

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции



О.А. Удалых

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Углубленная группа **36.00.00 Ветеринария и зоотехния**

Направление подготовки **36.03.02. Зоотехния**

Направленность (профиль): **Продуктивное животноводство и кинология**

Форма обучения **Очная, заочная, очно-заочная**

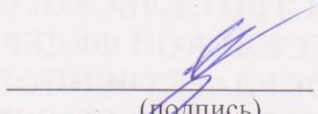
Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

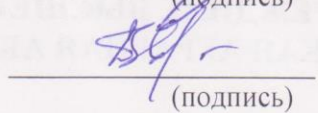
Разработчик:

к.ист.н., доцент


(подпись)

Терзи Е.С.

старший преподаватель


(подпись)

Похилько Е.Д.

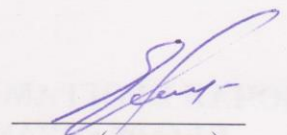
Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования
- бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02. Зоотехния, утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 972

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана на основании
учебного плана по направлению подготовки 36.03.02. Зоотехния (Профиль: Продуктивное
животноводство и кинология), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от 27.04.2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры
юриспруденции

Протокол № 8 от 22.03.2024 года

Председатель ПМК

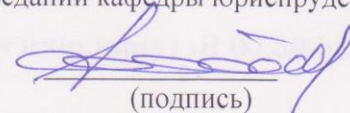

(подпись)Гресева Е.А.

(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от 22.03.2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)Лукина И.М.

(ФИО)

Начальник учебного
отдела
(подпись)Шевченко Н.В.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	8
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Тематический план изучения дисциплины	10
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	10
3.3. Самостоятельная работа студентов	15
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4.1. Рекомендуемая литература	25
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	25
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	35
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	35
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.08 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правоведение» является *дисциплиной обязательной части* профессионального цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 36.03.02. Зоотехния, направленность программы (профиль): Продуктивное животноводство и кинология.

Дисциплина «Правоведение» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Экологическое право», «Трудовое право», «Земельное право».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - обучение студентов неюридических специальностей правовым знаниям, которые дадут в дальнейшем возможность свободно ориентироваться в различных правовых ситуациях, развитие у студентов логического юридического мышления, повышение уровня правосознания и правовой культуры студентов, приобретение студентами навыков применения законодательства.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными отраслями юридической науки, методами правового регулирования общественных отношений, специальных правовых норм.
- разъяснение сущности и структуры государственных органов, их место в механизме государства и принципах их деятельности.
- обучение студентов основам анализа норм права.
- привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами и юридической литературой.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	36.00.00 Ветеринария и зоотехния
Направление подготовки / специальность	36.03.02. Зоотехния
Направленность программы	Продуктивное животноводство и кинология
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Обязательная часть
Форма контроля	зачет
Показатели трудоемкости	Форма обучения

	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	4	4
Семестр	4	7	7
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	18	8	14
-практических (семинарских)	16	-	-
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,0	2,0	2,0
-самостоятельной работы	72	98	92

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

Индикаторы достижения компетенции:

– понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения (УК-10.1);

– демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным (УК-10.2);

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине Правоведение, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 35.04.04 Продуктивное животноводство и кинология, направленность Продуктивное животноводство и кинология представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления,	<i>Знания:</i> сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения <i>Умения:</i> понимать сущность

		противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения <i>Навыки:</i> практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения
		УК-10.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	<i>Знания:</i> способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям <i>Умения:</i> бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям <i>Навыки:</i> демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умения аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Общая теория государства и права		
Тема 1.1. Основные понятия теории государства	1. Понятие и признаки государства. 2. Классификация функций государства. 3. Теории возникновения государства. 4. Формы государства: виды и их общеправовая характеристика.	Л, СЗ, СР
Тема 1.2. Общие понятия теории права	1. Понятие и признаки права. 2. Источники (формы) права. 3. Функции права. 4. Система и структура права. 5. Закон и Законодательство: понятие и значение. 6. Правоотношения: виды и структура. 7. Политическая и правовая культура.	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Основы конституционного, гражданского и административного права		
Тема 2.1. Понятие конституционного права	1. Конституция как основной закон. 2. Виды конституций. 3. Общая характеристика конституционного права, его структура и источники. 4. Особенности конституционных норм. 5. Конституционный строй и его составные элементы (государственный и общественный строй). 6. Конституционная форма правления, государственного устройства и политического режима.	Л, СЗ, СР
Тема 2.2. Общая характеристика гражданского права	1. Основные понятия гражданского права. 2. Гражданское законодательство и его источники. 3. Характеристика Гражданского кодекса. 4. Гражданская правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. 5. Правовой статус физических и юридических лиц. 6. Гражданско-правовая ответственность.	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. Семейное законодательство	1. Семейное законодательство и его источники. 2. Семейный кодекс. 3. Порядок заключения брака и создания семьи. 4. Взаимные права и обязанности родителей и детей. 5. Опекa и попечительство.	Л, СЗ, СР
Тема 2.4. Характеристика трудового права	1. Понятие трудового права. 2. Законодательство ДНР о труде. 3. Кодекс законов о труде (Кзот). 4. Трудовые правоотношения. 5. Конституционное право на труд и отдых.	Л, СЗ, СР

	6. Решение индивидуальных и коллективных трудовых споров.	
Тема 2.5. Экологическое законодательство	1. Общая характеристика законодательства об охране окружающей среды. 2. Экологическое законодательство. 3. Экологические права и обязанности природопользователей. 4. Ответственность за нарушение экологического законодательства.	Л, СЗ, СР
Тема 2.6. Административное законодательство	1. Понятие административного права. 2. Кодекс об административных правонарушениях. 3. Отношения, которые регулируются административным правом. 4. Административные взыскания и административная ответственность.	Л, СЗ, СР
Тема 2.7. Уголовное законодательство	1. Общая характеристика Уголовного кодекса ДНР. 2. Понятие и признаки преступления. 3. Классификация преступлений. 4. Стадии совершения преступления. 5. Цель и виды уголовного наказания.	Л, СЗ, СР
Тема 2.8. Правосудие	1. Понятие судебной власти и ее задачи. 2. Система судов общей юрисдикции. 3. Статус судей ДНР.	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1.1. Основные понятия теории государства	О.1., О.2., Д. 1, Э.1, М.1., М.2., П. 1.
Тема 1.2. Общие понятия теории права	О.1., О.2., Д. 1, Э.1, М.1., М.2., П.2
Тема 2.1. Понятие конституционного права	О.1., О.2., Д. 1, Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.2. Общая характеристика гражданского права	О.1., О.2., О.4., Д. 1, Д.2., М.1., М.2.
Тема 2.3. Семейное законодательство	О.1., О.2., Д.3., М.1., М.2.
Тема 2.4. Характеристика трудового права	О.6., Д. 1, Д.4., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.5. Экологическое законодательство	О.1., О.5, Д. 7., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 2.6. Административное законодательство	О.1., О.3, Д.6., Э.1, М.1., М.2., П. 1.
Тема 2.7. Уголовное законодательство	Д. 5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.8. Правосудие	Д. 8., Э.4, М.1., М.2.

Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,0	-	-	-	2,0	-	2,0	-	-	-	2,0	-	2,0	-	-	-	2,0	-
Всего часов	108	18	16	-	2,0	72	108	8	н/п	н/п	2,0	98	108	14	н/п	н/п	2,0	92

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая теория государства и права

Практическое занятие 1.

Тема 1.1. Основные понятия теории государства.

Цель занятия: рассмотрение теории права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и классификация государства по Аристотелю Платону.
2. Внешние функции государства.
3. Внутренние функции государства.
4. Теологическая теория возникновения государства.
5. Патриархальная теория возникновения государства.
6. Биологическая теория возникновения государства.
7. Психологическая теория возникновения государства.
8. Технократическая теория возникновения государства.
9. Космическая теория возникновения государства.
10. Расовая теория возникновения государства.
11. Формы государственного устройства государства.
12. Формы политического режима государства.
13. Формы правления.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют теории возникновения государства?
2. Какие вы знаете внешние функции государства?
3. Какие вы знаете внутренние функции государства?
4. Какие существуют формы государственного устройства государства?
5. Какие существуют формы политического режима государства?
6. Какие существуют формы правления?

Практическое занятие 2.

Тема 1.2. Общие понятия теории права.

Цель занятия: рассмотрение теории права.

Вопросы к обсуждению:

1. Отрасли и институты права.
2. Право и мораль: восточное и различия.
3. Нормативные и индивидуально-правовые акты.
4. Правовая норма: понятие и структура.
5. Юридическая характеристика социальных норм.
6. Юридическая характеристика понятие правосознание.
7. Юридическая характеристика понятие правоотношения.
8. Виды правоотношений.
9. Элементы правоотношений (объекты, субъекты, содержание).

Оснащение: литература

Контрольные вопросы:

1. Рассмотрите право как особый вид социальных норм.
2. Что есть правовое государство?
3. Раскройте мораль как опору права.
4. В чем суть правового регулирования?

Раздел 2. Основы конституционного, гражданского и административного права

Практическое занятие 3.

Тема 2.1. Понятие конституционного права

Цель занятия: рассмотрение теории права.

Вопросы к обсуждению:

1. Конституционно-правовые основы организации и деятельности государственной законодательной власти.
2. Конституционно-правовой статус Главы ДНР.
3. Конституционно-правовые основы организации и деятельности государственной исполнительной власти.
4. Конституционно-правовые основы организации системы прокуратуры и правосудия.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы можете внести изменения в Конституцию РФ?
2. Что вы можете сказать по поводу статуса Главы ДНР в составе РФ?
3. Какие вы можете назвать основы деятельности государственной исполнительной власти?
4. Что входит в три ветви власти?

Практическое занятие 4.

Тема 2.2. Общая характеристика гражданского права

Цель занятия: рассмотрение теории права.

Вопросы к обсуждению:

1. Гражданско-правовые отношения: понятие и элементы.
2. Понятие и виды гражданско-правовых сделок.
3. Общие понятия о договорах.
4. Право собственности и его конституционная защита.
5. Основы наследственного права.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы можете назвать элементы гражданско-правовых отношений?
2. Какие вы знаете виды гражданско-правовых сделок?
3. Что вы знаете о главных элементах договора?
4. В какой срок необходимо наследнику принять наследство?

Практическое занятие 5.

Тема 2.3. Семейное законодательство

Цель занятия: рассмотрение теории права.

Вопросы к обсуждению:

1. Государственную защиту семьи и детства.
2. Законодательство ДНР о браке и семье.
3. Равенство прав и обязанностей супругов.
4. Виды браков по законодательству ДНР.
5. Усыновления (удочерения). Патронат.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы можете назвать элементы государственной защиты семьи, материнства и детства?
2. Какие нормативно-правовые акты, регулирующие семейные правоотношения вы можете назвать?
3. Что представляет собой равенство прав и обязанностей супругов?
4. Какие вы можете назвать виды браков по законодательству ДНР?
5. В чем особенности патроната и усыновления?
6. Различны ли дети, усыновленные и рожденные от матери и отца в своих правах?

Практическое занятие 6.

Тема 2.4. Характеристика трудового права

Цель занятия: рассмотрение теории права.

Вопросы к обсуждению:

1. Коллективный договор и трудовой договор.
2. Основания прекращения трудового договора.
3. Трудовая дисциплина.
4. Рабочее время и его виды.
5. Оплата труда.
6. Дисциплинарная и материальная ответственность.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы можете назвать элементы трудового договора?
2. Что представляет собой коллективный договор?
3. Какие вы можете назвать основания прекращения трудового договора?
4. В чем особенности прекращения трудового договора?
5. Назовите виды дисциплинарной и материальной ответственности?

Практическое занятие 7.

Тема 2.5. Экологическое законодательство.

Цель занятия: рассмотрение теории права.

Вопросы к обсуждению:

1. Права собственников природных ресурсов и природопользования.
2. Понятие и особенности принципов экологического права.
3. Государственная политика ДНР в области охраны окружающей среды.
4. Обязанности собственников природных ресурсов и природопользования.
5. Экологические правонарушения: виды и состав.
6. Виды природопользования и требования к природопользованию.
7. Природно-заповедный фонд.
8. Экологический аудит.
9. Красная книга.
10. Дисциплинарная ответственность в экологической сфере.
11. Международное экологическое право и сотрудничество в экологической сфере.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы можете назвать права собственников природных ресурсов и природопользования?
2. Что представляет собой государственная политика ДНР в области охраны окружающей среды?

3. Какие вы можете назвать виды природопользования и требования к природопользованию?
4. В чем особенности принципов экологического права?
5. Назовите виды дисциплинарной и материальной ответственности в экологической сфере?

Практическое занятие 8.

Тема 2.6. Административное законодательство

Цель занятия: рассмотрение теории права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды административного правонарушения.
2. Административные взыскания и другие виды административного принуждения.
3. Виды административных взысканий.
4. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
5. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
6. Порядок привлечения к административной ответственности.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы можете назвать виды административного правонарушения?
2. Какие вы можете назвать виды административного принуждения?
3. В чем особенности административной ответственности несовершеннолетних?
4. Назовите порядок привлечения к административной ответственности?

Практическое занятие 9.

Тема 2.7. Уголовное законодательство.

Цель занятия: рассмотрение теории права.

Вопросы к обсуждению:

1. Цели, виды и основания юридической ответственности.
2. Необходимая оборона и иные обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
3. Уголовный закон и пределы его действия.
4. Ответственность за отдельные виды преступлений.
5. Понятие и виды преступлений.
6. Понятие невменяемости.
7. Стадии совершения преступления.
8. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
9. Соучастие в совершении преступления.
10. Понятие и виды наказаний.
11. Судимость.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы можете назвать основания юридической ответственности?
2. Что представляет собой необходимая оборона?
3. Какие вы можете назвать виды преступлений?
4. В чем особенности невменяемости?
5. Назовите виды наказаний?
6. Назовите стадии совершения преступления?

Практическое занятие 10.

Тема 2.8. Правосудие

Цель занятия: рассмотрение теории права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие судебной власти.
2. Задачи судебной власти.
3. Система судов общей юрисдикции.
5. Верховный суд ДНР.
6. Специализированные Суды ДНР.
7. Суд как орган судебной власти.
8. Судопроизводство в ДНР.
9. Принципы судопроизводства.
10. Правовой статус судей.
11. Независимость судей.
12. Неприкосновенность судьи.
13. Судебный процесс.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы можете назвать задачи судебной власти?
2. Что представляет собой Судопроизводство в ДНР?
3. Какие вы можете назвать судебные инстанции?
4. В чем особенности независимости и неприкосновенности судей?
5. Назовите задачи судебной власти?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Правоведение» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Понятие государства и его признаки.
2.	Гражданское общество и правовое государство.
3.	Социальное государство.
4.	Форма государства.
5.	Механизм государства.
6.	Аппарат государства.
7.	Форма государственного устройства.

8.	Политический режим
9.	Форма правления.
10.	Право и правоотношения
11.	Источники права и правовое регулирование.
12.	Правовые нормы.
13.	Правотворчество.
14.	Соотношение права и закона.
15.	Правомерное поведение, неправомерное поведение, правонарушение.
16.	Юридическая ответственность и государственное принуждение.
17.	Состав правонарушения.
18.	Участники гражданских правоотношений.
19.	Формы и виды собственности. Интеллектуальная собственность.
20.	Право на обязательную долю наследства.
21.	Понятие и характеристика договора купли-продажи.
22.	Понятие и характеристика договора имущественного найма (аренды).
23.	Виды гражданских договоров.
24.	Ответственность за прогул.
25.	Ответственность за появление на работе в нетрезвом состоянии.
26.	Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
27.	Порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.
28.	Коллективный договор.
29.	Трудовая дисциплина.
30.	Обязанность супругов по взаимному содержанию
31.	Виды социальной помощи семьям с детьми.
32.	Лишение родительских прав.

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общая теория государства и права																		
Тема 1.1. Основные понятия теории государства	11	3	3	3	-	2	9	3	3	3	-	-	4	1	1	1	1	-
Тема 1.2. Общие понятия теории права	11	3	3	3	-	2	9	3	3	3	-	-	4	1	1	1	1	-
Итого по разделу:	22	6	6	6		4	18	6	6	6	-	-	8	2	2	2	2	-
Раздел 2. Основы конституционного, гражданского и административного права																		
Тема 2.1. Понятие конституционного права	6	1	1	1	1	2	10	3	3	3	1	-	10	3	3	3	1	-
Тема 2.2. Общая характеристика гражданского права	6	1	1	1	1	2	10	3	3	3	1	-	10	3	3	3	1	-
Тема 2.3. Семейное законодательство	6	1	1	1	1	2	10	3	3	3	1	-	10	3	3	3	1	-
Тема 2.4. Характеристика трудового права	6	1	1	1	1	2	10	3	3	3	1	-	10	3	3	3	1	-
Тема 2.5. Экологическое законодательство	6	1	1	1	1	2	10	3	3	3	1	-	10	3	3	3	1	-
Тема 2.6. Административное законодательство	6	1	1	1	1	2	10	3	3	3	1	-	10	3	3	3	1	-
Тема 2.7. Уголовное законодательство	6	1	1	1	1	2	10	3	3	3	1	-	10	3	3	3	1	-
Тема 2.8. Правосудие	8	3	1	1	1	2	10	3	3	3	1	-	14	3	3	3	1	4

Итого по разделу 2	50	10	8	8	8	16	80	24	24	24	8	-	84	24	24	24	8	4
Всего часов	72	14	14	14	8	20	98	30	30	30	8	-	92	26	26	26	10	4

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Под – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Административное принуждение и его виды.
2. Административные взыскания.
3. Административно-территориальный строй по Конституции ДНР.
4. Акт провозглашения независимости ДНР.
5. Виды административных правонарушений.
7. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения и снятия.
10. Отношения, регулируемые гражданским правом. Участники гражданских правоотношений.
11. Граждане как субъекты гражданского права.
12. Декларация о государственном суверенитете ДНР.
13. Государственная символика ДНР.
14. Источники (формы) права.
15. Действие Уголовного кодекса в пространстве, во времени и кругу лиц.
16. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
17. Единство и различия морали и права.
18. Всеобщая декларация прав человека ООН 1948 г.
19. Общая характеристика отраслей права ДНР.
20. Общая характеристика и структура Конституции ДНР.
21. Общая характеристика Кодекса законов о труде ДНР.
22. Общая характеристика Семейного Кодекса ДНР. Понятие брака, условия и порядок его заключения.
23. Общие основания, условия и виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации.
24. Классификация государств по их форме.
25. Конвенция ООН о правах ребенка 1989 г.
26. Конституционные обязанности граждан ДНР
27. Имущественные права несовершеннолетних.
28. Цель и виды уголовного наказания.
29. Цели, виды, основания юридической ответственности.
30. Механизм государства. Государственный орган, его черты.
31. Местное самоуправление в ДНР.
32. Нормы права. Структура норм права.
33. Опекa и попечительство: понятие, порядок усыновления.
34. Основные теории происхождения государства.
35. Личные неимущественные права граждан и их защита.
36. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
37. Особенности материальной и дисциплинарной ответственности.
38. Особенности гражданско-правовой ответственности, ее виды.
39. Основания и порядок расторжения брака. Признание брака недействительным.
40. Основания прекращения трудового договора.
41. Полномочия и функции судебных органов.
42. Политические права граждан ДНР.
43. Понятие административного проступка, ее виды.
44. Понятие законности и правопорядка.
45. Понятие закона и подзаконного акта.
46. Понятие и виды власти.
47. Понятие и виды уголовных наказаний.
48. Понятие и виды налогов.
49. Понятие и виды правонарушений.
50. Понятие и виды социальных норм.
51. Понятие и виды функций государства.

52. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
53. Понятие и виды времени отдыха.
54. Понятие и виды юридических фактов.
55. Понятие и виды юридической ответственности.
56. Понятие и виды юридического лица.
57. Понятие и содержание права собственности.
59. Понятие и содержание трудовой дисциплины.
60. Понятие и структура законодательства.
61. Понятие и структура правоотношений.
62. Понятие и структура правовой нормы.
63. Понятие и признаки государства.
64. Понятие и признаки права.
65. Понятие и признаки правового государства.
66. Понятие и признаки юридического лица.
67. Понятие правоотношений. Элементы правоотношений.
68. Понятие рабочего времени и его виды.
69. Понятие системы права.
70. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.
72. Понятие функций государства. Классификация функций.
73. Понятие, виды и характеристика договоров.
74. Понятие, признаки, состав преступления.
75. Понятие, признаки, состав и виды правонарушений.
76. Понятие, основания и виды юридической ответственности.
77. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Контрактная форма трудового договора.
78. Порядок и основания прекращения трудового договора.
79. Порядок и условия заключения брака.
80. Порядок приобретения гражданства ДНР.
81. Порядок принятия на работу. Особенности труда несовершеннолетних.
82. Право граждан на жилье и формы его реализации.
83. Право на образование и система образования в ДНР.
84. Правовой статус и полномочия Верховного Совета ДНР.
85. Правовой статус и полномочия Главы Республики.
86. Правовой статус, компетенция, состав Совет Министров ДНР.
87. Правоспособность и дееспособность.
88. Правоохранительные органы.
89. Принципы избирательного права.
91. Республика как форма правления, ее особенности, виды. Форма правления в ДНР, ее конституционное закрепление.
92. Расторжение трудового договора по инициативе собственника или уполномоченного им органа.
93. Разложения первобытного общества и возникновения государства и права. Факторы, повлиявшие на процесс возникновения государства.
94. Система права. Система законодательства.
95. Систематизация нормативно-правовых актов.
96. Состав правонарушения.
97. Социально-экономические права граждан ДНР.
98. Наследование по завещанию и закону.
99. Способы защиты права собственности.
100. Судебная власть в ДНР.
101. Условия и порядок принятия на работу.
102. Форма государства и ее составные элементы.

103. Форма государственного устройства: понятие, виды, особенности каждого вида. Конституция ДНР о форме государственного устройства ДНР.
104. Форма правления, государственного устройства и политического режима Украины по Конституции ДНР.
105. Форма правления: понятие, виды.
106. Функции и состав органов прокуратуры.
107. Характеристика коллективного договора.
108. Гражданско-правовые сделки.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Теория государства и права для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность» : учебное пособие для вузов / Р. А. Ромашов [и др.] ; под редакцией Р. А. Ромашова, Е. Л. Харьковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с.		+
О.2.	Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с.		+
О.3.	Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с.		+
О.4.	Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с.		+
О.5.	Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с.		+
О. 6.	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с.		+
Всего наименований: 6 шт.		0 печатных экземпляров	6 электронных ресурса

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и		+

	практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с.		
Д.2.	Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с.		+
Д.3.	Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с.		+
Д.4.	Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с.		+
Д.5.	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.		+
Д.6.	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с.		+
Д.7.	Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с.		+
Д.8.	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.		+
Всего наименований: 8 шт.		0 печатных экземпляров	8 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Russian law journal:		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал		+
П.3.	Полицейская и следственная деятельность		+
П.4.	Информационно-правовой портал (новости, законодательство с комментариями, кодексы, статьи, консультации, правовая энциклопедия).		+
П.5.	Официальный сайт Верховного Суда ДНР		+
П.6.	Юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.).		+

П.7.	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в ДНР.		+
П.8.	Консультант-Плюс – общероссийская правовая сеть.		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	8 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Терзи Е.С., Похилько Е.Д. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» (для студентов неюридических специальностей) / Похилько Е.Д. — Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. — 28 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(УК-2/УК-2.2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	действующих правовых норм в профессиональной сфере	определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач)	определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений
УК-10/УК-10.1	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения	понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения	практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения

УК-10/УК-10.2	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям	бороться с коррупцией, конкретных жизненных ситуациях, аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умения аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
ОПК-2/ ОПК-2.1	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности	осуществлять поиск нормативно-правовой документации для применения в рамках профессиональной деятельности	поиска необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности
ОПК-2/ ОПК-2.2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	нормативных правовых документов в рамках профессиональной деятельности	использование нормативных правовых актов в области растениеводства	использования нормативных правовых документов в рамках профессиональной деятельности

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать действующие правовые нормы в профессиональной сфере (УК-2/УК-2.2)	Фрагментарные знания теоретические основы действующие правовые нормы в профессиональной сфере / Отсутствие знаний	Неполные знания некоторые действующие правовые нормы в профессиональной сфере	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы некоторые действующие правовые нормы в профессиональной сфере	Сформированные и систематические знания некоторые действующие правовые нормы в профессиональной сфере
II этап Уметь определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач (УК-2/УК-2.2)	Фрагментарное умение определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое определять некоторые действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы определять некоторые действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач	Успешное и систематическое определять некоторые действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач
III этап определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и	Фрагментарное применение навыков определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся	В целом успешное, но не систематическое определения некоторых действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками определения некоторых действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом	Успешное и систематическое определения некоторых действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся

ограничений (УК-2/УК-2.2)	условий, ресурсов и ограничений / Отсутствие навыков	условий, ресурсов и ограничений	имеющиеся условий, ресурсов и ограничений	условий, ресурсов и ограничений)
УК-10/УК-10.1	Фрагментарное применение навыков формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	В целом успешное, но не систематическое Понимание сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	В целом успешное, но сопровождается отдельными ошибками сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения	Успешное и систематическое понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения
УК-10/УК-10.2	Фрагментарное применение навыков формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	В целом успешное, но не систематическое Демонстрации практических навыков, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционну ю позицию и находить пути противодействия	В целом успешное, но сопровождается отдельными ошибками способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям	Успешное и систематическое бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям

		коррупционным явлениям		
ОПК-2/ ОПК-2.1	Фрагментарное применение навыков формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	В целом успешное, но не систематическое Владение методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности	Успешное и систематическое осуществлять поиск нормативно-правовой документации для применения в рамках профессиональной деятельности
ОПК-2/ ОПК-2.2	Фрагментарное применение навыков использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками нормативных правовых документов в рамках профессиональной деятельности	Успешное и систематическое использование нормативных правовых актов в области растениеводства

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Общая теория государства и права	ОПК-2 УК-10 УК-2	ОПК-2.1 УК-10.1 УК-2.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие
Раздел 2. Основы конституционного, гражданского и административного права	ОПК-2 УК-10 УК-2	ОПК-2.1 УК-10.1 УК-2.1	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление	3-е занятие 4-е занятие 5-е занятие 6-е занятие 7-е занятие 8-е занятие

				и защита доклада (реферата)	9-е занятие 10-е занятие
--	--	--	--	-----------------------------------	--------------------------------

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не	Письменно оформленный доклад (реферат)

	влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных

				х терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения

студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных

часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно,

основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

Направление подготовки: 36.03.02. Зоотехния

Направленность (профиль): Продуктивное животноводство и кинология

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение студентов неюридических специальностей правовым знаниям, которые дадут в дальнейшем возможность свободно ориентироваться в различных правовых ситуациях, развитие у студентов логического юридического мышления, повышение уровня правосознания и правовой культуры студентов, приобретение студентами навыков применения законодательства.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными отраслями юридической науки, методами правового регулирования общественных отношений, специальных правовых норм.
- разъяснение сущности и структуры государственных органов, их место в механизме государства и принципах их деятельности.
- обучение студентов основам анализа норм права.
- привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами и юридической литературой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является *дисциплиной обязательной части* профессионального цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 36.03.02. Зоотехния, направленность программы (профиль): Продуктивное животноводство и кинология.

Дисциплина «Правоведение» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Экологическое право», «Трудовое право», «Земельное право».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Универсальные компетенции (УК):

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

Индикаторы достижения компетенции:

- выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);
- понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения (УК-10.1);
- демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную

позицию и находить пути противодействия коррупционным (УК-10.2);

– владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства (ОПК-2.1);

– использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства (ОПК-2.2).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 36.03.02. Зоотехния, направленность Продуктивное животноводство и кинология представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: действующих правовых норм в профессиональной сфере Умения: определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач Навыки: определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений
УК-10	УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	Знания: сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения Умения: понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения Навыки: практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения
		УК-10.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с	Знания: способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям Умения: бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях,

		коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям Навыки: демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умения аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
	ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Знания: нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности Умения: осуществлять поиск нормативно-правовой документации для применения в рамках профессиональной деятельности Навыки: поиска необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности
		ОПК-2.2: Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	Знания: нормативных правовых документов в рамках профессиональной деятельности Умения: использование нормативных правовых актов в области растениеводства Навыки: использования нормативных правовых документов в рамках профессиональной деятельности

5. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Общая теория государства и права

Раздел 2. Основы конституционного, гражданского и административного права

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины направленность Продуктивное животноводство и кинология 108 часов, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной, заочной и очно-заочной формах обучения на 2 курсе, в 4 семестре, и на 4 курсе, в 7 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение В

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
 дата

подпись

расшифровка подписи