

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет агрономический
Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор О.А. Удалых
(подпись)
«14» апреля 2025г.
МП



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(П) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Направление подготовки **35.04.05 «Садоводство»**

Направленность программы (профиль): **Садоводство**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

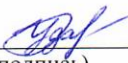
Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчики:

канд. эк. наук, доцент


(подпись)

Удалых О.А.

канд. с.-х. наук


(подпись)

Коробова О.Н.

Программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. N 701.

Программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство», направленность (профиль) Садоводство, утвержденного Ученым советом ДОНАГРА от 17.04.2025 г., протокол № 4.

Программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры естественнонаучных дисциплин
протокол № 4 от 05.04.2025 г.

Председатель ПМК


(подпись)Синельникова М.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин
протокол № 9 от 03.04.2025 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)Шелихов П.В.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ	4
1.1. Наименование практики	4
1.2. Область применения практики	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место практики в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
4.1. Рекомендуемая литература	12
4.2. Средства обеспечения прохождения практики	14
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	14
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	14
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
5.1. Учебно-лабораторное оборудование	24
5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов	24

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ Б2.О.01.02(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Преддипломная практика» предусмотрена учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство», направленность (профиль) Садоводство и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Для прохождения практики необходимы компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики «Технологическая практика» и является основой для подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу программы практики составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положение о практической подготовке обучающихся ДОНАГРА;
другие локальные нормативные акты ДОНАГРА.

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью преддипломной практики является закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности; расширение и углубление знаний; формирование профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики:

- развитие умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;
- совершенствование умений изложения полученных результатов в виде отчета;
- изучение вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе, сбор необходимых материалов для ее написания.

Описание производственной практики «Преддипломная практика»

Укрупненная группа	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
Направление подготовки	35.04.05 «Садоводство»
Направленность (профиль)	Садоводство
Образовательная программа	Магистратура
Квалификация	Магистр
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	Обязательная часть
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика

Способ проведения практики	Стационарная, выездная		
Место проведения практики	Структурные подразделения Академии, предприятия и организации		
Продолжительность практики	7,3 недель		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	2	3	3
Семестр	4	5	5
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	108	108	108

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс прохождения производственной практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства

ОПК-3 – Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности

ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-1.1 – Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований

ОПК-3.1 – Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности

ОПК-5.1 – Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в области профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство», направленность (профиль): Садоводство представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4

ОПК-1	Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ОПК-1.1 Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований	<i>Знание:</i> цели и формулировки задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований
			<i>Умение:</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований
			<i>Навык:</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований
ОПК-3	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ОПК-3.2 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности	<i>Опыт деятельности:</i> в постановке цели и формулирование задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований
			<i>Знание:</i> информационных ресурсов, достижения науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности
			<i>Умение:</i> использовать информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности
			<i>Навык:</i> использования информационных ресурсов, достижения науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в области профессиональной деятельности	<i>Опыт деятельности:</i> в постановке цели и формулирование задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований
			<i>Знание:</i> анализа основных производственно-экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности
			<i>Умение:</i> анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в области профессиональной деятельности
			<i>Навык:</i> анализа основных производственно-экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности
			<i>Опыт деятельности:</i> в анализе основных производственно-экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности
			<i>Опыт деятельности:</i> в анализе основных производственно-экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Программа производственной практики включает в себя три этапа: подготовительный, исследовательский и заключительный.

Содержание этапов производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость по видам работ в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	12	Индивидуальное задание на практику, дневник практики / Заполнение дневника практики, собеседование
1.1	Ознакомление с программой практики, распределение на базу практики	2	
1.2	Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов	4	
1.3	Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики	2	
2	Основной	94	Индивидуальное задание на практику, дневник практики / Посещение базы практики, выполнение индивидуального задания на практику, заполнение дневника практики, собеседование
2.1	Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике выпускной квалификационной работе	8	
2.2	Обработка результатов агрохимического анализа образцов согласно темы научных исследований. Статистическая обработка полученных результатов анализов	8	
2.3	Изучение правил оформления научной литературы разного уровня. Написание выпускной квалификационной работы и её оформление. Подготовка научных публикаций к печати по результатам выполненных исследований	78	
3	Заключительный	6	Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике / Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике, зачет с оценкой
3.1	Сбор материалов, подготовка и оформление первичной отчетной документации	4	
3.2	Сдача и защита отчетной документации по практике	2	
	Всего часов	396	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся осуществляется на базе структурных подразделений ДОНАГРА, на предприятиях и в организациях.

К практике допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство», направленность (профиль): Садоводство.

Контроль, организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство», направленность (профиль): Садоводство осуществляет декан агрономического факультета, заведующий кафедрой естественнонаучных, руководители практики от кафедры.

Руководители практики:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для создания отчета по практике;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять действующие в Академии правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;
- вести дневник практики, в который заносить необходимые цифровые материалы, содержание лекций, бесед и консультаций, необходимые эскизы, зарисовки и т. п.
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется в соответствии с действующим законодательством.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Задание на практику выдает руководитель практики. Темы индивидуальных заданий должны быть актуальными и иметь практическую значимость для предприятия и для академии.

Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной практике

1. Краткая история научных исследований в садоводстве.
2. Требования садовых растений к условиям произрастания;
3. Выбор участка и его подготовка к закладке многолетних садовых растений.
4. Новые интенсивные технологии выращивания садовых растений
5. Планирование схем опытов с садовыми культурами.
6. Планирование учитываемых показателей
7. Что представляет собой контроль или стандарт в садоводстве.
8. Современные методы защиты садовых растений от вредных организмов
9. Способы размножения садовых растений
10. Основы биологии плодовых, ягодных, овощных, декоративных растений и винограда
11. Методика составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований в плодородстве, овощеводстве, виноградарстве и декоративном цветоводстве
12. Основные показатели продуктивности плодовых, овощных, декоративных культур и винограда.
13. Основные качественные показатели получаемой продукции
14. Методы анализа экономических показателей

Результатом прохождения производственной практики является подготовленный и защищенный отчет о практике.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, а также выводы и рекомендации.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений

общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок, последовательность – логическая.

Правила оформления отчета по практике:

- напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А 4 (210х297 мм);
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);
- поля: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- абзац – 1,25 мм;
- печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Рекомендуемые структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Выводы.

Список использованных литературных источников.

Приложения.

Приложения к отчету по практике состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: реальные документы предприятия (учреждения, организации); рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет по практике сдается на кафедру терапии и фармакологии для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике.

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике выпускающая кафедра подводит итоги прохождения практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения данного вида практики на заседании кафедры.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии на учебно-
---	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

		ДОНАГРА	методическом портале
О.1.	Овощеводство, плодородство, виноградарство: учебное пособие / А.В. Гончаров, С.В. Акимова, М.Б. Панова. – М.: ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2020. – 104 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/gxfFLEI5PbvLXg	-	+
О.2.	Соколова Т. А. Декоративное растениеводство : Цветоводство : учебник для студ. вузов / Т.А. Соколова, И.Ю.Бочкова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 432 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/M-mNNvkuLq3wIw	-	+
О.3.	Соромотина, Т.В. Практикум по овощеводству / Т.В. Соромотина; федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2016. – 305 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/GphCbWyLBf2j0w	-	+
О.4.	Дорошенко Т. Н. Плодородство с основами экологии : учебник / Т. Н. Дорошенко, Д. В. Максимцов. – 2-е изд., исправ. и доп. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 229 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/pv7z8_5sUD9wEQ	-	+
Всего наименований: 5 шт.		-	5

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Овощеводство: автор-составитель А.В. Ермоленко. - Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2014. - 76 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/Qe8OATQmGOCgxA	-	+
Д.2.	Бурганская, Т. М. Цветоводство. В 2 ч. Ч. 2. Частное цветоводство открытого и защищенного грунта : тексты лекций для студентов специальности 1-75 02 01 «Садово-парковое строительство» специализации 1-75 02 01 02 «Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры» / Т. М. Бурганская. – Минск : БГТУ, 2014. – 244 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/tFop_s0s8Adi3Q	-	+
Д.3.	Биоэкология и питомниководство плодовых культур : учеб.-метод. пособие / Т. Н. Дорошенко, Л. Г. Рязанова, А. В. Рындин, Д. В. Максимцов. – Краснодар : Куб. ГАУ, 2015. – 62 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/EdVY4Jf2Mar5iQ	-	+
Д.4.	Современные технологии в овощеводстве / А. А. Аутко [и др.]; под редакцией А. А. Аутко. – Нац. акад. наук Беларуси, Ин-т овощеводства. – Минск : Беларус. навука, 2012. – 490 с.	-	+

	[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/Sb-iEDi1W1jRzQ		
Всего наименований: 4 шт.		-	4

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Журнал «Современное садоводство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://journal-vniispk.ru/	-	+
П.2.	Журнал «Садоводство и виноградарство» [Электронный ресурс]. – https://vstisp.org/vstisp/index.php/2-uncategorized/84-period-books	-	+
П.3.	Журнал «Плодоводство и ягодоводство в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.plodovodstvo.com/jour/about	-	+
П.4.	Журнал «Биология растений и садоводство: теория и инновации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://scbook.elpub.ru/jour/about/editorialPolicies	-	+
Всего наименований: 4 шт.		-	4

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Бесплатный сервис для эффективного фермерства DigitalAgro	https://agronom.digitalagro.ru/
ГЕОМИР: современные технологии для агробизнеса	https://www.geomir.ru/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Коробова О.Н. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики «Технологическая практика» для обучающихся направления подготовки 35.04.05 «Садоводство», направленность (профиль): Садоводство / О.Н. Коробова – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – Режим доступа: учебно-методический портал ДОНАГРА

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по производственной практике «Технологическая практика»

разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-1/ ОПК-1.1	Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований	цели и формулировки задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности и научных исследований
ОПК-3/ ОПК-3.2	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности	информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности	использовать информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности	использования информационных ресурсов, достижения науки и практики при разработке новых технологий в области профессиональной деятельности
ОПК-5/ ОПК-5.1	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в области профессиональной деятельности	анализ основных производственно-экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности	анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в области профессиональной деятельности	анализа основных производственно-экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

[illegible]

деятельности (ОПК-3.2)	профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	технологий в области профессиональной деятельности	технологий в области профессиональной деятельности	технологий в области профессиональной деятельности
I этап Знать анализ основных производственно-экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности (ОПК-5/ ОПК-5.1)	Фрагментарные знания анализа основных производственно- экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания анализа основных производственно- экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания анализа основных производственно- экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания анализа основных производственно- экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности
II этап Уметь анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в области профессиональной деятельности (ОПК-5/ ОПК-5.1)	Фрагментарное умение анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в области профессиональной деятельности / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в области профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в области профессиональной деятельности	Успешное и систематическое умение анализировать основные производственно- экономические показатели проекта в области профессиональной деятельности
III этап Иметь навыки анализа основных производственно-экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности (ОПК-5/ ОПК-5.1)	Фрагментарное применение навыков анализа основных производственно-экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков анализа основных производственно-экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа основных производственно- экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков в анализа основных производственно- экономических показателей проекта в области профессиональной деятельности

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения производственной практики «Технологическая практика» обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программе практики _____

(название практики)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент программы)

- 1.1.;
 1.2.;
 ...
 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент программы)

- 2.1.;
 2.2.;
 ...
 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент программы)

- 3.1.;
 3.2.;
 ...
 3.9.

Составитель

дата

 подпись

 расшифровка подписи