника в уголовное дело.

Оснащение:

– Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12126961/>.

– Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» № 199-ІІНС от 24.09.2020г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/>.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации № 174-ФЗ от 18.12.2001г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/.

Контрольные вопросы:

1. Назовите обязательные условия участия защитника в процессе и отказ от защитника.
2. Перечислите обстоятельства, исключающие участие защитника в деле.
3. Назовите обстоятельства, исключающие участие представителя в деле.
4. Раскройте процесс подготовки адвокатом материалов дела к судебному заседанию.
5. Какая наступает ответственность защитника за неправомерные действия в процессе ведения дела?

Практическое занятие 8.

Тема 2.3. Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров

Цель занятия: закрепление знаний по участию адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров

Вопросы к обсуждению:

1. Адвокат в гражданском судопроизводстве.
2. Стратегия и тактика работы адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров.

Оснащение:

– Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12126961/>.

– Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» № 199-ІІНС от 24.09.2020г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/>.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/.

Контрольные вопросы:

1. Назовите права и обязанности адвоката в гражданском судопроизводстве.
2. Охарактеризуйте подготовку адвоката-представителя к участию в гражданском деле.
3. Какова стратегия и тактика работы адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров?

Практическое занятие 9.

Тема 2.4. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу

Цель занятия: закрепление знаний по участию адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие представительства в гражданском процессе.
2. Виды представительства.
3. Особенности представительства недееспособных и ограничено дееспособных лиц.
4. Доверенность как документ на ведение дела в суде.
5. Правовое регулирование представительства на стадии судебного исполнения.

Оснащение:

– Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63-ФЗ от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12126961/>.

– Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» № 199-ІІНС от 24.09.2020г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/>.

deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/.

Контрольные вопросы:

1. Назовите формы участия адвоката в гражданском процессе.
2. Какие существуют правовые обязанности адвоката в зале судебного заседания?
3. Дайте понятие адвокатский запрос – как средство сбора доказательств по делу.
4. Охарактеризуйте взаимодействие защитника с участниками процесса: судья; подзащитный; прокурор; гражданский истец (ответчик); свидетели; эксперт; переводчик и др.
5. Опишите ответственность адвоката за ненадлежащее ведение дела.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Адвокатура» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Правовой статус адвокатуры ДНР.
2.	Принципы адвокатуры.
3.	Роль в обществе адвокатуры.
4.	Адвокатура как наука и дисциплина.
5.	Конституционные принципы адвокатуры.
6.	Особенности организации и деятельности адвокатуры в России
7.	Особенности организации и деятельности адвокатуры в США;
8.	Особенности организации и деятельности адвокатуры в Франции;
9.	Особенности организации и деятельности адвокатуры в Германии.
10.	Краткая история развития адвокатуры в мире.
11.	Адвокатура как элемент гражданского общества.
12.	Основные положения и роль адвокатов в предотвращении преступлений.
13.	Статус адвоката, его правовая характеристика.
14.	Функции адвоката.
15.	Особенности правового статуса адвокатов.
16.	Дисциплинарное производство в адвокатуре.
17.	Организационные основы и правовое положение Совета адвокатов по действующему законодательству ДНР.
18.	Порядок рассмотрения заявления о выдаче свидетельства на право заниматься адвокатской деятельностью.
19.	Реформирование адвокатской деятельности.

20.	Правовые формы и характеристика адвокатских образований.
21.	Правовые основания оказания бесплатной юридической помощи.
22.	Правовой статус и организация адвокатской деятельности.
23.	Конституционно-правовые гарантии оказания юридической помощи.
24.	Особенности правового положения адвоката в суде.
25.	Особенности правового положения и деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.
26.	Тактика и методы защиты по уголовным делам.
27.	Сравнительная характеристика адвокатской деятельности.
28.	Конституционное право на защиту.
29.	Конституционно-правовые гарантии оказания юридической помощи.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Понятие и сущность института адвокатуры																		
Тема 1.1. Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы	5	1	1	1	1	1	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.2. Происхождение адвокатуры	5	1	1	1	1	1	11	3	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.3. Адвокат и его профессиональная деятельность	5	1	1	1	1	1	11	3	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.4. Организация адвокатской деятельности	5	1	1	1	1	1	11	3	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.5. Основы (принципы) адвокатского самоуправления	5	1	1	1	1	1	11	3	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Итого по разделу 1	20	5	5	5	5	5	54	14	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10
Раздел 2. Участие адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве																		
Тема 2.1. Участие адвоката в уголовном деле на стадии предварительного расследования	5	1	1	1	1	1	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 2.2. Участие адвоката в суде по уголовному делу	5	1	1	1	1	1	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 2.3. Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров	6	2	1	1	1	1	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 2.4. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу	5,7	1,7	1	1	1	1	11,7	3,7	2	2	2	2	9,7	1,7	2	2	2	2
Итого по разделу 2	21,7	5,7	4	4	4	4	41,7	9,7	8	8	8	8	39,7	7,7	8	8	8	8
Всего часов	41,7	10,7	9	9	9	9	95,7	23,7	18	18	18	18	89,7	17,7	18	18	18	18

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Понятие, значение, предмет, метод и сущность института адвокатуры.
2. Адвокатура: задачи, принципы, функции адвокатуры.
3. Конституционные основы и виды деятельности адвокатуры.
4. Правовое регулирование и гарантии деятельности адвокатуры.
5. Основания и фундаментальное назначение адвокатуры.
6. Организация защиты и судебного представительства в период СССР.
7. История развития и становления института адвокатуры.
8. Организационно-правовые формы деятельности адвокатуры их общая характеристика.
9. Взаимодействие с государственными и местными органами власти.
10. Особенности организации и деятельности адвокатуры в современный период.
11. Порядок получения свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью.
12. Правовое регулирование отношений адвоката и его помощника.
13. Профессиональные полномочия адвоката и его помощника.
14. Социальная защита адвоката и его помощника.
15. Адвокатская тайна.
16. Правовое регулирование порядка сдачи квалификационных экзаменов.
17. Структура и полномочия квалификационно-дисциплинарной комиссии адвокатуры.
18. Структура и полномочия Совета адвокатов.
19. Право и порядок обжалования решений квалификационно-дисциплинарной комиссии адвокатуры.
20. Структура, задачи и функции Совета адвокатов.
21. Организационные основы и правовое положение адвокатских объединений.
22. Дисциплинарная ответственность адвокатов.
23. Цель и порядок привлечения адвоката по делу.
24. Порядок урегулирования отношений адвоката и клиента.
25. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом предприятиям, организациям и учреждениям.
26. Оказание юридической помощи физическим лицам.
27. Понятие, сущность и задачи адвокатской этики.
28. Закрепление правил адвокатской этики в действующем законодательстве.
29. Система принципов адвокатской этики и их характеристика.
30. Соблюдение правил адвокатской этики в отношениях адвоката с другими участниками судебного процесса.
31. Ответственность адвоката за нарушение правил адвокатской этики.
32. Правовое положение и полномочия адвоката в уголовном процессе.
33. Адвокат как участник апелляционного производства.
34. Ведение адвокатом дела в кассационном производстве.
35. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе.
36. Ответственность защитника за нарушение порядка ведения уголовного дела.
37. Правовое положение адвоката в гражданском процессе.
38. Понятие, значение и виды.
39. Характеристика договора поручения на представительство интересов клиента в суде.
40. Деятельность адвоката в суде при рассмотрении гражданских дел.
41. Порядок подготовки гражданских дел к рассмотрению в суде.
42. Правовое положение адвоката в хозяйственном процессе.
43. Деятельность адвоката на стадии пересмотра решений хозяйственных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.
44. Участие адвоката в досудебном урегулировании хозяйственных споров.
45. Полномочия адвоката при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

46. Деятельность адвоката при обжаловании и опротестовании постановления по делу об административных правонарушениях.
47. Понятие и система налогообложения адвокатской деятельности.
48. Порядок исчисления и уплаты налогов адвокатами.
49. Налогообложение прибыли объединений адвокатов.
50. Порядок ведения адвокатом книги учета доходов и расходов.
51. Формы оплаты труда адвокатов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Фиолевский Д.П. Адвокатура и Нотариат: учебник / Д.П. Фиолевский, Г.В. Гребеньков, Н.К. Еропутова. – Донецк: ООО «ИПП «Проминь», 2018. – 480 с.	-	+
О.2.	Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры: учебное пособие / Л.Г. Щербакова. – М.: РПА, 2016. – 338 с.	-	+
О.3.	Гребенников В.В. Адвокатура и гражданское общество: учебное пособие / В.В. Гребенников, Л.Ю. Грудцына, Н.Н. Марчук. – М.: Юркомпани, 2016. – 458 с.	-	+
О.4.	Алейников Б.Н. Правозащитная деятельность адвоката: учебное пособие / Б.Н. Алейников. – Пенза: ПГУ, 2017. – 96 с.	-	+
О.5.	Пирова Р.Н. Адвокатура: курс лекций / Р.Н. Пирова. – Махачкала: ДГУНХ, 2017. – 95 с.	-	+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» № 199-ПНС от 24.09.2020г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-advokature-i-advokatskoj-deyatelnosti/	-	+
Д.2.	Грудцына Л.Ю. Адвокатское право: учебно-практическое пособие / Л.Ю. Грудцына. – М.: «Деловой двор», 2009. – 320 с.	-	+
Д.3.	Кучерена А.Г. Адвокатура в условиях судебно-правовой реформы в России: монография / А.Г. Кучерена. – М.: Юркомпани, 2009. – 432 с.	-	+
Д.4.	Невская М.А. Адвокатура и нотариат: конспект лекций / М.А. Невская, М.А. Шалыгина. – Из-во: Эксмо, 2007. – 160 с.	-	+
Д.5.	Бахарев П.В. Основы адвокатуры: учебно-методический комплекс / П.В. Бахарев. – М.: Издат. Центр ЕАОИ, 2008. – 152 с.	-	+
Д.6.	Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности: учебное пособие / Е.В. Седлова. – М.: РПА, 2015. – 86 с.	-	+
Д.7.	Солдатенко С.А. Нотариат и адвокатура: курс лекций / С.А. Солдатенко. – Новосибирск: СибАГС, 2015. – 216 с.	-	+
Д.8.	Юрьев С.С. Правосознание адвокатов России и русского зарубежья (1864 – 1925 гг.): монография / С.С. Юрьев, О.Н. Савостьянов. – М.: Дашков и К, 2015. – 320 с.	-	+
Д.9.	Мирзоев Г.Б. Адвокатская этика: учебник / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, И.И. Аминов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 303 с.	-	+
Д.10.	Синайский Э.Д. Об адвокатской этике: лекции / Э.Д. Синайский. – М.: Граница, 2015. – 56 с.	-	+
Всего наименований: 10 шт.		0 печатных экземпляров	10 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во	Наличие
---	---------------------------------------	--------	---------

		экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Научный журнал Министерства Юстиции. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/ .	-	+
П.2.	Международный научный журнал «Правовая позиция». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donagra.ru/Pravovaya_poziciya.php .	-	+
П.3.	Научно-практический журнал «Право Донецкой Народной Республики». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://davd.cf/izdatelskaya-deyatelnost .	-	+
П.4.	Научный журнал «Вестник Донбасской юридической академии. Юридические науки». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donbassla.ru/zhurnal-nauki .	-	+
П.5.	Russian law journal. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlawjournal.org/jour .	-	+
П.6.	Проблемы права – Международный правовой журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://problemyprava.ru/ .	-	+
Всего наименований: 6 шт.		0 печатных экземпляров	6 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Министерство науки и высшего образования.	https://minobrnauki.gov.ru
Электронная научная библиотека «elibrary.ru»	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp .
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Горбатый Р.Н. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Адвокатура» (для студентов направления подготовки 40.03.01

	Юриспруденция) / Р.Н. Горбатый. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – __ с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.
М.2.	Горбатый Р.Н. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Адвокатура» (для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / Р.Н. Горбатый. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – __ с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.
М.3.	Горбатый Р.Н. Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по дисциплине «Адвокатура» (для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / Р.Н. Горбатый. – / Р.Н. Горбатый. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – __ с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Адвокатура» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.	Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности.	Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.

ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению.	Знать: - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского	Уметь: - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных правоотношений; - давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам оборота земель сельскохозяйственного	Владеть: - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные
--------------------	---	---	---	--	--

			права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций.	назначения; - давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения гражданско-правовых договоров в сфере АПК; - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.	юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--	---

ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.3. Осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной личностью юридических прав и защиты от посягательств на существующий, либо определяемый по взаимному согласию участников правоотношений правовой порядок	Знать: - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК.	Уметь: - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой.	Владеть: - навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и навыками подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах - навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной практики; - навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--------------------	---	--	---	---	---

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	отлично
I этап Знать - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области	Фрагментарное применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности;	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области	Успешное и систематическое применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности;

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. (ПК-4 / ПК-4.3.)	решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. /Отсутствие навыков	применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.	применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.	юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к г р а ж д а н с к о - п р а в о в о й ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере;	Фрагментарное применение навыков - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере;	Успешное и систематическое применение навыков - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой

[illegible]

услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности (ПК-4 / ПК-4.3.)	консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности /Отсутствие навыков	юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности	юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности	консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности
<i>1 этап</i> <i>Знать</i> - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников;	Фрагментарное применение навыков - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников;	Успешное и систематическое применение навыков - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;

~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Понятие и сущность института адвокатуры	УК-4 ПК-4 ПК-5	УК-4.4 ПК-4.3 ПК-5.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие
Раздел 2. Участие адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве	УК-4 ПК-4 ПК-5	УК-4.4 ПК-4.3 ПК-5.3	I этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными	«отлично»

публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	
---	--

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более

		недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий

сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с

помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит

глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Адвокатура»
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Адвокатура» формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в сфере адвокатской деятельности. Формирование у студентов правильного понимания роли, значения и задач института адвокатуры в правовой системе РФ.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания в области адвокатуры и адвокатской деятельности;
- предоставить конкретную практическую информацию о системе адвокатуры, её структуре, правовой основе;
- изучить задачи и функций адвокатуры, а также организационных форм ее работы;
- иметь представление об особенностях деятельности адвокатов на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура» является *вариативной дисциплиной* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Адвокатура» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Хозяйственное право», «Трудовое право», «Семейное право», «Финансовое право», «Таможенное право» и является основой для изучения дисциплин: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Хозяйственный процесс», «Арбитражный процесс» и подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения содержания дисциплины «Адвокатура» студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4)

Профессиональными компетенциями (ПК):

- Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);
- Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. (УК-4.4);
- Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению. (ПК-4.3)
- Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению. (ПК-5.3)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Адвокатура», характеризующих этапы

формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой

			деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	Знать: - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций. Уметь: - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и

			консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных правоотношений; - давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам оборота земель сельскохозяйственного назначения; - давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения гражданско-правовых договоров в сфере АПК; - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного
--	--	--	---

			законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.3. Осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной личностью юридических прав и защиты от посягательств на существующий, либо определяемый по взаимному согласию участников правоотношений правопорядок	Знать: - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. Уметь: - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые

			договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой. Владеть: - навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и навыки подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах - навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы. Происхождение адвокатуры. Адвокат и его профессиональная деятельность. Организация адвокатской деятельности. Основы (принципы) адвокатского самоуправления. Участие адвоката в уголовном деле на стадии предварительного расследования. Участие адвоката в суде по уголовному делу. Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается: на очной, очно-заочной и заочной форме на 3 курсе, в 5 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата